COLEGIUL TEHNIC „SAMUIL ISOPESCU”
Tel/fax: 0230 216.234 • Tel: 0230 222.851, Str. Samuil Isopescu, Nr. 19, Suceava
e-mail: samuilisopescul@yahoo.com, www.samuilisopescu.ro

ŞCOALĂ EUROPEANĂ

Eco-School

**Nr. 1939 din 14.12.2021**

Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie din data de 9.12.2021
Dezbătut în şedinţa Consiliului profesoral din data de 9.12.2021

# PLAN DE ACŢIUNE AL ŞCOLII 2020-2025

## Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu“ Suceava

## Plan operaţional 2021-2022

**Echipa de elaborare:**
**Director prof. DELIA ELENA IRIMIA .**
**Dir. adj. ing. REBENCIUC SIMONA**

# CUPRINS

**PARTEA 1 – CONTEXT ..... 4**

**1.1 VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII** ..... 4
**1.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ** ..... 4
**1.3 PROFILUL INSTITUŢIEI** ..... 5
**1.4. ANALIZA ŞI EVOLUȚIA REZULTATELOR DIN ANUL ŞCOLAR 2020/ 2021** ..... 9
**1.5. PRIORITĂŢI LA NIVEL NAŢIONAL** ..... 13
**1.6. PRIORITĂŢI LOCALE** ..... 14

**PARTEA A 2-A - ANALIZA NEVOILOR ..... 15**

**2.1 ANALIZA PROFILULUI DEMOGRAFIC JUDEȚEAN** ..... 15
**2.1.1. PROIECŢII DEMOGRAFICE** ..... 17
**2.1.2. PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAŢII PENTRU ÎPT** ..... 19
**2.2 PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA** ..... 20
**2.2.1 PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI** ..... 20
**2.2.2. CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC. IMPLICAŢII PENTRU ÎPT** ..... 23
**2.3. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DIN JUDEȚUL SUCEAVA** ..... 25
**2.3.1 CONTEXTUL EUROPEAN** ..... 25
**2.3.2 CONTEXTUL NAŢIONAL** ..... 27
**2.3.3. CONTEXTUL REGIONAL** ..... 30
**2.4. INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI** ..... 30
**2.4.1. CONTEXTUL DEMOGRAFIC ŞI POPULAȚIA ŞCOLARĂ** ..... 30
**2.4.2 INDICATORI DE INTRARE** ..... 34
*2.4.2.1. NUMĂRUL DE ELEVI CARE REVIN UNUI CADRU DIDACTIC* ..... 34
*2.4.2.2. RESURSELE UMANE DIN ÎPT* ..... 34
*2.4.2.3. RESURSE MATERIALE ŞI CONDIŢII DE ÎNVĂŢARE* ..... 35
**2.4.3 INDICATORI DE PROCES** ..... 36
*2.4.3.1. MECANISME DECIZIONALE ŞI DESCENTRALIZAREA FUNCŢIONALĂ ÎN ÎPT* ..... 36
*2.4.3.2. ASIGURAREA CALITĂŢII ÎN ÎPT* ..... 37
*2.4.3.3. SERVICIILE DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE. OPŢIUNILE ELEVILOR* ..... 37
**2.4.4. INDICATORI DE IEŞIRE** ..... 37
*2.4.4.1 RATA NETĂ DE CUPRINDERE ÎN SISTEMUL DE EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ* ..... 37
*2.4.4.2. GRAD DE CUPRINDERE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT (RATA SPECIFICĂ DE CUPRINDERE ŞCOLARĂ PE VÂRSTE)* ..... 38
*2.4.4.3 RATA ABANDONULUI ŞCOLAR, PE NIVELURI DE EDUCAŢIE ISCED* ..... 39
*2.4.4.4. RATA DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A SISTEMULUI DE EDUCAŢIE* ..... 40
*2.4.4.5. PROCENTUL ELEVILOR CU NIVEL SCĂZUT AL COMPETENŢELOR DE CITIRE / LECTURĂ (PISA)* ..... 41
**2.5. OFERTA ŞCOLILOR ÎPT DIN JUDEȚUL SUCEAVA** ..... 42
**2.5.1. EVOLUŢIA PLANURILOR DE ŞCOLARIZARE** ..... 42
**2.5.2. ANALIZA OFERTEI CURENTE (PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022)** ..... 43
**2.5.3 PLANUL DE ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022 (LICEU TEHNOLOGIC, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ÇI ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ ÇI SPECIAL).** ..... 44
**2.6 ANALIZA MEDIULUI INTERN – AUTOEVALUARE** ..... 47
**2.6.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA - EVALUAREA** ..... **47**
**2.6.2 MATERIALE ŞI RESURSE DIDACTICE** ..... **50**
**2.6.3 CONSILIEREA ŞI ORIENTAREA VOCAȚIONALĂ OFERITE ELEVILOR** ..... **52**
**2.6.4. RELAȚIA ŞCOALĂ-COMUNITATE LOCALĂ** ..... **53**
**2.6.5. CALIFICĂRI ŞI CURRICULUM** ..... **53**
**2.6.6 ANALIZA ŞI DIAGNOZA SWOT AN ŞCOLAR 2020-2021** ..... **54**
**2.6.7 ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL, ECONOMIC ŞI TEHNOLOGIC (ANALIZA PEST)** ..... **56**
**2.6.8. DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITĂŢI LA COLEGIUL TEHNIC „SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA** ..... **58**
**2.6.9. CEREREA DE COMPETENŢE** ..... **59**
**2.6.10. ANALIZA PORTOFOLIULUI DE PRODUSE PENTRU IPT AN ŞCOLAR 2019-2020** ..... **61**
**2.6.11. PARTENERI ACTUALI ŞI POTENŢIALI** ..... **62**

**PARTEA A 3-A – PLANURILE OPERAŢIONALE** ..... 65

**3.1. PLAN DE ACŢIUNE CEAC PENTRU PERIOADA 2021-2022** ..... 65
**3.2. PLAN OPERAŢIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII** ..... 66

**3.3 PLAN OPERAŢIONAL** ..... 70

**PARTEA A 4-A – CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE** ..... 97
**4.1. CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE** ..... 97

**PARTEA A 5-A. ANEXE** ..... 99
**ANEXA 1. PATRIMONIUL ŞCOLII/ BAZA MATERIALĂ** ..... 99
**ANEXA 2. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021** ..... 102
**ANEXA 3. ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE** ..... 104
**ANEXA 4. ACTIVITĂŢILE EXTRACURRICULARE SI EXTRAŞCOLARE** ..... 105
**ANEXA 5 PLAN MANAGERIAL AL CONSILIERULUI PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE** ..... 109
**ANUL ŞCOLAR 2021 – 2022** ..... 109
**ANEXA 6 RAPORT COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI SI A FAPTELOR DE CORUPTIE ŞI DISCRIMINĂRII IN MEDIUL SCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALIRĂŢII - AN ŞCOLAR 2020-2021** ..... 114
**ANEXA 7. DATE PRIVIND INSERŢIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ABSOLVENŢILOR COLEGIULUI** ..... 117
**ANEXA 8. HARTA PARTENERIATELOR - AN ŞCOLAR 2021-2022** ..... 118
**ANEXA 9. CURRICULUM** ..... 123

**Datele statistice au fost culese de către cadrele didactice**

# PARTEA 1 – CONTEXT

## 1.1 VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

### VIZIUNEA

Eficienţa şi calitatea educaţiei sunt premise fundamentale ale coeziunii sociale, ale cetăţeniei active, ale creşterii economice şi ale dezvoltării umane, iar şcoala noastră printr-o educație de calitate, in acord cu politicile și standardele europene și naționale, sprijină dezvoltarea intelectuală, morală şi culturală a participanților la actul educațional, contribuie în mod esenţial la construcţia şi afirmarea societăţii, a cunoaşterii, a valorii şi învăţării.

### MISIUNEA ŞCOLII

Colegiul Tehnic ”Samuil Isopescu” are uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie - copii, tineri şi adulţi - pentru a asigura apropierea între oameni, cunoaşterea, acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase şi răspunde nevoii elevului de a se simţi competent, independent, integrat în colectiv şi societate.

Școala este vie, mereu deschisă elevilor, profesorilor și părinților și reprezintă locul unde fiecare elev se simte liber, unde poate să-și dezvolte personalitatea, talentele, abilitățile și să se pregătească temeinic pentru integrare in societatea viitorului.

Colaborarea cu familia este o componentă educațională de bază și împreună, școală-familie, dezvoltăm un mediu favorabil invățării pentru a oferi elevilor o educație completă și un start solid în viață.

## 1.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Şcoala este vie, mereu deschisă elevilor şi cadrelor didactice care să reprezinte un loc unde fiecare copil se simte liber, unde poate să-şi dezvolte personalitatea, talentele şi să se pregătească temeinic pentru integrarea în societatea viitorului.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacităţi, deprinderi şi competenţe care să le permită să-şi găsească locul şi menirea socială.

Pornind de la deschiderea europeană pe care întreaga societate românească o manifestă, școala noastră urmărește dobândirea de competențe și dezvoltarea abilităților de comunicare interculturală pentru elevii noștri, formându-i ca cetățeni adaptabili în spațiul internațional prin antrenarea lor în derularea unor proiecte și programe de învățare europene: Erasmus+, ASSED, ROSE, POCU.

Cadrele noastre didactice sunt profesori cu experiență în derularea programelor europene, mereu interesați de găsirea celor mai potrivite metode de educare a tinerilor asemenea celor din țările Europei. Experiența participării la proiectele europene este unică pentru fiecare elev și aduce o schimbare pentru tot restul vieții.

Ca o încununare a acestor activităţi de cooperare europeană, colegiul nostru a obţinut, în anul 2013 şi 2017, titlul de **şcoală europeană**.

Şcoala noastră formează elevii pentru a deveni buni cetăţeni şi în viitorul apropiat, cetăţeni de „tip european” pentru a avea un comportament ecologic.

Suntem, din anul 2013, la al treilea titlu de **Eco-school.**

Şcoala îşi propune să dezvolte un mediu favorabil învăţării, să le ofere elevilor un start solid în educaţie, prin dezvoltarea deprinderilor şi îmbogăţirea cunoştinţelor, prin modelarea personalităţii lor, cu indivizi eficienţi, pragmatici, adulţi şi copii care pretind unii de la alţii, dar şi oferă în aceeaşi măsură.

Șanse egale de educare și dezvoltare personală oferim elevilor defavorizați, celor care doresc să își continue studiile postliceale și celor care doresc să își completeze studiile pentru a fi cât mai pregătiți pentru piața muncii, mereu în schimbare.

**PROIECTE**

| **Tipul proiectului** | **Titlul Proiectului** | **Țările partenere** | **Perioada** | **Numele/ Prenumele coordonator proiect** |
|---|---|---|---|---|
| Mobilități: **Erasmus+** | European DarkSky Protectors | Turcia, România, Grecia, Italia, Finlanda, Polonia | 2016-2018 | Cîmpan Georgeta |
| **"ROSE"** | Vino să reușim împreună | Clase liceale | 2017-2021 | Popescu Amalia |
| Mobilități: **Erasmus+** | Cooperare europeană pentru îmbunătățirea competențelor profesionale în proiectarea asistată de calculator CAD | Karlsruhe, Germania | 2014-2016 | ASSED- consorţiu |
| Mobilități: **Erasmus+** | +ElectroEuro-competențe profesionale la elevi, prin Erasmus+ | Granada, Spania | 2018-2020 | ASSED- consorţiu |
| Proiect - POCU | Practica-punte între școală și locul de muncă | Elevi liceu și școală profesională | 2020-2022 | Hapenciuc Cristina |

## 1.3 PROFILUL INSTITUŢIEI

Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu" este un liceu având ca tradiţie profilul tehnic în specializările automatizări, electrotehnică, mecatronică, construcţii şi lucrări publice. Pe parcursul timpului s-a încercat diversificarea ofertei educaţionale, pentru a răspunde mai bine cerinţelor beneficiarilor direcţi. Astfel:

| *Nivel de învățământ* | *Filieră* | *Profil/Domeniu* | *Specializare/ Calificare profesională* | *Formă de învățământ* | *Durată* | *Limbă de predare* | *Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Liceal | Tehnologică | Tehnic /Electronică - automatizări | Tehnician în automatizări | zi | 4 ani | Limba română | Acreditat OMECT 5770 / 2006 |
| Liceal | Tehnologică | Tehnic / Mecanică | Tehnician mecatronist | zi | 4 ani | Limba română | Acreditat OMECT 5770 / 2006 |
| Liceal | Tehnologică | Tehnic / Electric | Tehnician în instalații electrice | zi | 4 ani | Limba română | Acreditat OMECT 5770 / 2006 |
| Liceal | Tehnologică | Tehnic / Electric | Tehnician electrician electronist auto | zi | 4 ani | Limba română | Acreditat OMENCȘ 6184 / 2006 |
| Liceal | Tehnologică | Tehnic / Construcții, instalații și lucrări publice | Tehnician desenator pentru construcții și instalații | zi | 4 ani | Limba română | Acreditat OMECT 5770 / 2006 |
| Liceal | Teoretică | Umanist | Filologie | f.r. | 5 ani | Limba română | Autorizat OMECTȘ 3385/29.02.2012 |
| Școală profesională | | Mecanică | Mecanic auto | zi | 3 ani | Limba română | Autorizat OMECȘ 5175 /10.09. 2015 |
| Școală profesională | | Electric | Electrician exploatare joasă tensiune | zi | 3 ani | Limba română | Acreditat OMECT 5770 / 2006 |

| *Nivel de învățământ* | *Filieră* | *Profil/Domeniu* | *Specializare/ Calificare profesională* | *Formă de învățământ* | *Durată* | *Limbă de predare* | *Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Școală profesională | | Electric | Electrician constructor | zi | 3 ani | Limba română | Acreditat OMECTS 3279 / 2010 |
| Școală profesională | | Construcții, instalații și lucrări publice | Zidar – pietrar - tencuitor | zi | 3 ani | Limba română | Acreditat OMECTS 2379 / 2010 |
| Școală postliceală | | Informatică | Analist programator | zi | 2 ani | Limba română | Autorizat OMEN 4686 /18.08.2017 |

Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” a oferit posibilitatea de educaţie pentru diverse grupuri ţintă (tineri, şomeri, adulţi) vizând următoarele obiective:

- Îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei activităţilor educaţionale şi de formare;
- Facilitarea accesului la educaţie şi formare;
- Pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creşterea competitivităţii forţei de muncă;
- Actualizarea cunoştinţelor şi perfecţionarea pregătirii profesionale în ocupaţia de bază precum şi în ocupaţii înrudite;
- Însuşirea cunoştinţelor avansate, metode de predare moderne;
- Preocuparea pentru pregătire în domenii ca: informatică şi discipline tehnice;
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice și culturale prin atragerea elevilor în programe și proiecte europene;
- Creșterea gradului de implicare a elevilor în parteneriate cu agenții economici și cu parteneri din alte țări ale Europei.

## Structura populaţiei şcolare
## la începutul anului şcolar 2021 – 2022

**Distribuția colectivelor de elevi pe niveluri de învăţământ, la începutul anului şcolar curent:**

| Nivel de învăţământ | Clasa | Număr de clase | Număr de elevi | Forma de învăţământ | Limba de predare |
|---|---|---|---|---|---|
| **Liceal** (ciclul inferior), din care | cl. a IX-a | 3 | 71 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a X-a | 3 | 90 | ZI | ROMÂNĂ |
| | Total | 6 | 161 | | |
| **Liceal,** (ciclul superior), din care | cl. a XI-a | 3 | 80 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a XII-a | 3+1 | 72+40 | ZI+FR | ROMÂNĂ |
| | cl. a XIII-a | 1 | 28 | FR | ROMÂNĂ |
| | Total | 8 | 220 | | |
| **Profesional, învățământ de masă** din care | cl. a IX-a | 2 | 49 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a X-a | 3 | 66 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a XI-a | 3 | 71 | ZI | ROMÂNĂ |
| | Total | 8 | 186 | | |
| **Postliceal**, din care | an II | 1 | 25 | ZI | ROMÂNĂ |
| | Total | 1 | 25 | | |

Dinamica populației școlare din ultimii trei ani este prezenatată în tabelul următor, respectiv in grafigul fin figura 1.1:

| Nr.Elevi | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|---|---|---|
| liceal | 343 | 293 | 313 |
| profesional | 164 | 188 | 186 |
| postliceal | 59 | 40 | 25 |
| **Total** | **566** | **626** | **592** |

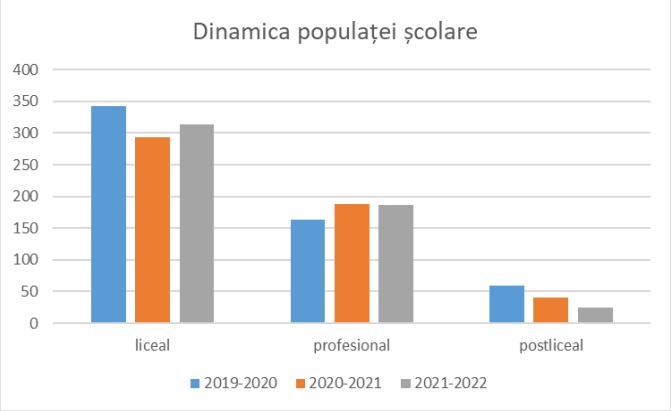



*Fig. 1.1 Dinamica populației școlare*

**RESURSE UMANE**

În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 42 cadre didactice din care: 23 titulari, 19 suplinitori, personal didactic auxiliar 9 şi nedidactic 18.

