

ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA (beneficiarul în proiect)

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „PRACTICA – punte între școală și locul de muncă”
a postului de **Expert selecție și menținere grup țintă**
pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

BENEFICIAR: COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA
PARTENERI: LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
DURATA PROIECT: 24 luni
BUGETUL PROIECTULUI: 2,331,064.06 Lei

OBIECTIV GENERAL: Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice pentru 181 elevi (dintre care aprox. 80% din mediul rural) înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional - ISCED 3, nivel de calificare 3 și învățământ liceal - ISCED 3, nivel de calificare 4), la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava și la Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca prin programe de învățare la locul de muncă, în domeniile Electronică-automatizări, Mecanică, Electric, Construcții, instalații și lucrări publice, domenii din sectoare cu potențial competitiv și de specializare inteligentă, identificate conform SNC și SNCDI, în vederea inserției viitoare pe piața muncii a cel puțin 39 de elevi dintre aceștia.

OBIECTIVELE SPECIFICE:

- OS1 - Dezvoltarea și furnizarea de servicii integrate de orientare, consiliere profesională și dezvoltare personală în sprijinul tranziției de la școala la viața activă pentru 181 de elevi, dintre care minim 136 (peste 75%) dobândesc o calificare, 39 (minim 21%) se angajează și 19 (peste 10%) își continuă studiile sau urmează alte cursuri de formare.
- OS2 - Participarea la programe de învățare la locul de muncă performante, interactive și inovative, ateliere de competențe și competiții profesionale pentru 181 de elevi și angajarea a minim 39 (21%) dintre aceștia ca urmare a finalizării acestora.
- OS3 - Dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ și partenerii de practică/potențiali angajatori pentru susținerea și îmbunătățirea procesului educațional și în vederea facilitării accesului pe piața muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonată, între toate părțile implicate (elevi, părinți, angajatori, unități de învățământ).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului *PRACTICA – punte între școală și locul de muncă*, subactivitățile care se vor desfășura sunt următoarele:

AI.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor

Rezultat 1:

- 1 metodologie de identificare, selecție și de menținere a grupului țintă
- 1 metodologie de acordare a subvențiilor

AI.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă

Rezultat 2:

- 181 de elevi selectați
- 1 listă de rezervă GT
- 1 pachet materiale de promovare realizat și distribuit
- minim 6 comunicate publicate pe pagina de Facebook
- minim 6 anunțuri publicate pe pagina proiectului

A1.3 Acordarea subvențiilor grupului țintă

Rezultat 3:

- 181 de subvenții acordate

A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici

Rezultat 4:

- 5 medii de practică în interiorul unităților de învățământ, în parteneriat cu angajatorii - create și funcționale: 1 atelier pentru domeniul Electric; 1 atelier pentru domeniul Mecanică; 1 atelier pentru domeniul Construcții; 1 atelier pentru domeniul Electronică-Automatizări la S, 1 atelier pentru domeniul Mecanică la P1.

A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă și a competițiilor profesionale

Rezultat 5:

- 1 metodologie de organizare și desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă
- 181 de convenții-cadru încheiate între organizatorii de practică, partenerii de practică și elevii participanți
- 181 de elevi participanți la programe de formare la locul de muncă
- 136 elevi certificați la încetarea calității de participant
- 39 de elevi care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practică funcțional

A3.1 Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare profesională

Rezultat 6:

- 1 metodologie de organizarea și desfășurare a activității de consiliere și orientare profesională și dezvoltare personală
- 181 de planuri de dezvoltare individuală (personală și profesională) create
- 4 rapoarte de monitorizare a grupului țintă în raport cu obiectivele planurilor de dezvoltare individuală (1/semestru)
- 181 de elevi consiliați
- 181 de dosare consiliere
- 136 de elevi care au dobândit o calificare la finalizarea intervenției proiectului
- 19 elevi urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

A4.1 Organizarea și desfășurarea de activități de tip concursuri pe specializări

Rezultat 7:

- 1 metodologie de organizare și desfășurare a competițiilor profesionale
- 1 pachet de materiale de informare întocmit și distribuit
- 1 competiție profesională desfășurată
- 2 rapoarte de evaluare a lucrărilor/produselor realizate
- 45 elevi premiați la competițiile profesionale
- 45 de premii acordate

A5.1 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către unitățile de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local

Rezultat 8:

- 2 workshop-uri (1/an) în județul Suceava
- 2 seturi de materiale promoționale (1 set/workshop)
- 2 campanii de informare online

A5.2 Atragerea de parteneri de practică și de parteneri sociali (potențial angajatori - agenți economici, actori din domeniul cercetării și inovării etc) și elaborarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ

Rezultat 9:

- 1 rețea de parteneri (parteneri de practică și potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți)
- minim 6 parteneriate noi încheiate cu angajatori pentru desfășurarea programelor de învățare la aceștia

A5.3 Identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, de continuare a studiilor/învățare pe parcursul vieții, de angajare

Rezultat 10:

- 1 metodologie de evaluare a competențelor profesionale pentru fiecare specializare/calificare
- 2 rapoarte de monitorizare a rezultatelor stagiilor ca urmare a îmbunătățirilor/schimbărilor aduse (1/an la sfârșit de an școlar)

A6.1 Management de proiect

Rezultat 11:

- minim 5 proceduri și metodologii de lucru
- 1 echipă constituită

- 1 plan detaliat de proiect
- 1 registru al riscurilor actualizat
- 1 procedură de management al riscului.