Distribuţia cadrelor didactice pe grade didactice
An școlar 2021-2022

| Grad didactic | Doctor | Grad did I | Grad did II | Definitiv | Debutant | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. cadre did. | 3 | 21 | 7 | 6 | 8 | 42 |
| Procent | 7,14% | 50% | 16,66% | 14,28% | 19,04% | 100% |

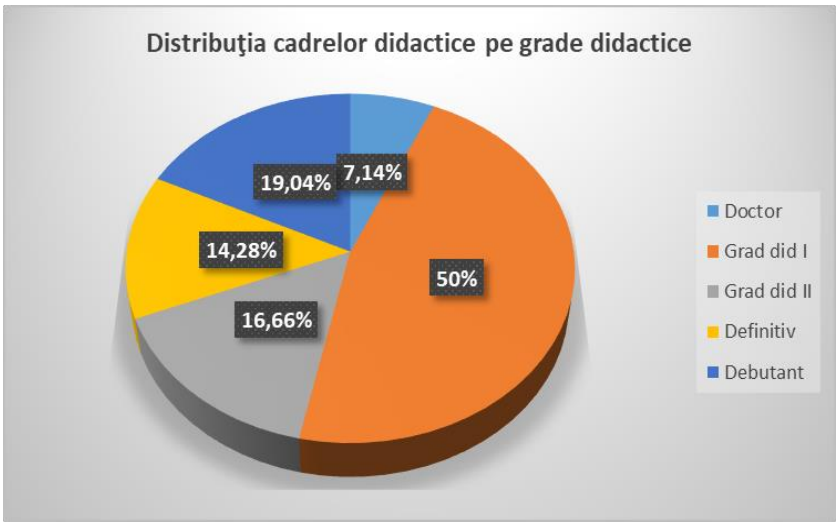



*Fig. 1.2 Distribuţia cadrelor didactice pe grade didactice*

Din analiza distribuției cadrelor rezultă că titularii și cadrele didactice cu doctorat și gradul I se află în ponderea cea mai mare.

**MANAGEMENT EDUCAŢIONAL**

OBIECTIVE SPECIFICE

- Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul compartimentelor şcolii, prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri şi recomandări ale Consiliului de Administraţie al şcolii
- Aplicarea normativelor MEN, a deciziilor IŞJ Suceava şi ale altor instituții abilitate
- Eficientizarea activităţii comisiilor din şcoală prin aplicarea unor reglementări, proceduri şi instrumente de lucru, pe domenii de activitate
- Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calităţii în şcoală
- Asigurarea condițiilor necesare pentru participarea elevilor în proiecte și programe europene
- Eficientizarea sustenabilității activităților din proiecte europene la nivelul școlii

**ANALIZA MANAGEMENTULUI**

ASPECTE POZITIVE

- Proiectare managerială anuală şi semestrială coerentă şi eficientă
- Eficientizarea activităţii desfăşurate
- Cunoaşterea şi aplicarea planurilor cadru, programelor şcolare, proiectare didactică modernă
- Aplicarea instrumentelor de asigurare a calităţii
- Încadrarea şi normarea conform legislaţiei în vigoare
- Activităţi desfăşurate conform tematicilor şi graficelor întocmite
- Asigurarea fluxului de informaţii (e-mail, sms, poştă)
- Asigurarea colaborării cu instituţii, parteneri, agenţi economici, ONG-uri etc.
- Asigurarea bugetului de salarii, plata acestora la timp şi plata parţială a diferenţelor salariale conform legislaţiei în vigoare

ASPECTE NEGATIVE

- Monitorizarea şi evaluarea activităţii din şcoală nu sunt permanente

**MANAGEMENT ŞCOLAR**

ASPECTE POZITIVE

- Practicarea unui management participativ şi competitiv
- Aplicarea unui cadru raţional de acţiune în managementul situaţional
- Utilizarea procedeelor adecvate în vederea îmbunătăţirii prestaţiei didactice la clasă
- Diversificarea aspectelor de educaţie formală şi nonformală eficientă
- Identificarea corectă a nevoii de formare în şcoli

ASPECTE NEGATIVE

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în cunoaşterea şi aplicarea prevederilor legale
- Lipsa de comunicare eficientă şi elegantă între unii colegi

ÎNVĂŢĂMÂNT TEHNIC

PUNCTE TARI

- Implementarea cu succes a noului curriculum la nivel 3 şi 4.
- Majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate de formarea la elevi a abilităţilor cheie
- Planificarea pe unităţi de învăţare este bine structurată, cu accent pe formarea competenţelor
- Aplicarea la clasă a strategiilor active de învăţare şi evaluare, centrate pe elev, cu respectarea stilului dominant de învăţare al clasei
- Elevii sunt stimulaţi să formuleze răspunsuri argumentate ştiinţific şi să realizeze corelaţii cu aplicarea practică a noţiunilor învăţate
- Desfăşurarea stagiilor de pregătire practică la diferiţi agenţi economici din judeţul Suceava cu care s-au încheiat parteneriate de colaborare sau acorduri de principiu

EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

- Parteneriate şcoală-agenţi economici-instituţii publice-ONG-uri
- Parteneriate europene și participarea elevilor și cadrelor didactice la schimburi de experiență în proiectele europene „Darksky Protectors” .
- Participarea elevilor și profesorilor de specialitate din domeniul electric la proiectul „Responsabili pentru viitor” inițiat de compania E.ON

**ÎNVĂŢĂMÂNT TEORETIC**

PUNCTE TARI

- Cunoaşterea documentelor curriculare în vigoare: planuri-cadru, programe, manuale, auxiliare didactice şi integrarea acestora în procesul instructiv-educativ
- Interes pentru inovarea actului didactic, plecând de la o proiectare didactică modernă
- Un management bine raţionalizat al timpului şi o fixare corectă şi eficientă a priorităţilor educaţionale
- Acurateţea informaţiei ştiinţifice de specialitate, preocuparea de a transmite corect şi eficient cunoştinţele
- Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare, simpozioane, conferinţe, concursuri naţionale naţionale sau internaţionale etc.

PUNCTE CRITICE

- Tehnicizarea abordării conţinuturilor programelor până la şablonizarea demersului didactic
- Folosirea în exces a metodelor şi mijloacelor moderne de predare-învăţare, de către unele cadre didactice, neglijându-se uneori cele tradiţionale

## 1.4. ANALIZA ȘI EVOLUȚIA REZULTATELOR DIN ANUL ȘCOLAR 2020/ 2021

La sfârşitul anului şcolar 2020-2021, la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava erau 626 elevi, repartizarea pe niveluri de învăţământ fiind următoarea:

| Profilul | Nivel | Specializarea/Calificarea profesională |
|---|---|---|
| Tehnic | 3 | Mecanic auto |
| | | Electrician exploatare joasă tensiune |
| | | Zidar, pietrar, tencuitor |
| | | Fierar betonist- montator prefabricate |
| Uman | | Filologie |
| Tehnic | 4 | Tehnician în automatizări |
| | | Tehnician mecatronist |
| | | Tehnician electrician electronist auto |
| | | Tehnician în instalaţii electrice |
| | | Tehnician desenator în construcţii şi instalaţii |
| | 5 | Tehnician analist programator |
| | | Tehnician proiectant urbanism şi amenajarea teritoriului |

# ARTICOLE PUBLICATE

..

| Nr. Crt. | Titlu articol | Profesor | Revista |
|---|---|---|---|
| 1. | Povestea lui Harap-Alb | Camelia Hreban | publicația anuală a Casei Corpului Didactic „George Tofan”, Suceava, nr.1/2020 (WEBCCD 2020) |
| 2. | Teste rezolvate de limba și literatura română pentru reușita la examenul de DEFINITIVARE | Camelia Hreban | Editura RENTROP, 2021 |
| 3. | Creativitatea, sursa imaginației | Ramona Chiricheș | Conferința Internațională *Promoting Innovation Through the Development of Creativity and Imagination in Education,* 19 septembrie 2020 |
| 4. | Dezvoltarea creativității la elevi prin utilizarea metodelor activ-participative | Cristina Grosu | Conferința Internațională *Promoting Innovation Through the Development of Creativity and Imagination in Education,* 19 septembrie 2020 |
| 5. | Dialoque on Childhood | Ramona Chiricheș | Concursul internațional ”Copilăria de-a lungul Anotimpurilor” |
| 6. | Inovație la nivel de structură și organizare a invățământului dual | Cristina Hapenciuc | Conferința ,,Promovarea inovării prin dezvoltarea creativității și imaginației” desfășurată la Școala Gimnazială ,,Constantin Morariu” Pătrăuți |
| 7. | Imaginație, creație, inovație în educație | Delia Irimia | Conferința ,,Promovarea inovării prin dezvoltarea creativității și imaginației” desfășurată la Școala Gimnazială ,,Constantin Morariu” Pătrăuți |
| 8. | Resursele educaționale Google utilizate în predarea geografiei | Tiberiu Ambozie | Revista profesorilor de geografie **„Orizonturi Sucevene”** nr.14; |

## ACTIVITĂŢILE EXTRACURRICULARE SI EXTRAŞCOLARE
## ANUL SCOLAR 2020 – 2021

| NR. CRT. | ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA | DATA / PERIOADA | COORDONATOR ACTIVITATE / PARTICIPANTI |
|---|---|---|---|
| 1 | **„Săptămâna Europeană a Sportului Scolar" –** marcarea evenimentului prin activitati pe terenul de sport | 23 – 30.09. 2020 | prof. Mirela Solcan prof. Adela Năstăsoi<br>clasele a IX-a si a IX-a s.p. |
| 2 | „**Ziua Europeana a Limbilor Străine" –** marcarea evenimentului printr-o activitate | 25.09.2020 | prof. Raluca Colţuneac<br>prof. Cristina Vorniceanu; |
| 3 | **„Distruge zidul indiferentei" –** activitate din Proiectul ROSE **„Vulnerabilităţi ale tinerilor"** | 18.10.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>clasa a IX-a A |
| 4 | **"Ziua Internaţionala a Alimentaţiei Sanatoase"** – marcarea evenimentului printr-o activitate online | 16.10.2020 | prof. Ramona Chiricheş<br>prof. Raluca Colţuneac<br>prof. Cristina Vorniceanu; |
| 5 | **„Violenţă şi agresivitate – factori de risc"** in Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor"** | 2..11.2020 | -prof. Tiberiu Ambrozie<br>-prof. Cristina Hapenciuc<br>-clasele a IX-a A şi C; |
| 6 | **„Violenţa naşte violenţă"** - activitate realizată online in Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor"** | 5.11.2020 | prof. Raluca Colţuneac,<br>clasa a XI-a B şp; |
| 7 | **"Violenţa si abuzurile asupra copiilor"** – activitate realizată in Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor"** | 2.11.2020 | prof. Cristina Vorniceanu<br>clasa a IX-a B şp; |
| 8 | **„Consecinţele manifestărilor violente"** - activitate realizată online - Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor"** | 10.11.2020 | prof. Otilia Andrieş clasa a XI-a A |
| 9 | **"Educaţia - factor cheie în dezvoltarea durabilă"–** activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale"** | 15-20.11. 2020 | prof. Adelina Popescu clasa a IX-a A şp |
| 10 | **„Componente si valori ale dezvoltării durabile"** - activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale"** | 15-20.11. 2020 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>clasa a IX-a A |
| 11 | **"Gestionarea resurselor si dezvoltarea durabilă"** - activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale"** | 15-20.11. 2020 | prof. Otilia Andrieş cu clasa a XI-a A; |
| 12 | **"Educaţia - factor cheie în dezvoltarea durabilă"** - activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale"** | 15-20.11. 2020 | prof. Adelina Popescu clasa a IX-a A şp |
| 13 | „**Ziua Bucovinei – natura, om, traditii si obiceiuri"–**marcarea evenimentului printr-o activitate online | 27.11.2020 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |
| 14 | „**Ziua Naţională a României" -** marcarea evenimentului printr-o activitate online | 27.11.2020 | prof. Mihail Georgescu;<br>clasa a X-a A |
| 15 | „**Unirea – intre ieri si azi"** - marcarea evenimentului printr-o activitate online | 2.12.2020 | prof. Simona Rebenciuc<br>prof. Camelia Htreban<br>clasele a IX-a B, si a XII-a A si B |
| 16 | **"Craciun – intre traditie si modernitate"**- activitate realizată online | 17.12.2021 | prof. Simona Rebenciuc<br>prof. Camelia Htreban<br>clasele a IX-a B, si a XII-a A si B |
| 17 | „**Împreună spunem Stop Violenţei''**- activitate anti – bullying in Campania R.E.S.P.E.C.T | 28.01.2021 | prof. Andreea Filip<br>clasa a XI-a A s.p. |
| 18 | **"Violenţa în mediul şcolar"**- activitatea | 21.01.2021 | prof. Samuel Butnariu avocat |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | online in Campania R.E.S.P.E.C.T | | Levi Pascariu<br>clasele a IX-a, si a XII-a |
| 19 | **„Nu gândi cu pumnul”** - activitate realizată online in Campania R.E.S.P.E.C.T | 25.01.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>clasa a IX-a B șp |
| 20 | **„Lumea emotiilor** - activitate realizată online in Campania R.E.S.P.E.C.T | 27.01.2021 | psih. Florentina Vlad<br>clasa a IX-a B șp |
| 21 | **„Medierea conflictelor in mediul scolar”** - activitate realizată online | 26.01.2021 | prof. Camelia Hreban<br>clasa a XI-a C<br>anul I Postliceala |
| 22 | „**Ziua Poetului Național Mihai Eminescu** -marcarea evenimentului printr-o activitate online | 15.01.2021 | prof. Camelia Hreban<br>anul I Postliceala |
| 23 | „**Ziua Culturii Române** - marcarea evenimentului printr-o activitate online | 15.01.2021 | prof. Camelia Hreban<br>clasa a XI-a C |
| 24 | „**Unirea Principatelor Române – de la idee la fapta –** marcarea evenimentului printr-o activitate online | 22.01.2021 | prof. Mihail Georgescu;<br>prof. Tiberiu Ambrozie |
| 25 | „**Ziua Sigurantei pe Internet”** -marcarea evenimentului printr-o activitate online | 9.02.2021 | prof. Simona Rebenciuc<br>prof. Camelia Htreban<br>clasele a XII-a A si B |
| 26 | „**Visul lui Brâncuși”** - activitate online dedicata zilei aniversare a marelui sculptor | 19.02.2021 | prof. Camelia Hreban<br>clasele a XI-a B și C |
| 27 | **„Despre bullying și cyberbullying”** | 9.02.2021 | prof. Angela Șovea, cu clasa a XII-a A |
| 28 | **„Toleranța și bulyingul – caracteristici, cauze efecte și modalități de prevenire”** – activitate online | 17.02.2021 | prof. Cristina Cozma<br>clasa a X-a C. |
| 29 | **“Școală și adolescență fără violență“** – activitati antiviolenta in parteneriat | 16.02.2021 | prof. Raluca Coltuneac<br>clasa a XI-a B s.p. |
| 30 | **„Absenteismul și abandonul școlar – cause și efecte ”** – activitate online in Proiectul ROSE **„Vulnerabilităţi ale tinerilor”** | 25.01.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>clasa a IX-a A |
| 31 | „**Zilei Francofoniei”** - activitati online cu prilejul acestei zile | 15.03.2021 | prof. Raluca Coltuneac<br>prof. Cristina Vorniceanu |
| 32 | **“Drogurile iti curma viitorul”** activitate online in Proiectul ROSE **„Vulnerabilităţi ale tinerilor”** | 12.05.2021 | -prof. Tiberiu Ambrozie<br>-clasa a IX-a A |
| 33 | **„Vulnerabilităţi ale tinerilor” -** expoziția de desene și postere pentru prevenirea violenței, a consumului de tutun, alcool și droguri, pentru prevenirea traficului de persoane. | 25.03.2021 | -prof. Tiberiu Ambrozie<br>-clasa a IX-a A |
| 34 | **„Europa – dialoguri interculturale”-** activitate dedicata Zilei Europei | 10.05.2021 | -prof. Tiberiu Ambrozie<br>-prof. Cristina Hapenciuc<br>-clasele a IX-a A și C; |
| 35 | **“Ziua Mondială a Apei“** - activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 22.03.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>-clasa a IX-a A |
| 36 | „**Albastru – nu doar pentru aurism”** - activitate online | 1.04.2021 | prof. Camelia Hreban<br>anul I Postliceala |
| 37 | **“La nature, c'est nous! “** – activitate online in **Proiectul Eco-Școala** | 29.03.2021 | prof. Raluca Colțuneac<br>clasa a IX-a A |
| 36 | **“Parcurile din Municipiul Suceava “** - activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 28.03.2021 | prof. Camelia Hreban<br>anul I Postliceala |
| 37 | **“Ziua Pamantului “-** activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 22.04.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie prof. Cristina Hapenciuc<br>clasele a IX-a A și C; |
| 38 | **“The Earth Day“-** activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 22.04.2021 | prof. Ramona Chiricheș<br>clasa a IX-a B |
| 39 | **“Ziua Mediului Înconjurător“** - **Proiectul Eco-Școala** | 5.06.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>clasa a IX-a A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 40 | **“Encourager la diversité linguistique et culturelle”** - activitate online, **Proiectul Eco-Școala** | 26.03.2021 | prof. Raluca Colțuneac clasa a IX-a A |
| 41 | **„Investițiile și importanța lor în societate”** - activitate de educație financiară | 24.03.2021 | Prof. Cristina Cozma clasa a XI-a B ș.p. |
| 42 | **„Elemente de marketing personal”** - activitate de educație financiară | 18.03.2021 | prof. Camelia Hreban clasa a XII-a A |
| 43 | **„Importanța utiliizării cardurilor în viata cotidiană”**- activitate online de educație financiară | 15.05.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |
| 44 | **Concursul interdisciplinar «Mathématiques sans frontières»** - faza pe școală | 8.06.2021 | prof. Adelina Popescu peof. Raluca Colțuneac |
| 45 | **«Guy de Maupassant - prozator francez»** -activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 10.01.2021 | prof. Raluca Colțuneac bibliotecar Silviu Suciu |
| 46 | **«Proza lui Cezar Petrescu»** - activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 2.03.2021 | prof. Raluca Colțuneac bibliotecar Silviu Suciu |
| 47 | **„Sarbatorile primaverii - mărțișorul și ziua de 8 martie” –** activitate online, în colaborare cu biblioteca școlii | 8.03.2021 | prof. Camelia Hreban bibliotecar Silviu Suciu |
| 48 | **„Vasile Voiculescu - scriitorul”** - activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 27.05.2021 | prof. Camelia Hreban bibliotecar Silviu Suciu |
| 49 | **«Copilaria si literatura»** - activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 31.05.2021 | prof. Ramona Chiricheș bibliotecar Silviu Suciu clasa a IX-a B |
| 50 | **“Fumatul – un viciu care ucide”**- activitate online in Proiectul ROSE **„Vulnerabilități ale tinerilor”** | 31.05.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |

## 1.5. PRIORITĂŢI LA NIVEL NAŢIONAL

**Planificarea strategică a ofertei de formare profesională prin învăţământ profesional şi tehnic (IPT)** are caracter naţional şi este realizată în raport cu obiectivele asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

**Obiectivul major al planificării strategice a ÎPT** constă în creşterea contribuţiei învăţământului profesional şi tehnic la tranziţia rapidă şi eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare şi cunoaştere, participativă şi inclusivă.

Învăţământul profesional şi tehnic, prin obiectivele sale, este subsumat dublului rol al educaţiei: *economic şi social*. Prin urmare IPT nu se poate rezuma, în sens restrâns, la satisfacerea cerinţelor imediate ale unui loc de muncă, el trebuie să asigure pregătirea pentru dezvoltarea unei cariere de succes care presupune integrare socio – profesională, inclusiv în plan antreprenorial, și/sau continuarea studiilor. În aceste condiţii învăţământul profesional şi tehnic trebuie să asigure absolvenților șansa ocupării unui loc de muncă, văzută ca o etapă, imediată sau ulterioară, în procesul învăţării pe parcursul întregii vieţi, care include și învăţarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerinţele acestuia.

Iată de ce prognoza ofertei IPT realizată în corelare cu o cerere previzionată a forţei de muncă şi tranziţia de la şcoală la viaţa activă devin elemente strategice pentru o planificare performantă.

Modelul propus de CNDIPT urmăreşte asigurarea unei oferte de formare profesională prin IPT relevantă în raport cu nevoile previzionate ale pieţei muncii. Relevanţa ofertei de formare profesională se referă atât la aspectul cantitativ (deficitul de competenţe şi calificări de pe piaţa muncii) cât şi la aspectul calitativ (teritorialitatea ofertei şi calitatea rezultatelor învăţării).
Modelul de planificare strategică se caracterizează prin:

- descentralizarea deciziei şi distribuirea acesteia pe mai multe niveluri decizionale, respectiv naţional, regional, judeţean şi local;
- realizarea exerciţiului participativ bazat pe acţiunea colectivă a partenerilor economici şi sociali multipli (Consorţii regionale, Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social, Consilii de Administraţie al unităţii de învăţământ);
- combinarea fluxului decizional de sus în jos cu cel de jos în sus;
- elaborarea, implementarea şi monitorizarea instrumentelor de planificare strategică: Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământ (PRAI) - nivel regional; Planul Local de Acţiune pentru Învăţământ (PLAI) - nivel judeţean; Planul de Acţiune al Şcolii (PAS) - nivelul comunităţii din aria de acţiune a şcolii.

## 1.6. PRIORITĂŢI LOCALE

Prin corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieţei muncii şi economiei judeţene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, s-au conturat unele priorităţi şi acţiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituţiile şcolare.

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorităţi locale cu efecte asupra formării profesionale.

Aceste priorităţi se referă la:

1. ***Adaptarea reţelei şcolare şi a ofertei de formare profesională iniţială la cerinţele pieţei muncii şi a opţiunilor elevilor.***
2. ***Creşterea ponderii populaţiei cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.***
3. ***Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială.***
4. ***Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calităţii în formare.***
5. ***Dezvoltarea infrastructurii unităţilor şcolare ÎPT, în vederea asigurării calităţii în formare.***

**Direcţii de acţiune şi priorităţi la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava**

**Direcţii de acţiune**

- Implementarea noului curriculum și a noilor standarde de pregătire profesională aprobate prin OMENCȘ 4457 din 2016 şi OMENCȘ 4121 din 2016.
- Asigurarea egalităţii de şanse şi acces nediscriminatoriu la educaţie
- Adaptarea şi diversificarea ofertei şcolii în funcţie de evoluţia şi cerinţele pieţei muncii concomitent cu găsirea celor mai eficiente modalităţi pentru promovarea acesteia
- Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului
- Susţinerea elevilor capabili de performanţă
- Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică
- Asigurarea educaţiei complementare educaţiei pentru sănătate, educaţie civică, educaţie antreprenorială şi tehnologică
- Susţinerea formării continue a resurselor umane
- Implicarea în activităţi de cooperare europeană şi dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene
- Implicarea activă a părinţilor, autorităţilor locale şi a agenţilor economici în formarea profesională a elevilor şi inserţia pe piaţa muncii
- Menţinerea şi extinderea parteneriatelor educaţionale interinstituţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional în vederea diversificării ofertei de programe şi activităţi complementare şi alternative de învăţare şi pentru promovarea ofertei şcolii

- Continuarea proiectelor europene începute (European DarkSky Protectors, Hinge) și aplicarea pentru noi proiecte și programe europene pentru creșterea nivelului competențelor profesionale, culturale și lingvistice ale elevilor

**Priorităţi**

- Utilizarea/găsirea oportunităţilor de finanţare pentru realizarea lucrărilor de investiţii în infrastructură şcolară şi asigurarea dotărilor corespunzătoare desfăşurării procesului de învăţământ.
- Fundamentarea planului de şcolarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaţionale ale elevilor şi intereselor părinţilor acestora, a cerinţelor şi evoluţiei pieţei muncii, în conformitate cu PRAI - PLAI - PAS.
- Stimularea învăţării pe tot parcursul vieţii prin susţinerea formării continue a resurselor umane
- Asigurarea condițiilor necesare pentru formarea cadrelor didactice în vederea aplicării pentru proiecte și programe europene corespunzătoare necesităților elevilor școlii.
- Aprofundarea modalităților de elaborare a strategiilor didactice interactive pentru a eficientiza discursul didactic

# PARTEA A 2-A - ANALIZA NEVOILOR

## 2.1 ANALIZA PROFILULUI DEMOGRAFIC JUDEŢEAN

**Populaţia după domiciliu. Dinamica generală.**

La 1 ianuarie 2021, populaţia cu domiciliul în judeţul Suceava era de 763452 locuitori, reprezentând 3,46% din populaţia României şi 19,15 % din populaţia regiunii Nord Est.

*Tabel 2.1. – Demografie - evoluția populației după domiciliu la 1 ianuarie 2021*

| Anul | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Suceava | 739991 | 741314 | 743744 | 746237 | **749020** | **756243** | **763481** | **765111** | **763452** |
| Regiunea N-E | 3885934 | 3899889 | 3924858 | 3934389 | **3942507** | **3962515** | **3984569** | **3999777** | **3987727** |
| Romania | 22390978 | 22346178 | 22312887 | 22273309 | **22236154** | **22221895** | **22215217** | **22191818** | **22089211** |

Sursa: INS, TEMPO – online

Analiza datelor statistice evidenţiază o creștere a populaţiei judeţului în perioada 2013 - 2021, de la 739991 locuitori la 1 ianuarie 2013 la 763452 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2021 (creștere cu 3,17%, față de -1,35% la nivel național și 2,62% la nivel regional).

Densitatea populaţiei cu domiciliul în judeţul Suceava este de 89,26 loc/kmp, fata de 108,2 loc/kmp la nivelul regiunii NE şi 92,7 loc/kmp la nivelul României.

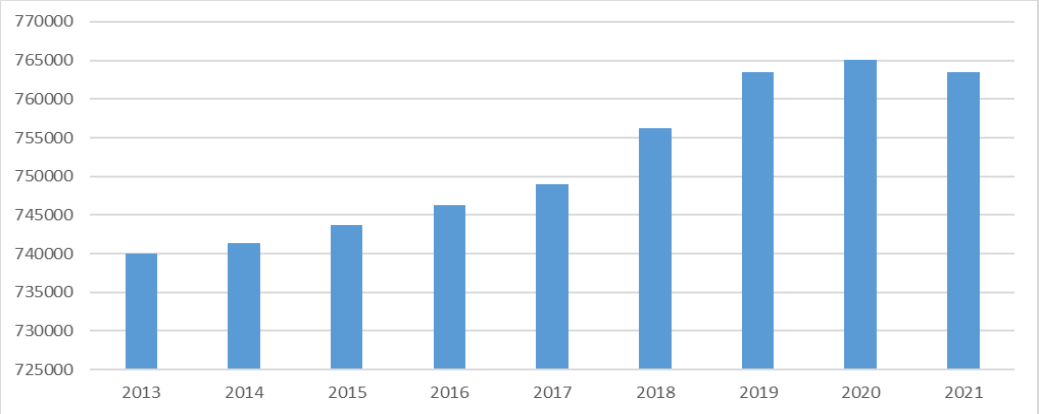


Fig. 2.1. Evoluția populației cu domiciliul în județul Suceava
Sursa: INS, TEMPO – online

**Distribuţia pe medii rezidenţiale (urban/rural)**

La începutul anului 2021, județul Suceava are un grad de urbanizare a populației după domiciliu de 43,89%, valoare situată sub media naţională (56,33%) şi regională (45,77%).

**Distribuţia pe sexe**

Structura pe sexe indică pe ansamblul populaţiei la nivel judeţean o stare de echilibru, sexul feminin având 50,025%, valoare mai mică comparativ cu media naţională (51,18%) dar apropiată de valoarea înregistrată la nivel regional (50,11%).

**Structura pe grupe de vârstă**

În judeţul Suceava, grupele de vârstă tinere 0-14 ani, înregistrează un procent de 17,43% din total populație (133033 persoane), situându-se în top la nivel național.

Grupa de vârstă pentru ÎPT, 15-19 ani, reprezintă 6,02% din totalul populație (45956 persoane), procent în ușoară scădere față de anul 2020.

Deşi este majoritară pe ansamblu, populaţia feminină este în minoritate în grupele tinere şi mature de vârstă (până în grupa 50-54 ani), după vârsta de 55 ani populaţia feminină fiind majoritară.

La data de 1 ianuarie 2021, copiii cu vârste între 10-14 ani deţineau o pondere de 5,93% din totalul populaţiei cu domiciliul în judeţ, populaţia tânără cu vârsta între 15 - 19 ani reprezenta un procentaj de 6,02% iar persoanele tinere cu vârsta între 20-24 ani prezentau o pondere de 6,29%.

**Structura pe vârste şi medii rezidenţiale**

Grupele de vârstă cuprinse între 0-49 ani au o pondere de 67,41% din totalul populației, în mediul rural regăsindu-se cu domiciliul 57,27% din totalul grupei menționate. În schimb, pentru grupele de vârstă cuprinse între 50 şi 59 de ani se observă o creștere a ponderii în mediul rural (52,53%) față de urban (47,47%) comparativ cu anul precedent. Scăderea ponderii persoanelor vârstnice din mediul urban comparativ cu mediul rural evidenţiază o îmbătrânire demografică mai accentuată în rural.

**Structura etnică (conform recensământului din anul 2011)**

La recensământul din 20 octombrie 2011, populaţia română este predominant majoritară (96,2%), celelalte etnii având ponderi mult mai mici: populaţia de etnie rromă 2,0%, ucraineană 1,0%, poloneză 0,3%, ruși-lipoveni 0,3%, germană 0,1%, ş.a.

Față de recensământul din anul 2002 s-a înregistrat o creştere a ponderii populației de etnie rromă. (de la 1,3% la 2,0%) şi o descreştere a ponderii populaţiei de etnie ucraniană (de la 1,2% la 1,0%).

**Mişcarea migratorie**

În anul 2020, în judeţul Suceava, numărul persoanelor care au plecat cu domiciliul din județ a fost mai mare faţă de numărul persoanelor care şi-au stabilit domiciliul în județ, soldul

schimbărilor de reședință a avut valori negative, observându-se o accentuare a acestui fenomen (822 persoane în 2020, fata de -792 persoane în 2019, față de -534 persoane în anul 2018).

Datele statistice oficiale înregistrează doar migraţia internă şi externă rezultată din schimbările oficiale de domiciliu. În realitate nu poate fi însă ignorat fenomenul îngrijorător al emigraţiei, în special în rândul tinerilor şi al persoanelor calificate, cu tendinţă de accentuare.

### 2.1.1. Proiecţii demografice

Prognoza demografică realizată de Institutul Naţional de Statistică la orizontul anului 2060 indică o reducere a populaţiei României faţă de 2011 cu 7164,9 mii locuitori.

*Tab. 2.2.- Populaţia României pe grupe mari de vârstă, în anii 2011, 2021, 2030 şi 2060, varianta constantă*

| Grupe de vârstă | 2011 | | 2021 | | 2030 | | 2060 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mii persoane | % | mii persoane | % | mii persoane | % | mii persoane | % |
| **Cu migraţie externă** | | | | | | | | |
| Total | 20121,6 | 100 | 19330,6 | 100 | 18047 | 100 | 12946,7 | 100 |
| 0 - 14 ani | 3189,6 | 15,9 | 2850,2 | 14,7 | 2397,6 | 13,3 | 1567,8 | 12,1 |
| 15 - 64 ani | 13684,3 | 68 | 12808,4 | 66,3 | 12099,1 | 67 | 7921,9 | 61,2 |
| 65 ani şi peste | 3247,7 | 16,1 | 3672 | 19,0 | 3550,3 | 19,7 | 3457 | 26,7 |
| **Fără migraţie externă** | | | | | | | | |
| Total | 20121,6 | 100 | 19360,5 | 100 | 18121,9 | 100 | 13232,7 | 100 |
| 0 - 14 ani | 3189,6 | 15,9 | 2873,9 | 14,8 | 2441 | 13,5 | 1659,4 | 12,5 |
| 15 - 64 ani | 13684,3 | 68 | 12814,4 | 66,2 | 12131,5 | 66,9 | 8116,1 | 61,3 |
| 65 ani şi peste | 3247,7 | 16,1 | 3672,2 | 19 | 3549,4 | 19,6 | 3457,2 | 26,2 |

**Sursa:** Anuarul României**,** INS, date prelucrate

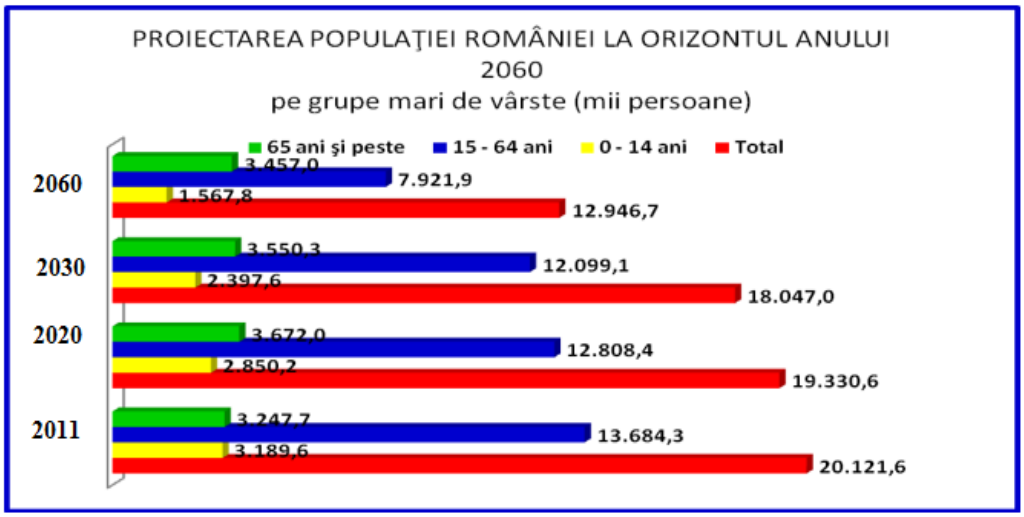



*Fig.2.2. Proiectarea populaţiei din România orizont 2060* ***Sursa:*** *Anuarul României, INS, date prelucrate*

Prognoza demografică realizată de Institutul Naţional de Statistică la orizontul anului 2025 indică o **reducere a populaţiei judeţului Suceava** faţă de 2005 cu 10,7 mii locuitori (1,5%). Față de anul 2007, populaţia județului Suceava a înregistrat o creştere cu 8507 persoane (+1,01%).