A7.1 Activități aferente cheltuielilor indirecte

Rezultat 12:

- minim 8 cereri de rambursare depuse
- 1 plan de achiziții actualizat
- minim 5 proceduri de achiziție desfășurate
- 1 pagină de Facebook creată
- 1 pachet materiale de promovare elaborat și distribuit
- 1 comunicat de începere proiect
- 1 comunicat de finalizare proiect
- 1 ghid de implementare și monitorizare a acțiunilor propuse la nivelul proiectului pentru promovarea temelor orizontale și secundare

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect, prevăzute în Cererea de finanțare, COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA va selecta și contracta un Expert selecție și mentinere grup tinta (tabelul 1):

Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Perioada contractuală (nr. luni)	Subactivitatea în care este implicat
1	Expert selecție și mentinere grup tinta	2 ore/zi, 21 zile / lună, de la momentul semnării CIM până la 08.09.2022	A1.1 Definirea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul tinta și a metodologiei de acordare a subvențiilor A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, mentinerea grupului tinta A1.3 Acordarea subvențiilor grupului tinta

Tabelul 1. Expert pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului PRACTICA – punte între școală și locul de muncă din Cererea de finanțare

Conform Hotărârii CA nr. 285/23.06.2020 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS

- a) Denumire expert: **EXPERT SELECTIE SI MENTINERE GRUP TINTA**
- b) Număr posturi vacante: **1 expert.**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului - 08.09.2022. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile, 2 h/zi.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

- i. A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor
- ii. A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă
- iii. A1.3 Acordarea subvențiilor grupului țintă

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice*
EXPERT SELECȚIE ȘI MENȚINERE GRUP ȚINTĂ		<ul style="list-style-type: none">• Responsabil de implementarea activităților: A1.1, A1.2, A1.3• Responsabil de identificarea, recrutarea și menținerea GT;• Responsabil de acordarea bursei și premiilor;• Intocmește criteriile de selecție a grupului țintă;• Stabilește calendarul de selecție;• Stabilește criteriile de departajare și de înlocuire a membrilor grupului țintă;• Stabilește grilele de evaluare în vederea acordării bursei și premiilor;• Redactează metodologia de identificare, selecție și de menținere a grupului țintă;• Redactează metodologia de acordare a bursei și premiilor;• Asigură completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup țintă;• Monitorizează parcursul și evoluția grupului țintă;• Stabilește acțiunile de motivare și implicare a grupului țintă pe toată durata programelor de învățare la locul de muncă și a activităților proiectului;• Implementează măsuri de motivare și implicare a grupului țintă;• Verifică parcursul grupului țintă;• Interacționează cu grupul țintă și răspunde la solicitările venite din partea acestora;• Aplică grilele de evaluare și identifică membrii grupului țintă care îndeplinesc criteriile de acordare a bursei.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minim 3 ani
- Experiența specifică activității de incluziune socială minim 1 an
- Abilități de comunicare, atenție la detalii

g) Constituie avantaj:

- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (ex. adeverințe de vechime, recomandări), calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientări Generale Programul Operațional Capital Uman
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII, Mai 2019
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură scanat pe e-mail samuilisopescu@yahoo.com, prin curier sau la sediul unității de învățământ preuniversitar COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" din str. SAMOIL ISOPESCU, nr. 19, Municipiul Suceava, jud. Suceava, cod postal 720036, România, până la data de **1 februarie 2022, ora 12,00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul COLEGIULUI TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA pe pagina web a unității de învățământ, www.samuilisopescu.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul COLEGIULUI TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA online la adresa de e-mail samuilisopescu@yahoo.com, **în termen de 24 ore** de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- b) **Interviul online/ la sediul angajatorului** - Candidații declarați admiși la proba eliminatorie vor participa la interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații declarați admiși vor prezenta documentele depuse, în original, pentru verificarea conformității.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
18 ianuarie 2022	Publicarea anunțului de selecție
18 ianuarie – 1 februarie 2022, ora 12:00	Depunerea dosarelor
1 februarie 2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
1 februarie 2022, ora 15:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
2 februarie 2022, ora 15:00	Depunerea eventualelor contestații
7 februarie 2022	Soluționarea eventualelor contestații
8 februarie 2022	Interviul
8 februarie 2022	Afișarea rezultatelor în urma interviului – REZULTATE FINALE

Afișat astăzi 18 IANUARIE 2022, la sediul Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava

*REPREZENTANT LEGAL,
Prof. IRIMIA Delia-Elena*