**Pe grupe mari de vârstă**, faţă de 2005, cea mai accentuată **scădere** se proiectează în **grupa 0-14 ani**, care a scazut cu 9,0% (-11,7 mii pers.) în 2015 și va scădea cu 18,0% (-24,6 mii pers.) până în 2025. În schimb, va **creşte numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani**, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel naţional şi regional.

În judeţul Suceava scăderea numărului populaţiei până în anul 2025 cu 1,5% va fi mai mică faţă de scăderea înregistrată la nivel regional (-5,9%) şi naţional (-8,0%).

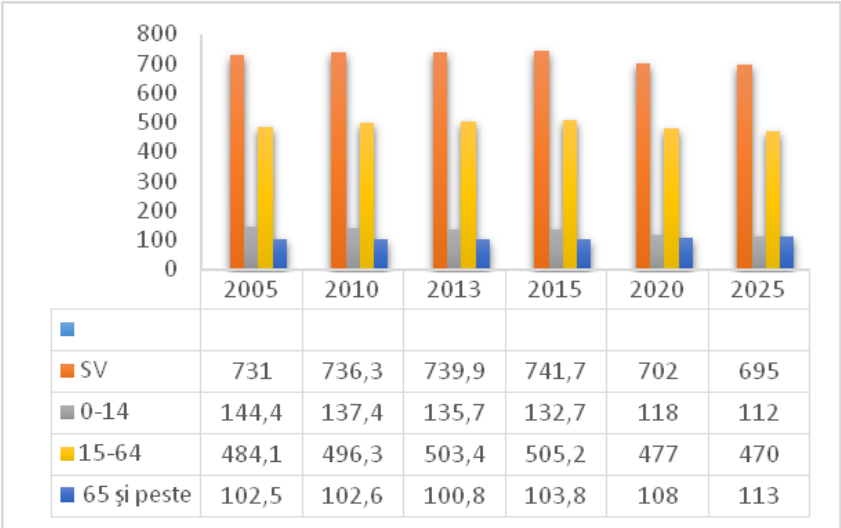



*Fig. 2.3. Evoluţia populaţiei judeţului Suceava, 2005-2025* ***Sursa:*** *datele din prognoza INS*

În figura 2.3. sunt prezentate schimbările care se vor produce în **raportul dintre tineri şi vârstnici**. Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va creşte, populaţia judeţului va cunoaşte un **proces de îmbătrânire.**

***Tab. 2.3.*** *Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară judeţul SUCEAVA - Mii pers.*

| Grupe de vârstă | 2005 | 2015 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| 3 - 24 ani | 225 | 192 | 173 | -33 | -14,7% | -52 | -23,1% |
| 3 - 6 ani | 36 | 32 | 29 | -4 | -11,1% | -7 | -19,4% |
| 7 - 10 ani | 36 | 33 | 30 | -3 | -8,3% | -6 | -16,7% |
| 11 - 14 ani | 39 | 34 | 31 | -5 | -12,8% | -8 | -20,5% |
| 15 - 18 ani | 49 | 36 | 32 | -13 | -26,5% | -17 | -34,7% |
| 19 - 24 ani | 65 | 57 | 50 | -8 | -12,3% | -15 | -23,1% |

**Sursa:** INS, date prelucrate

Până în anul 2025 se estimează **reduceri la nivel judeţean ale populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară (3-24 ani),** în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 şi 19-24 ani** (*v. tab. 2.3*)**,** acestea fiind şi cele care încadrează grupul ţintă principal pentru planificarea în învăţământul profesional şi tehnic (15-18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învăţământul postliceal şi superior) (v. tab.2.3 şi 2.4.).

În **grupa 15-18 ani**, faţă de 2005 se estimează o reducere la nivelul judeţului de de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025 (v. tab. 2.4.).

***Tab. 2.4*** *- Prognoza populaţiei din grupa de vârstă 15-18 ani - Mii pers.*

| Anul | 2005 | 2015 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| Regiunea Nord EST | 260 | 179 | 160 | -81 | -31,2 | -100 | -38,5 |
| **SUCEAVA** | 49 | 36 | 32 | -13 | **-26,5** | **-17** | **-34,7** |

Sursa: INS, date prelucrate

Pentru grupa 19-24 ani, faţă de 2005 scăderea prognozată la nivel judeţean este de 23,1% până în 2025, valori mai mici faţă de regiune, unde scăderea prognozată este de 29,3% până în 2025 (v. tab.2.5.).

**Tab. 2.5 -** Prognoza populaţiei din grupa de vârstă 19-24 ani- Mii pers.

| Anul | 2005 | 2015 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| Regiunea Nord EST | 348 | 273 | 246 | -75 | -21,6 | -102 | -29,3 |
| **SUCEAVA** | **65** | **57** | **50** | **-8** | **-12,3** | **-15** | **-23,1** |

Sursa: INS, date prelucrate

Efectele acestor evoluţii vor afecta direct populaţia şcolară şi structura populaţiei în vârstă de lucru (mai puţini tineri vor intra pe piaţa muncii), cu impact potenţial asupra dezvoltării economico- sociale a judeţului.

Pe de altă parte, în intervalul de analiză 2015-2025, se estimează la nivel regional o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piaţa muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulţi - în atenţia şcolilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară.**

### 2.1.2. Principalele concluzii din analiza demografică. Implicaţii pentru ÎPT

| Concluzii | Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT |
|---|---|
| **Reducerea naturală prognozată a populaţiei tinere** nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experienţă la nivelul consiliilor locale privind specificul finanţării unităţilor de învăţământ | Pericolul unui deficit de forţă de muncă tânără calificată. **Creştere a nivelului de calificare** şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă regională.<br>**Racordare realistă la piaţa europeană a muncii** – acţiuni de planificare a ofertei educaţionale, de informare, orientare şi consiliere.<br>**Optimizarea alocării resurselor**, prin concentrarea pregătirii în şcoli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces.<br>**Colaborarea şcolilor în reţea:**<br>• o ofertă cuprinzătoare şi diversificată;<br>• eliminarea paralelismelor nejustificate;<br>• colaborare pentru acoperire teritorială optimă;<br>• diversificarea grupurilor ţintă (programe pentru adulţi). |
| **Fenomenul de îmbătrânire demografică** | Nevoi sporite de personal calificat pentru asistenţă socială şi<br>medicală, nevoi educaţionale specifice. |
| **Ponderea semnificativă a populaţiei feminine** | Oferta de pregătire - calificările dorite de populaţia feminină,<br>programe de sprijin (facilităţi) pentru participarea la educaţie. |
| **Ponderea semnificativă a populaţiei rurale** | Asigurarea accesului la educaţie în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării şi creşterii competitivităţii economiei rurale, educaţie în sprijinul conservării şi valorizării patrimoniului cultural specific şi resurselor naturale din mediul rural, îmbunătăţirea condiţiilor de studiu în<br>mediul rural. |

| | |
|---|---|
| **Diversitatea etnică** | Educaţie multiculturală, soluţii pentru asigurarea accesului egal la<br>educaţie şi a varietăţii opţiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate. |
| **Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani)** active pe piaţa muncii | Nevoi crescânde de formare continuă.<br>Implicarea activă a şcolilor ca furnizori de programe de formare pentru adulţi. |

# 2.2 PROFILUL ECONOMIC AL JUDEŢULUI SUCEAVA

## 2.2.1 PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI-Produsul Intern Brut (PIB) şi valoarea adăugată brută (VAB)

Economia României a scăzut în anul 2020 cu 3,90% conform estimărilor Institutului Național de Statistică, Nivelul PIB-ului în 2020 a fost de aproximativ 1.053,88 miliarde lei.

O contribuție în această privință este asociată structurii economiei, în sensul în care sectorul turistic și hotelier – segmentul care resimte cel mai puternic efectul crizei pandemice – are o pondere scăzută pe plan local comparativ cu alte țări.

Vârful undei de șoc imprimate de măsurile adoptate la scară internațională în vederea atenuării curbei pandemice provocate de virusul SARS-CoV-2 a fost atins, și în cazul României, în trimestrul II, activitatea economică înregistrând o contracție de 10 la sută în termeni anuali.

Revenirea ulterioară a fost însă peste așteptări, astfel încât, la nivelul anului 2020, PIB real s-a redus cu numai -3,9 la sută, rezultat care a plasat economia locală în plutonul țărilor cu performanță superioară mediei UE-27 (-6,1 la sută)

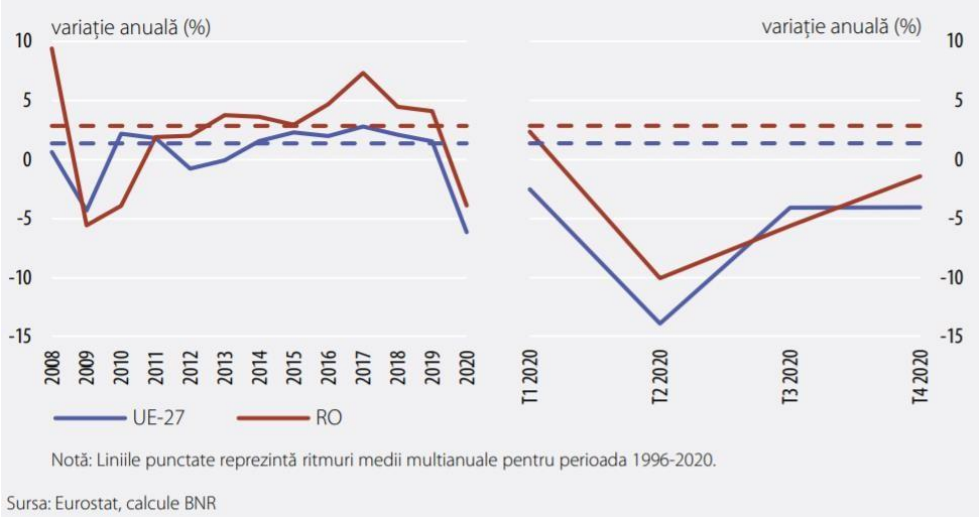



*Fig. 2.4*

Odată cu trecerea din starea de urgență în cea de alertă relaxarea restricțiilor adoptate de autoritățile naționale s-a reflectat în revenirea graduală a activității multor sectoare în proximitatea nivelurilor consemnate în perioada precriză, un rol important aparținând stimulilor fiscali, orientați către păstrarea relațiilor de muncă și finanțarea nevoilor curente și de capital ale companiilor.

Adaptarea sectoarelor economice la noile condiții conturate în urma șocului pandemic a fost însă asimetrică, activitățile care presupun interacțiune fizică (transporturi, hoteluri, restaurante, turism, servicii de recreere și cultură) continuând să resimtă efectele menținerii măsurilor de distanțare (și ulterior pe cele ale reînăspririi acestora, în luna octombrie), în paralel cu manifestarea unei reticențe din rațiuni sanitare în rândul consumatorilor.

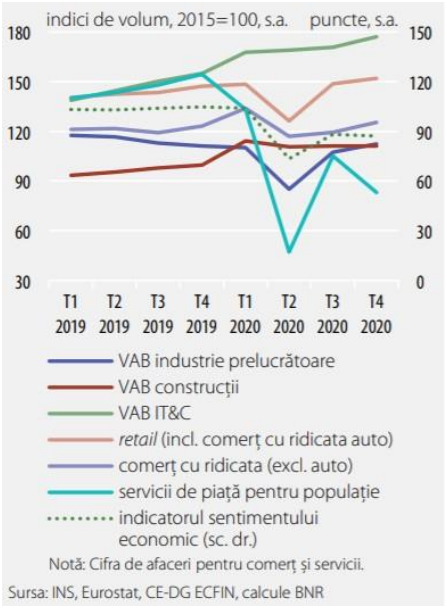



*Fig. 2.5*

Nu în ultimul rând, la nivelul economiei locale se remarcă și sectoare de activitate pentru care restricțiile asociate acestei crize nu au reprezentat un factor limitativ, ci o oportunitate de dezvoltare.

Astfel, extinderea sistemului de telemuncă și de educație online, inclusiv pe plan internațional, s-a regăsit în creșterea alertă a valorii adăugate brute aferente sectorului IT&C (cu 10,4 la sută).

O dinamică similară au înregistrat și construcțiile, unde specificul activității a permis derularea lucrărilor inclusiv în perioada stării de urgență.

Regiunea Nord Est a contribuit cu un procent de aproximativ 10,50% la realizarea PIB-ului național, din care județul Suceava a realizat o valoare a PIB-ului de 15,49 mld. lei.

Din acest punct de vedere, cu un PIB de 27,950 mld. Lei, județul Suceava se situează ca putere economică, după județele:

- Iaşi, cel mai dezvoltat din regiunea Nord-Est, cu un PIB de 36,895 mld. Lei;
- Bacău, cu un PIB de 31, 185 mld. Lei;
- Neamț, cu un PIB de 38, 791 mld. Lei.
- Celelalte județe din regiune au avut valori ale PIB-ului inferioare.

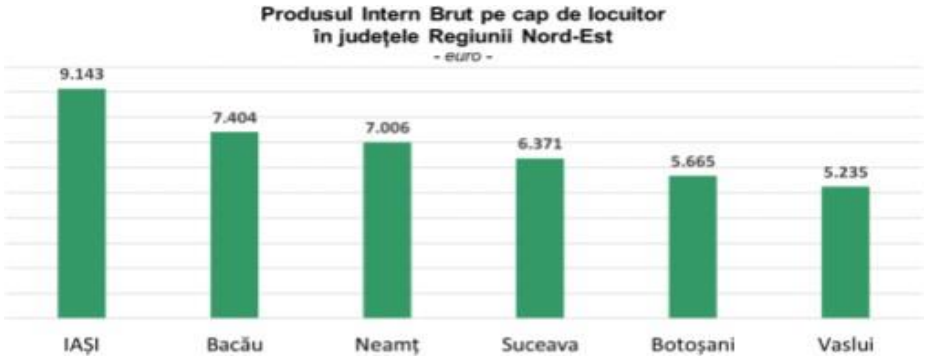



*Fig. 2.6*

Județul Suceava deține o poziție favorabilă în Regiunea Nord-Est și are o contribuție importantă la economia întregii regiuni, furnizând aproape 18% din produsul intern brut al acesteia. Regiunea Nord-Est furnizează aproximativ 10,50% din produsul intern brut național.

La scăderea PIB din 2020 au contribuit majoritatea ramurilor economiei, contribuţii negative mai importante având:

- industria (-2,0%), cu o pondere de 19,7% la formarea PIB şi al cărei volum de activitate s-a redus cu 9,3%;
- comerţul cu ridicata şi cu amănuntul; repararea autovehiculelor şi motocicletelor; transport şi depozitare; hoteluri şi restaurante (-0,9%), cu o pondere de 18,0% la formarea PIB şi al căror volum de activitate s-a redus cu 4,7%;
- activităţile de spectacole, culturale şi recreative; reparaţii de produse de uz casnic şi alte servicii au avut o contribuţie negativă de 0,8%, cu o pondere de 2,5% la formarea PIB şi al căror volum de activitate s-a redus cu 24,5%;
- agricultura, silvicultura şi pescuitul (-0,7%), cu o pondere de 3,8% la formarea PIB şi al cărei volum de activitate s-a redus cu 16,2%.

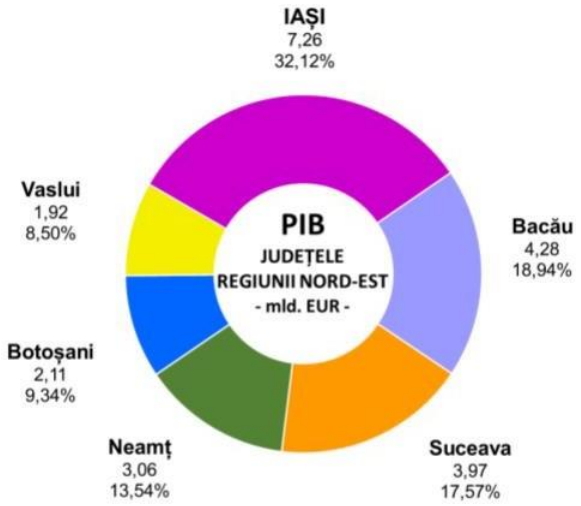



*Fig. 2.7*

Construcţiile au avut o contribuţie pozitivă la modificarea PIB (+0,6%) ca urmare a majorării volumului său de activitate cu 9,7%.

La finele anului 2019 Județul Suceava este caracterizat prin următoarele aspecte economice:

- **2.328 firme înmatriculate** în anul 2020;
- **111.250 salariați** în luna decembrie 2020;
- **4.297 , salariul mediu brut** la nivelul lunii decembrie 2020;
- **2.445 lei, salariul mediu net** la nivelul lunii decembrie 2020.
- **Rata somajului de 5,10%.**

Comisia Națională de Strategie și prognoz a expus o estimare a proiecției principalilor indicatori macroeconomici pe următorii ani:

| **Estimare a proiecției principalilor indicatori macroeconomici pe următorii ani:** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Produsul intern brut (mld. lei)** | 1.059,80 | **1.053,88** | 1.116,80 | 1.204,20 | 1.301,60 | 1.403,80 |

*(Comisia Națională de Strategie și prognoză)*

Cele mai productive companii sunt care activează în următoarele domenii: producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat (0,523 mil. lei/salariat), comerțul cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor (0,512 mil. lei/salariat) și tranzacțiile imobiliare (0,466 mil. lei/salariat).

În raport cu problematica analizată, **principalele neajunsuri constatate în cadrul sistemului de educaţie şi formare profesională sunt:**

- interes mai scăzut al tinerilor pentru formare profesională şi carieră în agricultură;
- gradul redus de acoperire teritorială a ofertei de educaţie şi formare profesională (iniţială şi continuă) în ruralul montan;
- absenţa unei pregătiri generale privind economia ruralului montan – considerată a fi necesară încă din gimnaziu (în cadrul orelor de educaţie tehnologică / componenta de curriculum la decizia şcolii - CDŞ), atât ca bază de pregătire pre - vocaţională, cât şi din perspectiva celor care nu continuă studiile şi rămân în gospodării;
  baza materială deficitară a şcolilor din domeniu (fermă didactică, echipamente etc.);
- formarea profesională a cadrelor didactice - marcată preponderent de cunoştinţe pentru agricultura de câmp - deficitară şi neactualizată în privinţa competenţelor specifice agriculturii şi dezvoltării durabile in zonele de munte.

Un răspuns adecvat la problematica dezvoltării ruralului montan, din perspectiva educaţiei şi formării profesionale**,** implică nevoia unui program coerent de măsuri pe următoarele direcţii prioritare:

- consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional şi de planificare strategică în ÎPT a reprezentanţilor instituţiilor şi organizaţiilor reprezentative pentru ruralul montan;
- introducerea în documentele de planificare strategică în ÎPT a unei secţiuni distincte pentru problematica ruralului montan, având în vedere:
  - planul locale de acţiune (PLAI);
  - planurile de acţiune (PAS) la nivelul şcolilor din ÎPT cu ofertă de formare în agricultură cu specific montan.
- iniţierea / dezvoltarea unor şcoli cu profil agromontan, cu arie de acţiune acoperitoare pentru principalii masivi muntoşi, având în vedere dezvoltarea bazei materiale, ferma didactică, ateliere şcoală şi laboratoare – organizate şi dotate corespunzător, din perspectiva agriculturii montane cu o componentă de agroturism inclusă.
- programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate pentru adecvarea competenţelor specifice agriculturii montane;
- adaptarea conţinutului pregătirii prin curriculum în dezvoltare locală (CDL) în funcţie de specificul local, la toate calificările din cadrul rutei progresive de profesionalizare relevante pentru agricultura montană;
- completarea / adaptarea pregătirii la nivel gimnazial din zonele montane având în vedere noţiunile generale privind economia ruralului montan - în cadrul orelor de educaţie tehnologică / componenta de CDŞ;
- programe de orientare şi consiliere profesională adaptate grupurilor ţintă din ruralul montan (elevi şi părinţi, tineri agricultori), în parteneriat între instituţiile de învăţământ, Direcţia Judeţeană pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală, Oficiul Judeţean de Consultanţă Agricolă, autorităţi locale, organizaţii neguvernamentale (ONG) cu activităţi de consultanţă şi instruire în agricultură etc.

### 2.2.2. Concluzii din analiza mediului economic. Implicaţii pentru ÎPT

Ritmul de creştere economică, reflectat în dinamica PIB şi a productivităţii muncii, pe de o parte și procesul de integrare europeană pe de altă parte, aduc noi provocări pentru învățământul profesional și tehnic.

Planurile de şcolarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporţional cu nevoile pieţei muncii - ponderea mare a serviciilor, diversitatea activităţilor industriale, importanţa construcţiilor şi nevoile de dezvoltare a agriculturii.

Dezvoltarea IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forţei de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin:

- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnice generale solide;

- consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.);
- promovarea învăţării pe parcursul întregii vieţi.

Pentru **schimbările tehnologice şi organizaţionale induse de investiţiile străine şi cerinţele de competitivitate,** trebuiesc avute în vedere:

- formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;
- colaborarea între şcoli pentru calificările care presupun competenţe combinate, de exemplu: tehnice şi comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.;
- formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.

**Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici**

| **Concluzii** | **Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT** |
|---|---|
| Ritmul susţinut de creştere economică din ultimii ani, reflectatîn dinamica PIB şi a productivităţiimuncii. | Noi oportunităţi şi provocări pentru sistemul de educaţie şi formare profesională, din perspectiva contribuţiei la formarearesurselor umane necesare creşterii competitivităţii economice regionale. |
| Provocări induse de procesul de integrare europeană.<br><br>Dinamica investiţiilor brute şi a investiţiilor străine. | Formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare.<br>Colaborarea între şcoli pentru calificările care presupun competenţe combinate, de exemplu:<br>tehnice şi comerciale / economice, tehnice - artistice – IT.<br>Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile. |
| Tendinţa de creştere a ponderii unor sectoare economice, în paralelcu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB. | **Planurile de şcolarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporţional cu nevoile pieţei muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare, diversitatea activităţilor industriale, şi nevoile de dezvoltare a agriculturii. |
| Modificări structurale din economie evidenţiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor şi activităţileroeconomiei naţionale la formarea PIB şi VAB. | Identificarea domeniilor şi pofilelor de formare profesională iniţială prioritare pentru dezvoltarea regională.<br>Competenţe adecvate şi o mobilitate ocupaţională sporită(inclusiv intersectorială) a forţei de muncă.<br>Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL). |
| Ponderea crescândă a IMM. | Adaptabilitate crescută a forţei de muncă la sarcini de lucrudiverse.<br>Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnicegenerale solide.<br>Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.).<br>Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).Dezvoltarea parteneriatul şcoală-agenţi economici. |
| Respectarea cerinţelor de mediu pe baza standardelor UE. | Dezvoltarea competenţelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală. |
| Ponderea mare a zonei montane şi premontane în suprafaţa judeţului. | Programe de informare, consiliere şi instruire adaptate grupurilor ţintă din ruralul montan. |

# 2.3. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DIN JUDEŢUL SUCEAVA

## 2.3.1 Contextul european

**Politici educaționale europene - Agenda europeană 2020-2030**

Comisia Europeană a lansat câteva inițiative menite să creeze un spațiu european al educației prin noi politici și strategii în domeniul educațional, pentru perioada 2020-2030:

➢ Lansarea la 01 iulie 2020, de către **Comisia Europeană a noii Agende Europene a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență**. *Comunicarea Comisiei Europene privind Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială çi reziliență, cuprinde următoarele obiective*:

- **consolidarea competitivității durabile;**
- **asigurarea echității sociale;**
- **creșterea rezilienței sociale;**
- **promovarea învățării pe tot parcursul vieții;**
- **formarea competențelor pentru un loc de muncă;**
- **reziliența economiei la nivelul UE.**

În esență, această inițiativă pune accentul pe abilități și educație profesională, propunând, un set de 12 acțiuni ale UE, care stabilește obiective cantitative ambițioase la nivelul UE și prezintă modul în care UE va sprijini investițiile pentru competențe. Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională (VET) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență, pune accentul pe formarea competențelor la tineri / adulți pentru realizarea tranzițiilor ecologice și digitale, asigurând totodată incluziunea. Documentul indică un set de indicatori pentru învățarea adulților până în 2025 astfel că 230 de milioane de adulți ar trebui să aibă cel puțin competențe digitale de bază, însemnând 70% din populația adultă a UE.

➢ Lansarea, la 30 septembrie 2020, de către Comisia Europeană a documentului strategic **Comunicarea privind Spațiul european al educației până în 2025**. Inițiativa vizează consolidarea sistemelor de educație și formare în urma crizei provocate de coronavirus, concomitent cu demersurile de redresare a UE, bazate pe tranziția către o Europă verde și digitală. Toate statele membre au interesul să folosească întregul potențial al educației și culturii pentru a crea locuri de muncă și pentru a favoriza **creșterea economică** și coeziunea socială, dar și pentru a-l transforma într-un mijloc prin care identitatea europeană să poată fi percepută în toată diversitatea sa. Această politică prevede ca, pe întreg teritoriul UE:

- tinerii să-și desfășoare o parte din studii în străinătate;
- **diplomele de învățământ școlar și superior să fie recunoscute în toate țările UE**;
- toți cetățenii să știe două limbi străine;
- toată lumea să aibă acces la o educație de înaltă calitate, indiferent de nivelul socio- economic;
- cetățenii să simtă cu adevărat că sunt europeni, să fie conștienți de diversitatea Europei și de patrimoniul său cultural.

Comisia a prezentat un prim pachet de măsuri care abordează:

- competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- competențele digitale;
- valorile comune și o educație favorabilă incluziunii.

În Comunicarea sa intitulată „Construirea unei Europe mai puternice: rolul politicilor în domeniul tineretului, educației și culturii", Comisia a propus un al doilea pachet de inițiative care să evidențieze rolul esențial al educației, tineretului și culturii în clădirea viitorului Europei.

Comunicarea descrie viziunea Comisiei privind crearea unui spațiu european al educației, combinând:

- consolidarea programului Erasmus+;

- un cadru ambițios pentru cooperarea europeană în domeniul politicilor privind educația și formarea profesională;
- sprijinul pentru reformele din statele membre, prin intermediul Semestrului european;
- o utilizare mai bine direcționată a fondurilor europene.

Acest pachet de inițiative cuprinde și câteva propuneri de recomandări ale Consiliului, cu privire la:

- educația și îngrijirea copiilor preșcolari;
- recunoașterea reciprocă automată a diplomelor și a perioadelor de studiu în străinătate;
- îmbunătățirea predării și învățării limbilor.

➢ Lansarea, la 30 septembrie 2020, de către Comisia Europeană, a noului Plan de acțiune pentru educația digitală, denumit „Resetarea educației și formării pentru era digitală (2021-2027)". Premergător, Comisia Europeană a realizat în perioada iunie – septembrie 2020 un amplu proces de consultare publică pentru revizuirea planului de acțiune pentru educație digitală, demers care a reunit peste 2700 de contribuții și 136 de documente de poziție din 60 de țări. Potrivit studiului menționat, la nivelul UE principalele probleme vizate au reflectat faptul că:

- aproximativ 60 % dintre respondenți nu au folosit instrumente de învățare la distanță și online înainte de criză;
- 95% dintre respondenți consideră că această criză de COVID-19 marchează un punct de la care nu se mai poate reveni la situația anterioară în ceea ce privește modalitățile de utilizare a tehnologiei în domeniul educației și formării;
- respondenții declară că resursele pedagogice și conținutul online trebuie să fie relevante, interactive și mai ușor de utilizat;
- peste 60% dintre respondenți sunt de părere că și-au îmbunătățit competențele digitale în timpul crizei, peste 50 % din aceștia dorind să le aprofundeze.

Noul Plan de acțiune pentru educația digitală reprezintă un apel la o cooperare mai strânsă între statele membre ale UE, astfel încât sistemele de educație și formare să devină adecvate pentru era digitală, dat fiind impactul transformării digitale asupra societăților, asupra pieței muncii și a viitorului acesteia, precum și asupra sistemelor de educație și formare. Din această perspectivă, transformarea digitală în educație este determinată de progresele în materie de conectivitate, utilizarea pe scară largă a dispozitivelor și a aplicațiilor digitale, nevoie de flexibilitate individuală și cererea din ce în ce mai mare de competențe digitale. Totodată, constituie un apel la acțiune pentru o cooperare mai strânsă la nivel european, pentru a trage concluzii în urma crizei provocate de pandemia de COVID-19, criză pe parcursul căreia tehnologia este utilizată la cel mai ridicat nivel în domeniul educației și formării, respectiv pentru adaptarea sistemelor de educație și formare la era digitală. Din perspectivă structurală, noul Plan de acțiune pentru Educația digitală include recomandările formulate pe baza consultărilor extinse cu părțile interesate și cuprinde următoarele priorități strategice:

**Prioritatea strategică 1: Dezvoltarea unui ecosistem educațional digital de înaltă calitate**
**Prioritatea strategică 2: Consolidarea competențelor digitale pentru transformarea digitală**

Prioritățile și obiectivelor stabilite de noua Agendă Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială çi reziliență completează panorama acțiunilor subsecvente priorităților strategice din noul Plan de acțiune pentru educația digitală, întrucât vizează direcții de acțiune (comune): **formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale, incluziune și egalitate de gen, tranziții ecologice și digitale, formarea cadrelor didactice, învățământ superior, consolidarea cooperării internaționale în educație și formare, inclusiv prin deblocarea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic.**

➢ În anul 2015, în cadrul lucrărilor summitului ONU de la New York, a fost adoptată **Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă**. Prin acest document ONU a oferit o agendă universală cu obiective clare și cuantificabile. Agenda 2030 include un set de 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) şi un plan de acţiune pe urmatorii 15 ani, pentru eradicarea sărăciei extreme, combaterea inegalităţilor, a injustitiei şi protejării planetei până în anul 2030. Odată cu adoptarea rezoluției pentru Educaţie, comunitatea internațională subliniază rolul mandatat de UNESCO în

conducerea și coordonarea Agendei Educației 2030, precum și poziția sa ca agenție principală pentru educația pentru dezvoltare durabilă. Noul cadru intitulat „**Educația pentru dezvoltare durabilă către atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă (ESD pentru 2030)”**, se bazează pe experiențele programului de acțiune globală în cele cinci domenii prioritare de acțiune ale politicii: Educație, Formare, Educatori, Tineret, Comunități. Prin rezoluție, Adunarea Generală a ONU, reiterează apelul către statele membre să ofere o educație de calitate inclusivă și echitabilă la toate nivelurile și să se asigure că toți oamenii pot avea acces la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții, care îi pot ajuta să participe pe deplin în societate și să contribuie la dezvoltarea durabilă. Pentru prima dată, rezoluția subliniază în mod explicit importanța dezvoltării și punerii în aplicare a programelor educaționale pentru a aborda provocările privind schimbările climatice, reafirmând astfel relevanța Obiectivelor 2030 în prezent. **Agenda 2030** depășește cu mult Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului, menținând teme precum eradicarea sărăciei, educația și sănătatea și abordând noi teme precum societățile pașnice și inclusive. Țările trebuie să promoveze instituții eficiente și inclusive și să creeze politici bazate pe statul de drept, drepturile omului, egalitatea de gen și creşterea implicării femeilor.

### 2.3.2 Contextul naţional

Conform datelor Eurostat și „Monitorului educației și formării", România nu a atins importante ținte asumate pentru 2020 în domeniul educației, pentru indicatori, de exemplu: rata părăsirii timpurii a școlii și rata participării adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții, și nu a obținut rezultate mai bune la testările internaționale standardizate. Astfel, România este obligată să se angajeze într-o reformă profundă a educației, bazată pe o viziune coerentă și centrată atât pe rezolvarea problemelor existente, cât și pe anticiparea nevoilor unei societăți aflate în plin proces de transformare.

În consecință, luând în considerare atât necesitatea continuării și intensificării eforturilor de țară pentru dezvoltarea sistemului de educație din România, cât și Recomandările europene, se impune operaționalizarea și implementarea Proiectului „România Educată” prin implementarea setului aferent de obiective și ținte strategice, având ca efect îmbunătățirea rezultatelor învățării la toate nivelurile.

Astfel, se are în vedere:

- Asigurarea calității educației timpurii prin: dezvoltarea unei rețele de creșe, grădinițe și alte servicii de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară; dezvoltarea/actualizarea standardelor ocupaționale necesare formării inițiale și continue adecvate a personalului didactic și de îngrijire; revizuirea/adaptarea permanentă a curriculumului și utilizarea celor mai moderne abordări pedagogice folosite în educația timpurie la nivel global, în scopul asigurării condițiilor pentru generalizarea treptată a cuprinderii cât mai multor copii în învățământul antepreșcolar și preșcolar din România;
- Creșterea calității învățământului preuniversitar din România prin: îmbunătățirea infrastructurii școlare; adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii; formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului; îmbunătățirea rezultatelor la examene, concursuri, competiții naționale și internaționale și la testările internaționale standardizate, în condițiile digitalizării procesului de educație la toate nivelurile;
- Asigurarea calității educației universitare prin: creșterea autonomiei și responsabilității universitare în condiții de transparență, etică și integritate academică și prin sprijinirea accesului echitabil al tuturor studenților la programe de studiu de calitate, corelate cu nevoile pieței muncii.

Țintele, pe termen lung, vizează:

1. **Îmbunătățirea performanței sistemului de educație:**

• Creșterea finanțării educației pentru atingerea unui procent minim din cheltuiala publică, corelat

cu media alocărilor pentru educație în statele membre ale UE;

- Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, până la un nivel de cel mult 10%;
- Reducerea cu minimum 50% a prezentei rate de analfabetism funcțional, astfel încât, la orizontul 2030, să ajungă la cel mult 20%;
- Până în 2030, toți profesorii să aibă competențe digitale de bază (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy) și cel puțin 85% dintre elevii de clasa a VIII-a să aibă competențe digitale de bază;
- Până în 2030, minimum 40% dintre tinerii cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani vor fi absolvenți de studii superioare.

**2. Creșterea participării și calității educației timpurii:**

- Până în 2030, 30% dintre copiii cu vârsta până la 3 ani participă la educație antepreșcolară;
- Până în 2030, 96% dintre copiii între 3-6 ani participă la educație preșcolară;
- Până în 2025, va fi realizat un curriculum național pentru toate nivelurile de educație timpurie.

**3. Creșterea performanței în învățământul primar, secundar inferior și secundar superior:**

- Până în 2030, cel mult 20% dintre tinerii în vârstă de 15 ani vor mai avea competențe scăzute la citire, matematică și științe conform metodologiei testelor PISA (în prezent, înregistrăm un procent de 41% citire, 47% matematică și 44% științe);
- Până în 2030, cel mult 15% dintre elevii de clasa a VIII-a vor mai înregistra competențe scăzute în domeniul informatic (în prezent, procentul este de 39%);
- Până în 2025, se va trece la aplicarea unui model de proiectare a curriculumului bazat pe competențe la toate nivelurile de învățământ preuniversitar;
- Până în 2030, peste 15.000 de cadre didactice din învățământul primar și 40.000 din învățământul gimnazial vor fi formate pentru aplicarea noului curriculum bazat pe competențe.

**4. Sporirea calității și atractivității învățământului superior:**

- Până în 2030, minimum 40% dintre tinerii cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani vor fi absolvenți de studii superioare;
- Până în 2030, minimum 30% din totalul cursurilor din învățământul superior vor fi opționale;
- Până în 2030, minimum 20% dintre absolvenții de învățământ superior - licență și master - vor participa la programe de mobilitate externă;
- În 2030, în România, vor studia cel puțin 10% studenți internaționali (din totalul studenților înmatriculați).

Contextul în care se urmăreşte dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic prin strategiile menţionate mai sus este definit prin Legea Educaţiei Naţionale, nr. 1 din 2011, cu modificările şi completările ulterioare. Structura învăţământului profesional şi tehnic este ilustrată în figura de mai jos.

Învățământul liceal asigură continuarea studiilor în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X- a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învăţământul liceal cuprinde următoarele filiere şi profiluri:

a) filiera teoretică, cu profilurile umanist şi real;
b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale şi protecţia mediului;
c) filiera vocaţională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic şi pedagogic.

Durata studiilor în învăţământul liceal, forma de învăţământ cu frecvenţă, este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru unele forme de învăţământ cu frecvenţă seral şi cu frecvenţă redusă, durata studiilor se prelungeşte cu un an.

Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare a calificării profesionale, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.

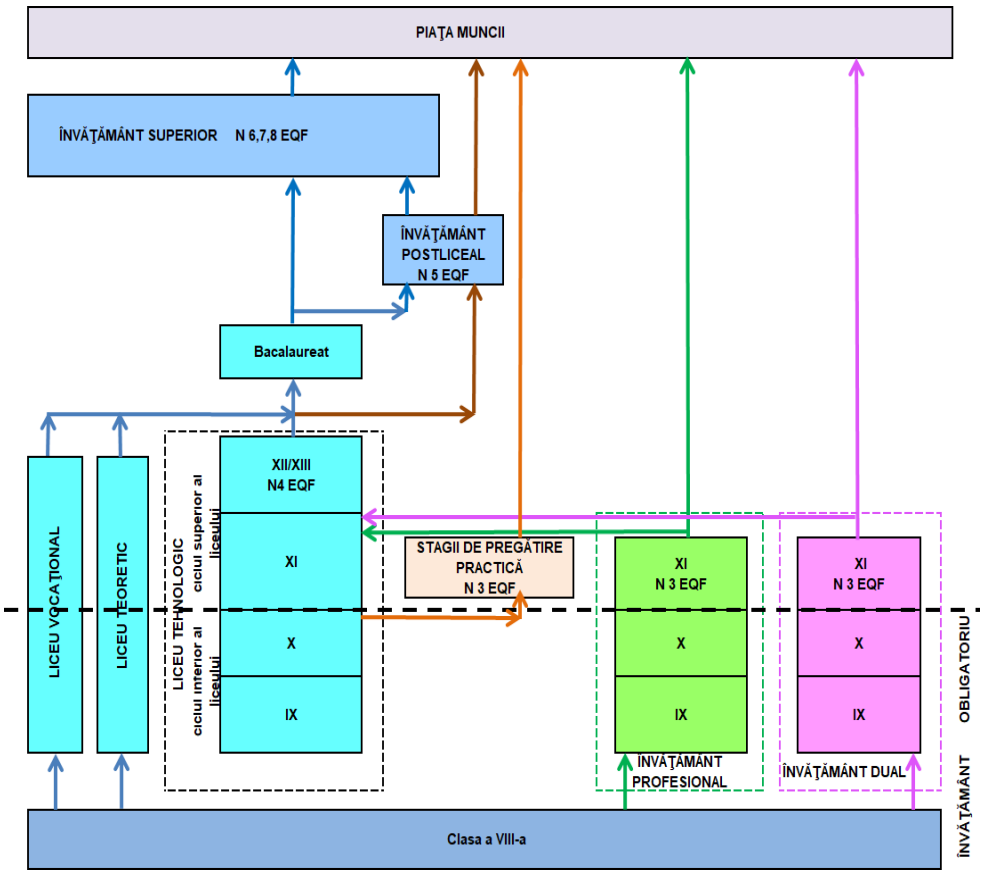



*Fig. 2.8*

Absolvenţii de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învăţământul postliceal şi pot obţine, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenţii cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învăţământul postliceal pentru obţinerea nivelului 5 sau în învăţământul superior, în orice program de studii şi pot obţine nivelurile de calificare 6, 7 şi 8.

Absolvenţii învăţământului liceal, filierele tehnologică şi vocaţională, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului naţional al calificărilor (tehnician) şi suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Învăţământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în funcţie de nevoile pieţei muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, judeţene şi locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învăţământ, operatorul economic şi elev.

**Învăţământul profesional are următoarele forme de organizare:**

- învăţământ profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învăţământului secundar superior, începând cu anul şcolar 2014/2015, pe baza unui contract cadru, încheiat între unitatea de învăţământ şi operatorii economici implicaţi în formarea profesională a elevilor;
- învăţământul dual, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învăţământului secundar superior, începând cu anul şcolar 2017/2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulţi operatori economici sau între o asociaţie / un consorţiu de operatori economici, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea şcolară, unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învăţământ – agentul economic şi elev;
- stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua şansă”.

În învăţământul profesional se parcurg disciplinele pentru învăţământul obligatoriu şi modulele de pregătire de specialitate pentru obţinerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare. Absolvenţii care promovează examenul de certificare a calificării profesionale

dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului naţional al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

### 2.3.3. Contextul regional

Cu toate că Regiunea Nord-Est este cea mai mare regiune de dezvoltare a României sub aspectul numărului de locuitori și al suprafeței deținute, ea se situează pe ultimul loc în raport cu nivelul de dezvoltare.

Produsul intern brut nominal a avut o dinamica pozitiva în perioada de analiza, și în special în intervalul 2016-2017, înregistrand o creștere susținuta atât la nivel național cât și regional. Principalul motor al cresterii economice l-a constituit consumul individual al populatiei.

In perioada 2012-2017, Produsul Intern Brut Regional pe cap de locuitor a crescut în termeni nominali de la 18.682 lei la 27.498 lei, urmând trendul existent la nivel național. Cu toate acestea valoarea acestuia este în continuare inferioara nivelului național, diferențele indicatorului pentru cele două paliere, regional vs. național fiind exprimate prin indicele de disparitate. În perioada analizată, nivelul indicelului de disparitate în regiune a fost relativ constant, plasându-se în intervalul 61-63%. Totodata, în raport cu acest indicator, Regiunea Nord-Est este ultima dintre regiunile de dezvoltare ale Romaniei. Practic, indicele de disparitate pentru orizontul de timp analizat este de 3,5-4 ori mai mic față de Regiunea Bucuresti-Ilfov.

În acest context în PDR Nord-Est, Strategia Regională Nord-Est își propune ca Viziune pentru anul 2030: „Regiunea Nord-Est va fi un spațiu competitiv, durabil și incluziv unde iți vei dori să locuiești, să lucrezi și să investești”

**Obiectiv general**: Derularea în regiune a unei dezvoltări echilibrate printr-un proces de creștere conomică durabil, favorabil incluziunii sociale, care să conducă la creșterea standardului de viață și reducerea decalalajelor de dezvoltare intra și inter regionale.

**Indicatori de monitorizare obiectiv general**: produsul intern brut la nivel regional și județean; indicele de disparitate al produsului intern brut pe cap de locuitor la nivel regional și judetean; indicele de dezvoltare umana la nivel local.

În scopul atingerii obiectivelor propuse de PDR Nord-Est au fost elaborate, la nivelul fiecărui județ, Strategii de Dezvoltare socio-economică.

## 2.4. INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI

### 2.4.1. Contextul demografic şi populaţia şcolară

Contextul demografic este prezentat detaliat şi analizat în subcapitolul 2.1, din perspectiva implicaţiilor pentru ÎPT cu privire la structura şi evoluţia populaţiei pe grupe de vârstă, medii de rezidenţă şi sex, structura etnică, fenomenul migraţiei. Pentru orizontul de planificare 2025, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populaţia tânără, cu reduceri semnificative pentru populaţia de vârstă şcolară, în paralel cu îmbătrânirea populaţiei. Reduceri semnificative sunt prognozate pentru grupa de vârstă 0-14 ani – scădere cu 18% la nivel judeţean pentru perioada 2005-2025.

În tab. 2.6. este prezentată analiza evoluţiei populaţiei şcolarizate pe nivelurile de educaţie.

Din datele prezentate în tabelul 2.6. rezultă că în anul şcolar 2020-2021 populaţia şcolarizată reprezintă 90,05% faţă de cea şcolarizată în anul şcolar 2012-2013, înregistrând o scădere față de anul școlar 2019/2020 cu 0,39%.

Din analiza datelor din tabelul 2.6. şi a graficului din fig. 2.9 se constată:

- populaţia şcolarizată în preşcolar înregistrează o scădere de 2,65% comparativ cu anul şcolar 2012-2013;
- populaţia şcolarizată în primar a scăzut cu 4,13% şi cea din gimnaziu a înregistrat o scădere semnificativă cu 18,02%;

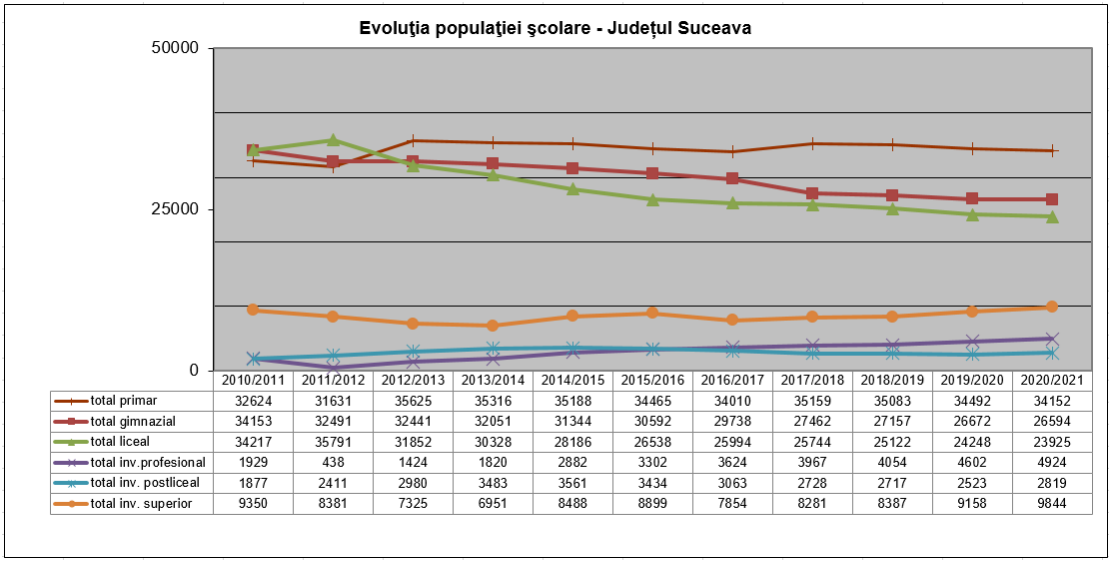
 la nivel liceal populaţia şcolară a scăzut cu 34,89%, iar la învăţământul profesional se înregistrează o creştere semnificativă, ca urmare a existenței școlii profesionale de 2 ani, după clasa a IX -a liceu și a școlii profesionale de 3 ani și a învățământului dual, după clasa a VIII-a;

 învăţământul postliceal, înregistrează o creştere accentuată până în anul școlar 2014- 2015, ca urmare a scăderii promovabilităţii la examenul de bacalaureat, absolvenţii de liceu putând urma această formă de şcolarizare, fără diplomă de bacalaureat, apoi înregistrează o scădere continuă până în anul școlar 2019-2020;

 pe total, se constată o scădere de 9,95% a populaţiei şcolare, faţă de anul şcolar 2012/2013.

Tab. 2.6.

| Nr. crt. | Niveluri de educaţie | An şcolar | | | | | | | | | Evoluţie 2012/2020 (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2012/ 2013 | 2013/ 2014 | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 | 2020/ 2021 | |
| 1 | Preşcolar | 20868 | 20814 | 20924 | 19947 | 19687 | 19763 | 20193 | 20628 | 20315 | **97,35%** |
| 2 | Primar | 35625 | 35316 | 35188 | 34465 | 34010 | 35159 | 35083 | 34492 | 34152 | **95,87%** |
| 3 | Gimnazial | 32441 | 32051 | 31344 | 30592 | 29738 | 27462 | 27157 | 26672 | 26594 | **81,98%** |
| 4 | Liceal | 31852 | 30328 | 28186 | 26538 | 25994 | 25744 | 25122 | 24248 | 23925 | **75,11%** |
| 5 | Învăţământ profesional şi dual | 1424 | 1820 | 2882 | 3302 | 3624 | 3967 | 4054 | 4602 | 4924 | **345,79%** |
| 6 | Postliceal/ maiştri | 2980 | 3483 | 3561 | 3434 | 3063 | 2728 | 2717 | 2523 | 2819 | **97,54%** |
| **Total** | | 125190 | **123812** | **122085** | **118278** | **116116** | **114823** | **114326** | **113165** | **112729** | **90,05%** |




| | 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| total primar | 32624 | 31631 | 35625 | 35316 | 35188 | 34465 | 34010 | 35159 | 35083 | 34492 | 34152 |
| total gimnazial | 34153 | 32491 | 32441 | 32051 | 31344 | 30592 | 29738 | 27462 | 27157 | 26672 | 26594 |
| total liceal | 34217 | 35791 | 31852 | 30328 | 28186 | 26538 | 25994 | 25744 | 25122 | 24248 | 23925 |
| total inv.profesional | 1929 | 438 | 1424 | 1820 | 2882 | 3302 | 3624 | 3967 | 4054 | 4602 | 4924 |
| total inv. postliceal | 1877 | 2411 | 2980 | 3483 | 3561 | 3434 | 3063 | 2728 | 2717 | 2523 | 2819 |
| total inv. superior | 9350 | 8381 | 7325 | 6951 | 8488 | 8899 | 7854 | 8281 | 8387 | 9158 | 9844 |

*Fig. 2.9. Evoluţia populaţiei şcolare 2010-2020 (Sursa: INS şi Anuarul Statistic al Judeţului Suceava)*

Analizând evoluţia acestui indicator, din fig. 2.9. constatăm că există tendinţă de scădere a populaţiei şcolarizate, ca urmare a scăderii natalităţii şi a migraţiei în ţările europene.

Dacă analizăm indicatorul pe medii de rezidenţă (fig. 2.10.) constatăm diferenţa dintre numărul populaţiei şcolarizate în mediul urban, faţă de cel din mediul rural.

În mediul rural populaţia din preşcolar, primar şi gimnaziu era la nivelul anului şcolar 2020 - 2021 cu 7383 în număr mai mare decât cea existentă în mediul urban (54,55% rural și 45,45% urban).

La nivel de învăţământ liceal, profesional şi postliceal, domină mediul urban, ca urmare a dezvoltării unităţilor şcolare în municipii şi oraşe.

Din totalul populaţiei şcolare, în anul şcolar 2020-2021, 63,12% era în mediul urban şi 36,88% în mediu rural.

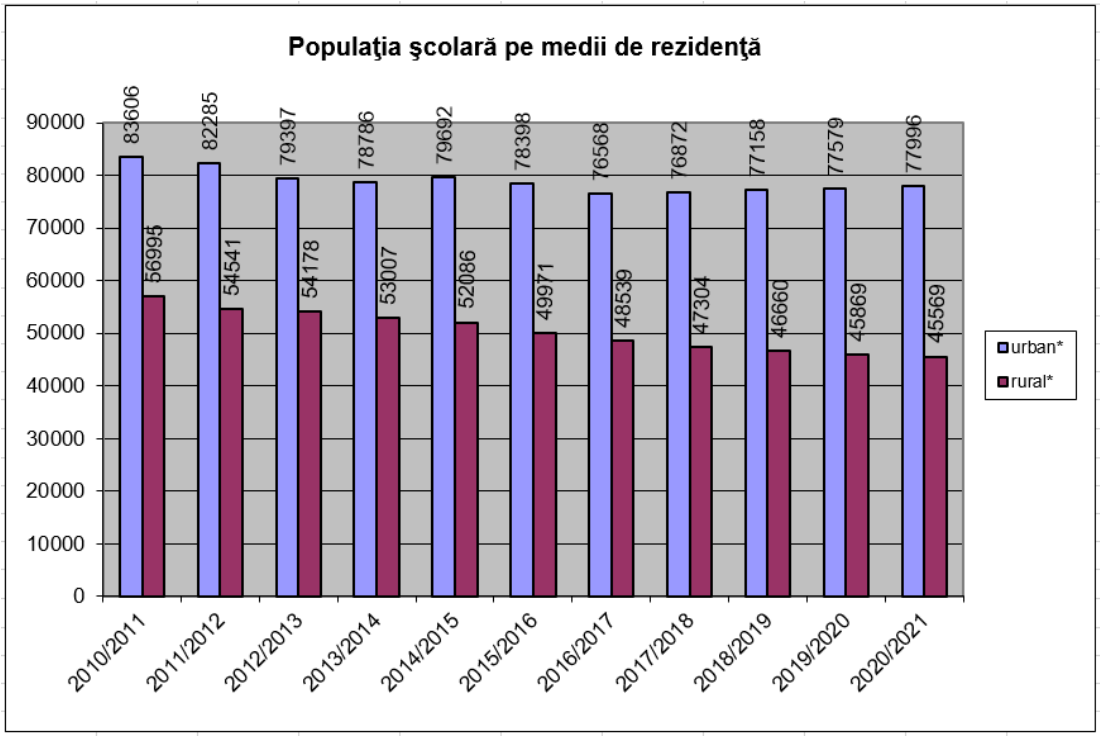
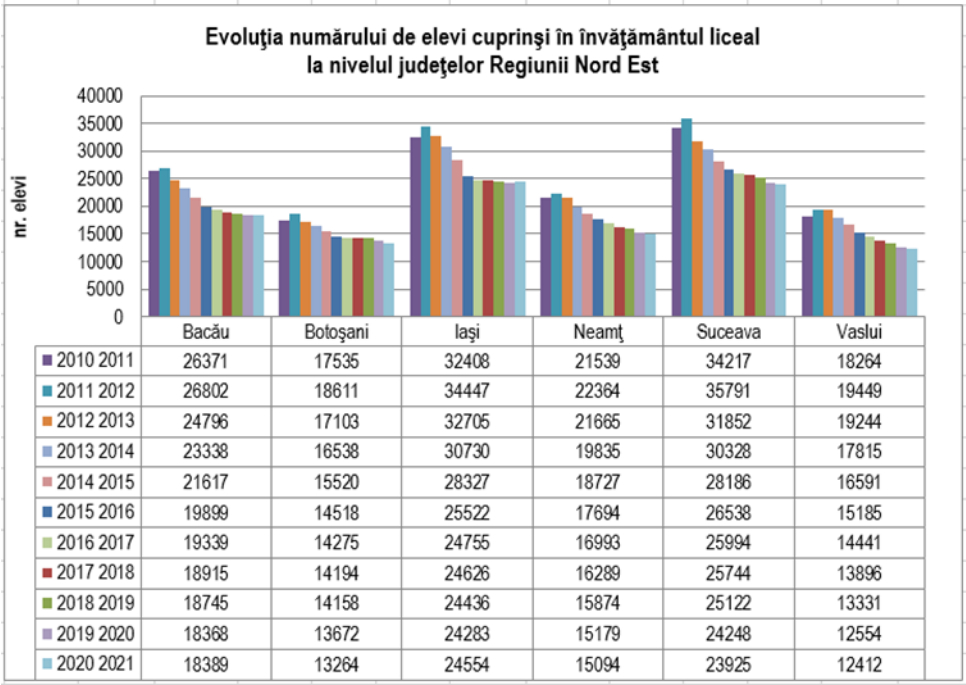


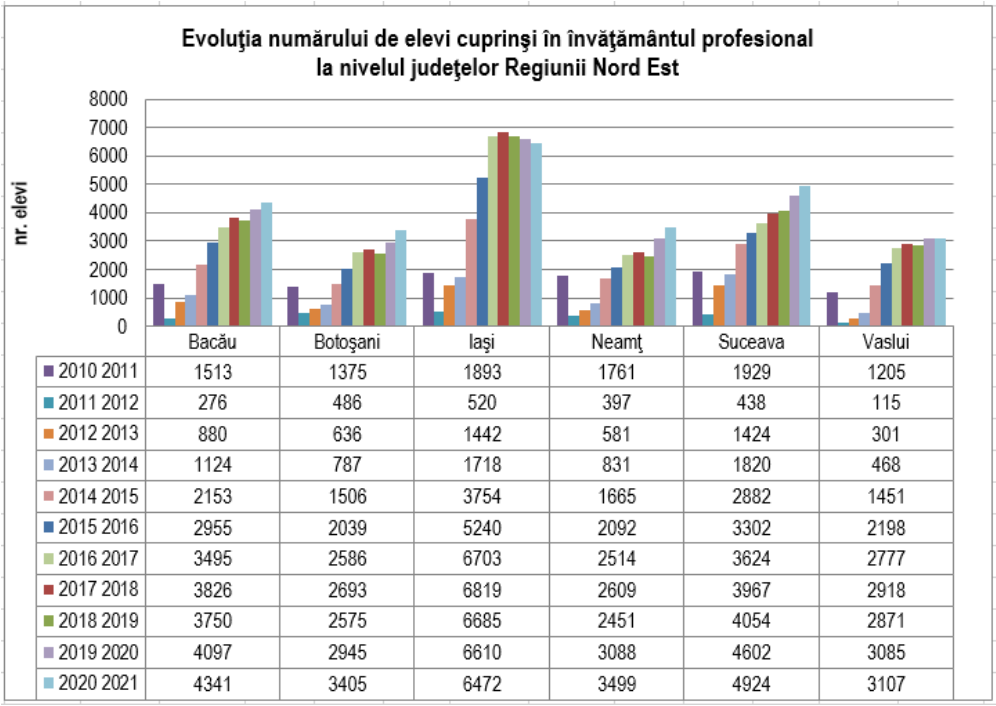

*Fig. 2.10. Evoluţia populaţiei şcolare pe medii de rezidenţă în perioada 2010-2020 (Sursa: INS)*




| | Bacău | Botoşani | Iaşi | Neamţ | Suceava | Vaslui |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 2011 | 26371 | 17535 | 32408 | 21539 | 34217 | 18264 |
| 2011 2012 | 26802 | 18611 | 34447 | 22364 | 35791 | 19449 |
| 2012 2013 | 24796 | 17103 | 32705 | 21665 | 31852 | 19244 |
| 2013 2014 | 23338 | 16538 | 30730 | 19835 | 30328 | 17815 |
| 2014 2015 | 21617 | 15520 | 28327 | 18727 | 28186 | 16591 |
| 2015 2016 | 19899 | 14518 | 25522 | 17694 | 26538 | 15185 |
| 2016 2017 | 19339 | 14275 | 24755 | 16993 | 25994 | 14441 |
| 2017 2018 | 18915 | 14194 | 24626 | 16289 | 25744 | 13896 |
| 2018 2019 | 18745 | 14158 | 24436 | 15874 | 25122 | 13331 |
| 2019 2020 | 18368 | 13672 | 24283 | 15179 | 24248 | 12554 |
| 2020 2021 | 18389 | 13264 | 24554 | 15094 | 23925 | 12412 |

*Fig. 2.11. Evoluţia numărului de elevi cuprinçi în învăţământul liceal la nivelul regiunii Nord-Est 2010-2020 (Sursa: INS)*

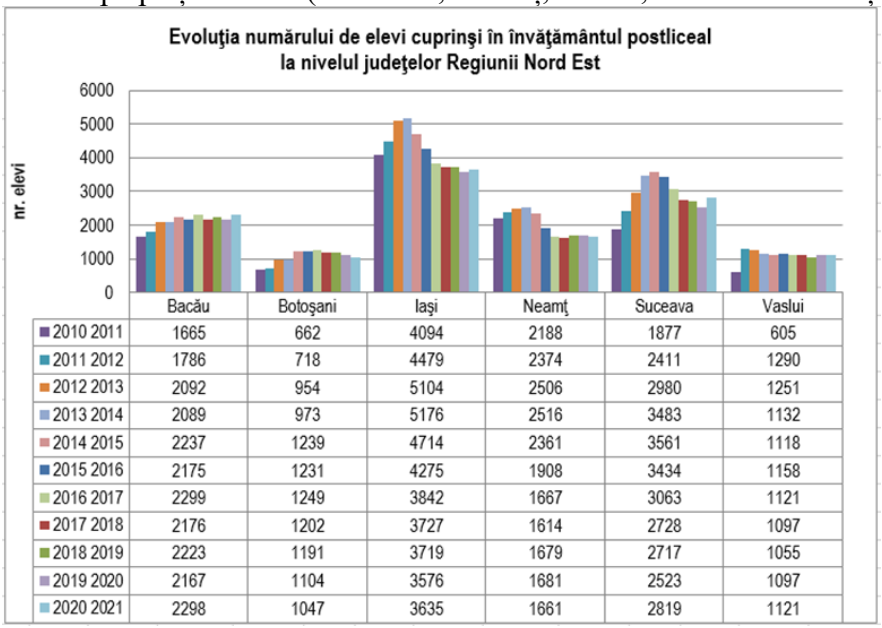
Din fig. 2.11 se observă o descreștere a numărului de elevi cuprinși la liceu începând cu anul școlar 2012-2013 ca urmare a scăderii populației școlare și apariție învățământului profesional începând cu anul școlar 2014-2015 și a învățământului dual începând cu anul școlar 2017-2018.




| | Bacău | Botoşani | Iaşi | Neamţ | Suceava | Vaslui |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 2011 | 1513 | 1375 | 1893 | 1761 | 1929 | 1205 |
| 2011 2012 | 276 | 486 | 520 | 397 | 438 | 115 |
| 2012 2013 | 880 | 636 | 1442 | 581 | 1424 | 301 |
| 2013 2014 | 1124 | 787 | 1718 | 831 | 1820 | 468 |
| 2014 2015 | 2153 | 1506 | 3754 | 1665 | 2882 | 1451 |
| 2015 2016 | 2955 | 2039 | 5240 | 2092 | 3302 | 2198 |
| 2016 2017 | 3495 | 2586 | 6703 | 2514 | 3624 | 2777 |
| 2017 2018 | 3826 | 2693 | 6819 | 2609 | 3967 | 2918 |
| 2018 2019 | 3750 | 2575 | 6685 | 2451 | 4054 | 2871 |
| 2019 2020 | 4097 | 2945 | 6610 | 3088 | 4602 | 3085 |
| 2020 2021 | 4341 | 3405 | 6472 | 3499 | 4924 | 3107 |

*Fig. 2.12. Evoluţia numărului de elevi cuprinşi în învăţământul profesional la nivelul regiunii Nord-Est 2010-2020 (Sursa: INS)*

În privința numărului de elevi cuprinși în învățământul profesional, județul Suceava înregistrază creșteri însemnate în anul școlar 2020-2021, în raport cu anul școlar 2011-2012. Raportat la regiunea Nord-Est, județul Suceava a avut în anul școlar 2020-2021 cel mai mare număr de elevi cuprinși în învățământul dual și profesional după județul Iași, pe domenii profesionale căutate pe piața muncii (mecanică, comerț, turism, industrie textilă și pielărie etc.).




| | Bacău | Botoşani | Iaşi | Neamţ | Suceava | Vaslui |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 2011 | 1665 | 662 | 4094 | 2188 | 1877 | 605 |
| 2011 2012 | 1786 | 718 | 4479 | 2374 | 2411 | 1290 |
| 2012 2013 | 2092 | 954 | 5104 | 2506 | 2980 | 1251 |
| 2013 2014 | 2089 | 973 | 5176 | 2516 | 3483 | 1132 |
| 2014 2015 | 2237 | 1239 | 4714 | 2361 | 3561 | 1118 |
| 2015 2016 | 2175 | 1231 | 4275 | 1908 | 3434 | 1158 |
| 2016 2017 | 2299 | 1249 | 3842 | 1667 | 3063 | 1121 |
| 2017 2018 | 2176 | 1202 | 3727 | 1614 | 2728 | 1097 |
| 2018 2019 | 2223 | 1191 | 3719 | 1679 | 2717 | 1055 |
| 2019 2020 | 2167 | 1104 | 3576 | 1681 | 2523 | 1097 |
| 2020 2021 | 2298 | 1047 | 3635 | 1661 | 2819 | 1121 |

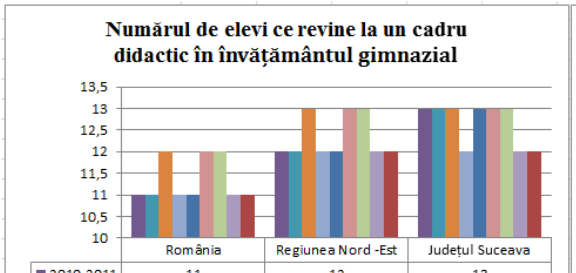
*Fig. 2.13 Evoluţia numărului de elevi cuprinşi în învăţământul postliceal la nivelul regiunii Nord-Est 2010-2020 (Sursa: INS)*

Din fig. 2.13. se observă interesul absolvenților de liceu din județul Suceava pentru continuarea studiilor prin învățământ postliceal, precum și preocuparea unităților de învățământ preuniversitar (de stat și particulare) de a diversifica oferta educațională, pe calificări cerute pe piața muncii. Comparativ cu anul școlar 2010-2011, județul Suceava are o creștere de 150,19% a numărului de elevi, situându-se pe locul 2 în regiune, în condițiile în care rata de promovabilitate a examenului de bacalaureat este sensibil mai mare față de celelalte județe.

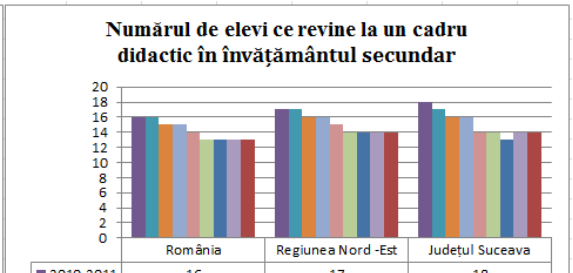
## 2.4.2 Indicatori de intrare

*2.4.2.1. Numărul de elevi care revin unui cadru didactic*

Acest indicator, calculat prin raportare la numărul de norme didactice, oferă un indiciu în legătură cu eficienţa utilizării resurselor şi calitatea actului didactic.




| | România | Regiunea Nord -Est | Județul Suceava |
|---|---|---|---|
| 2010-2011 | 11 | 12 | 13 |
| 2011-2012 | 11 | 12 | 13 |
| 2012-2013 | 12 | 13 | 13 |
| 2013-2014 | 11 | 12 | 12 |
| 2014-2015 | 11 | 12 | 13 |
| 2015-2016 | 12 | 13 | 13 |
| 2016-2017 | 12 | 13 | 13 |
| 2017-2018 | 11 | 12 | 12 |
| 2018-2019 | 11 | 12 | 12 |




| | România | Regiunea Nord -Est | Județul Suceava |
|---|---|---|---|
| 2010-2011 | 16 | 17 | 18 |
| 2011-2012 | 16 | 17 | 17 |
| 2012-2013 | 15 | 16 | 16 |
| 2013-2014 | 15 | 16 | 16 |
| 2014-2015 | 14 | 15 | 14 |
| 2015-2016 | 13 | 14 | 14 |
| 2016-2017 | 13 | 14 | 13 |
| 2017-2018 | 13 | 14 | 14 |
| 2018-2019 | 13 | 14 | 14 |

*Fig. 2.14. Număr de elevi pe norma didactică, învățământ gimnazial și secundar (Sursa: CNDIPT, INS)*

Reducerea sa până la o limită rezonabilă poate să asigure creşterea eficienţei fără să afecteze calitatea demersului didactic. Indicatorul poate deveni critic din perspectiva declinului demografic şi a introducerii finanţării per elev, presând în direcţia măsurilor de concentrare a resurselor în şcoli viabile.

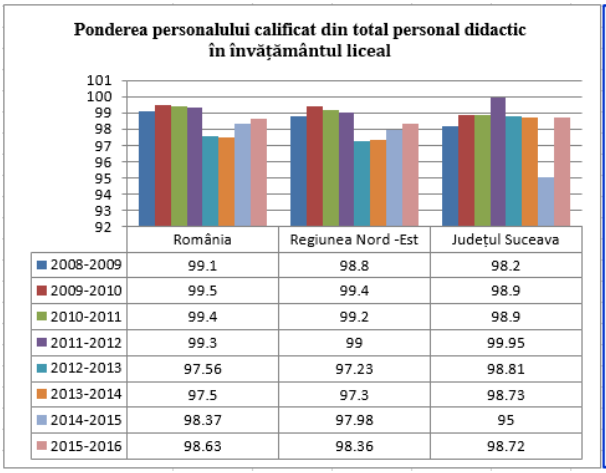
Din analiza evoluţiei indicatorului în perioada analizată, la învățământul gimnazial, în anul școlar 2018-2019, județul Suceava are același număr de elevi (12) ca și regiunea Nord Est, fiind mai mare decât cel la nivel național (11), înregistrând o scădere, comparativ cu anii școlari anteriori. Pentru învățământul secundar, se constată o scădere la 14 elevi pe norma didactică, de la 18, elevi în anul școlar 2010-2011. Acest indicator este egal cu cel existent la nivel de regiune Nord-Est și mai mare decât la nivel național (13).

*2.4.2.2. Resursele umane din ÎPT*

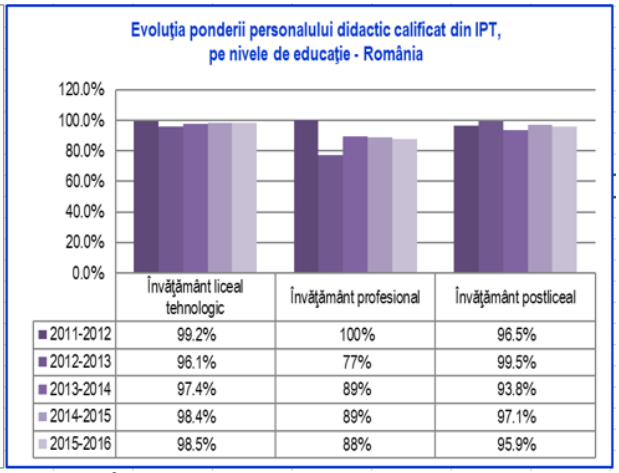
În graficele de mai jos (fig. 2.15.) se observă că, ponderea cea mai ridicată o are personalul didactic calificat, personalul didactic necalificat deţinând o pondere nesemnificativă.

Din analiza acestui indicator de intrare, rezultă faptul că există resursa umană calificată pentru cele 15 domenii de pregătire profesională, şcolarizate în judeţul Suceava.

Ca o concluzie generală, în anul şcolar 2015-2016 gradul de acoperire cu profesori calificaţi (98,72% la liceu), asigură desfăşurarea unui învăţământ profesional şi tehnic la cerinţele actuale, județul Suceava având valori peste cele regionale și naționale.




| | România | Regiunea Nord -Est | Județul Suceava |
|---|---|---|---|
| 2008-2009 | 99.1 | 98.8 | 98.2 |
| 2009-2010 | 99.5 | 99.4 | 98.9 |
| 2010-2011 | 99.4 | 99.2 | 98.9 |
| 2011-2012 | 99.3 | 99 | 99.95 |
| 2012-2013 | 97.56 | 97.23 | 98.81 |
| 2013-2014 | 97.5 | 97.3 | 98.73 |
| 2014-2015 | 98.37 | 97.98 | 95 |
| 2015-2016 | 98.63 | 98.36 | 98.72 |




| | Învățământ liceal tehnologic | Învățământ profesional | Învățământ postliceal |
|---|---|---|---|
| 2011-2012 | 99.2% | 100% | 96.5% |
| 2012-2013 | 96.1% | 77% | 99.5% |
| 2013-2014 | 97.4% | 89% | 93.8% |
| 2014-2015 | 98.4% | 89% | 97.1% |
| 2015-2016 | 98.5% | 88% | 95.9% |

Schimbările accelerate introduse de reformele din ÎPT, pe de o parte, şi cele din mediul economic şi social, pe de altă parte, impun un efort susţinut de adaptare din partea profesorilor.

Măsurile privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT trebuie să vizeze atât competenţele metodice, cât şi actualizarea competenţelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii şi schimbările organizaţionale din mediul economic.Pentru facilitarea adaptărilor la schimbările din sistem este necesară, ca măsură de fond, anticiparea evoluţiei personalului didactic şi adoptarea, în cadrul unei strategii pe termen lung, a unor măsuri însoţitoare, ţinând cont de efectele combinate ale reducerii populaţiei şcolare şi restructurării planurilor de şcolarizare din ÎPT pentru adaptarea la nevoile de calificare.
Fig. 2.15. Situaţia personalului didactic în ÎPT în perioada 2008-2016 (Sursa CNDIPT)

*2.4.2.3. Resurse materiale şi condiţii de învăţare*

Cu excepţia şcolilor cuprinse în programele de reabilitare prin programele finanţate de UE sau Banca Mondială, în cele mai multe cazuri, starea generală a infrastructurii (clădirile pentru spaţiile de pregătire teoretică şi practică şi infrastructura de utilităţi) necesitată intervenţii majore de reabilitare sau modernizări.

Dotarea multor unităţi este învechită; multe din atelierele existente nu au beneficiat de nici o investiţie relevantă în echipamente după 1990. În cele mai multe cazuri dotările după 1990 s-au limitat la ceea ce s-a putut obţine din efortul de autofinanţare, donaţii sau sponsorizări - insuficient cantitativ şi calitativ. Se simte lipsa dotărilor moderne şi a echipamentelor de simulare necesare unui învăţământ eficient, centrat pe elev.

Unsprezece unităţi (40,74 % din şcolile ÎPT) au fost cuprinse în Programele Phare pentru ÎPT, situaţia infrastructurii şi dotărilor acestora ajungând la nivelul standardelor de pregătire profesională.

Majoritatea şcolilor au amenajările minime necesare pentru accesul persoanelor cu deficienţe locomotorii.

Deşi dotarea laboratoarelor de informatică s-a îmbunătăţit substanţial în ultimii ani, se simte nevoia dotării tuturor claselor, laboratoarelor şi cabinetelor de specialitate cu calculatoare conectate la internet, aparatură audio – video (pentru dezvoltarea activităţilor de predare-învăţare asistate de calculator și predarea lecțiilor în sistem online în contextul pandemiei COVID - 19).

Ritmul noilor achiziţii pentru dotarea bibliotecilor şcolare este extrem de redus. Este necesar ca unităţile ÎPT să aibă în vedere şi cartea de specialitate.

Lipsa manualelor de specialitate, pentru modulele din planul de învăţământ la liceul tehnologic, școală profesională și școală postliceală, face ca procesul de predare – învăţare – evaluare să fie o provocare continuă pentru cadrele didactice. În acest sens cadrele didactice de specialitate din județul Suceava au elaborat sub îndrumarea IŞJ auxiliare curriculare pentru clasa a IX-a liceu tehnologic la toate domeniile de pregătire de bază existente și la clasa a X-a, la modulele pentru care nu s-au editat manuale.

Se constată un număr relativ restrâns şi în general o varietate mică de titluri la abonamente pentru publicaţii de specialitate.

**Concluzii indicatori de intrare:**

- se constată o tendinţă de scădere a numărului de elevi per norma didactică la nivel învăţământului profesional şi tehnic, fapt ce asigură o eficienţă a actului educaţional;
- la nivel de judeţ există resursa umană (cadre didactice) calificată, în procent de 98,6%- liceu și 94,1% – școală profesională;
- introducerea învăţământului profesional de 2 ani în perioada 2012-2013 – 2015-2016, învățământului profesional cu durata de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015 și a învățământului dual începând cu anul școlar 2017-2018 a dus la creşterea numărului de norme şi la asigurarea forţei de muncă necesară pe piaţa muncii, cu nivel 3 de calificare;
- la nivelul anului şcolar 2020-2021, 29% din unităţi şcolare nu au condiţii materiale de desfăşurare a orelor de laborator tehnologic şi instruire practică, conform cerinţelor standardelor de pregătire profesională;
- acordarea de facilități fiscale de către autoritățile locale / județene / regionale, companiilor care investesc în dezvoltarea infrastructurii necesare IPT;

- mediatizarea de către autoritățile locale / județene / regionale a avantajelor pentru companiile care investesc în educație conform Legii nr. 239/2020.

### 2.4.3 Indicatori de proces

*2.4.3.1. Mecanisme decizionale şi descentralizarea funcţională în ÎPT*

Strategia de descentralizare a învăţământului preuniversitar vizează transferul de autoritate, responsabilitate şi resurse în privinţa luării deciziilor şi a managementului general şi financiar către unităţile de învăţământ şi comunitatea locală.

Descentralizarea funcţională implică şi antrenarea sporită în mecanismele decizionale a partenerilor sociali, pentru a garanta apropierea deciziei de beneficiarii serviciului public de educaţie.

Cadrul instituţional pentru dezvoltarea parteneriatului social în educaţie şi formare profesională se bazează pe structurile consultative iniţiate în sprijinul deciziei la nivel local şi regional.

Aceste structuri sunt:

- la nivel naţional sunt încheiate acorduri tripartite pentru înfiinţarea a unui număr de 23 Comitete sectoriale;
- la nivel regional: Consorţiul Regional TVET - organism consultativ al Consiliului de Dezvoltare Regională;
- la nivel local (judeţean): Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) - ca organism consultativ al Inspectoratelor şcolare judeţene;
- la nivelul şcolilor: Consiliile de administraţie / Consiliile profesorale.

În cadrul programului multianual Phare TVET, Consorţiul Regional şi Comitetele locale au fost antrenate în elaborarea şi revizuirea primelor documente de planificare strategică pe termen lung la nivel regional (PRAI) şi local (PLAI), pe baza cărora la nivelul fiecărei şcoli din program au fost elaborate planuri şcolare de acţiune (PAS).

La nivelul unităţilor şcolare, principalul instrument de planificare strategică pe baza analizei mediului intern (autoevaluare) şi extern este concretizat prin Planurile de acţiune ale şcolilor (PAS).

Cele 11 unități şcolare din Programul Phare TVET au beneficiat de formare şi asistenţă pentru elaborarea PAS în raport cu PRAI şi PLAI, adoptarea planificării prin PAS, corelate cu PRAI şi PLAI, s-a realizat în prezent de către toate unităţile de ÎPT, pentru buna corelare între nivelurile de calificare şi solicitările pieţei forţei de muncă.

Având în vedere mecanismele de finanţare în vigoare şi autonomia comunităţii locale, este esenţială antrenarea autorităţilor locale în procesul de planificare strategică pe termen lung în ÎPT.

Principalele probleme identificate în cadrul acestui proces sunt referitoare la:

- finanţarea învăţământului preponderent centrat pe activităţile curente pe termen scurt şi foarte puţin pe nevoile şi priorităţile pe termen lung;
- antrenarea insuficientă a operatorilor economici în efortul de planificare pe termen lung în ÎPT;
- neimplicarea sau implicarea formală a partenerilor din Consiliile de Administraţie ale Şcolilor în procesul de planificare pe termen lung la nivelul şcolii.

Un alt domeniu al descentralizării funcţionale este **Curriculum în dezvoltare locală (CDL)**, care constituie oferta curriculară specifică fiecărei unităţi de învăţământ şi este realizat în parteneriat cu operatorii economici / instituții publice partenere ale unității de învățământ. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerinţele pieţei muncii locale și/sau regionale. Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală asigură condiții pentru implicarea partenerilor sociali (operatori economici, asociații/organizații locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților etc.) în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale și/sau regionale, pentru a le transpune în rezultate ale învățării, și a situațiilor de învățare oferite elevilor. Această componentă a curriculumului (CDL) răspunde nevoii de acordare a unei mai mari flexibilități unităților de învățământ profesional și tehnic cu privire la planificarea și proiectarea ofertei de pregătire profesională a elevilor în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere.

*2.4.3.2. Asigurarea calităţii în ÎPT*

Nevoia unor mecanisme reglementate de asigurare a calităţii serviciilor de educaţie şi formare profesională care să garanteze aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire şi satisfacţia beneficiarilor (forţa de muncă şi angajatorii) a condus la adoptarea Legii nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei.

La nivel naţional, activităţile privind asigurarea calităţii în sistemul naţional de învăţământ sunt coordonate de către cele două agenţii nou înfiinţate – ARACIP (pentru învăţământul preuniversitar), respectiv ARACIS (pentru învăţământul superior).

Mecanismul de asigurare a calităţii utilizat este construit pe autoevaluarea din partea şcolii, confruntată cu evaluarea externă (prin inspecţie şcolară), ambele fiind structurate pe acelaşi set de indicatori (descriptori de performanţă). Rezultatele evaluării se regăsesc în planurile de îmbunătăţire a calităţii.

Introducerea unui sistem de asigurare a calităţii în ÎPT va furniza pentru procesul de planificare strategică la toate nivelurile (planurile regionale şi locale, planurile de acţiune la nivelul şcolii) un set de indicatori standard (benchmark) care să faciliteze decidenţilor comparaţiile în cadrul sistemului şi compatibilizarea între cerere şi ofertă. Conducând la creşterea transparenţei faţă de beneficiari, mecanismele de asigurare a calităţii vor avea un impact decisiv în motivarea şi implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei şi a strategiilor de îmbunătăţire.

*2.4.3.3. Serviciile de orientare şi consiliere. Opţiunile elevilor*

Nu există o definiţie standard pentru indicatorii privitori la procesul de orientare şi consiliere. În practica serviciilor de consiliere din unele ţări europene, se raportează în mod obişnuit indicatori cum ar fi numărul de ore de consiliere per elev, numărul de elevi consiliaţi per consilier etc.

Totuşi, din analiza informaţiilor disponibile, se poate aprecia că, deşi ameliorat în ultimii ani, gradul de acoperire a serviciilor de orientare şi consiliere este insuficient, în special în mediul rural, din cauza unui număr încă insuficient de consilieri în sistem, arondării inegale a numărului de elevi care revin unui consilier, numărul mic de elevi testaţi şi consiliaţi, respectiv al orelor de consiliere / elev pentru orientarea carierei – practic nu se poate vorbi de un mecanism sistematic de orientare şi consiliere în sprijinul unei decizii corect informate în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

În urma sondajului realizat în anul școlar 2020-2021 de către CJRAE Suceava, la care au participat 3419 elevi din clasa a VIII-a (65% din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a) s-au obținut următoarele rezultate: 2849 elevi au optat învățământul liceal, 418 elevi au optat pentru învățământ profesional, 85 elevi au optat pentru unități de învățământ din alte județe, 112 elevi sunt nehotărâți și 56 elevi nu doresc să continue studiile.

### 2.4.4. Indicatori de ieşire

*2.4.4.1 Rata netă de cuprindere în sistemul de educaţie şi formare profesională*

Rata netă de cuprindere școlară reprezintă numărul copiilor/elevilor/studenţilor de vârstă oficială corespunzătoare fiecărui nivel de educaţie, cuprinşi în aceste niveluri de educaţie, calculat ca raport procentual din populaţia rezidentă din aceeaşi grupă oficială de vârstă.

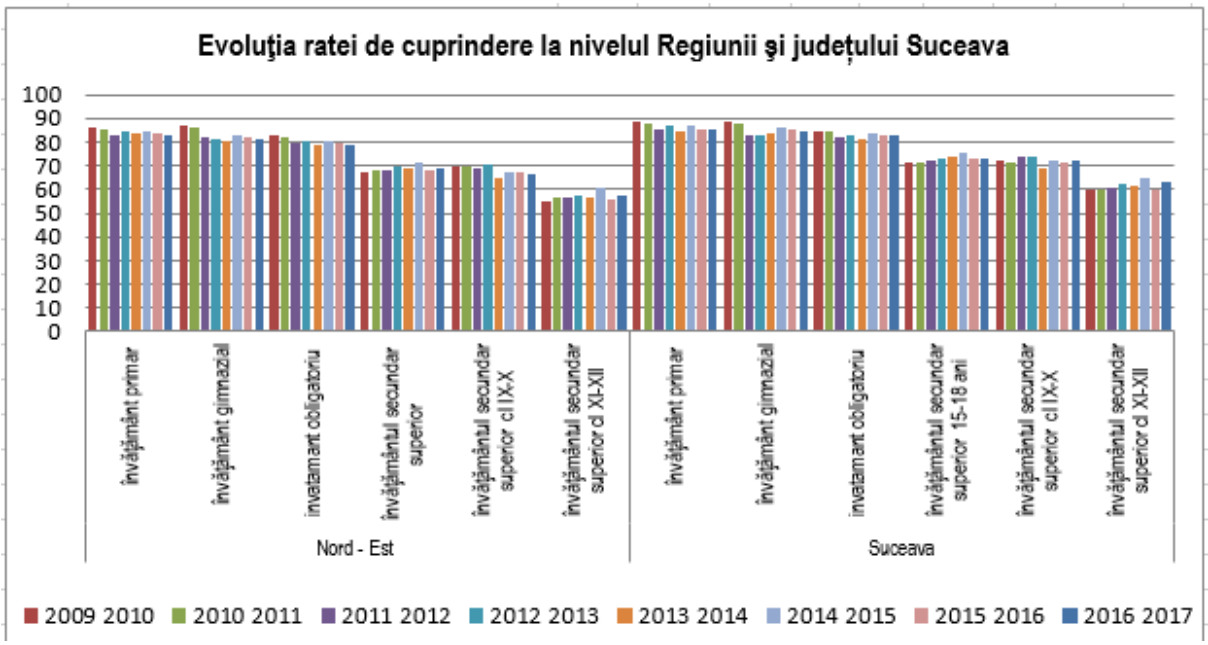



*Fig. 2.16 Rata de cuprindere, pe forme de învăţământ, 2009-2017 (Sursa: INS)*

Diferenţele faţă de vârsta reglementată de începere a şcolii, respectiv de încadrare faţă de vârstele "standard" din seria curentă influenţează valoarea indicatorului. Rata netă de cuprindere şcolară se utilizează pentru a evidenţia gradul de participare a copiilor de vârstă oficială corespunzătoare nivelurilor de educaţie.

Analizând rata de cuprindere în perioada 2009-2016 (fig. 2.16.) pe toate formele de învăţământ a populaţiei şcolare se constată:

- rata netă de cuprindere în învăţământul obligatoriu (7-16 ani) pentru anul școlar 2016- 2017 la nivel județean este (82,7%) fiind mai mare față de regiunea Nord-Est (79,0%) și față de rata la nivel național (79.8,6%);
- rata netă de cuprindere pentru grupa de vârstă 15-18 ani a cunoscut o creştere semnificativă comparativ cu anul școlar 2009-2010, fiind în anul școlar 2016-2017 (73,2%), superioară regiunii (68,6%) și ratei naționale (69,9%).

*2.4.4.2. Grad de cuprindere în învăţământ (Rata specifică de cuprindere şcolară pe vârste)*

Gradul de cuprindere în învăţământ (rata specifică de cuprindere şcolară pe grupe de vârstă) reprezintă numărul total al copiilor/elevilor/studenților dintr-o anumită grupă de vârstă, indiferent de nivelul de educaţie în care sunt cuprinşi, calculat ca raport procentual din populaţia rezidentă din aceeași grupă de vârstă.

Începând cu anul școlar 2012-2013, conform legislației în vigoare (Legea educației nr.1/2011), grupele de vârstă pentru populația de vârstă școlară sunt: 3-5 ani, 6-10 ani, 11-14 ani, 15-18 ani, 19-23 ani și peste. Începând cu anul școlar 2014-2015, în cadrul acestui indicator este inclus și numarul de copii din creșe, formându-se o noua grupă de vârstă pentru copiii de 0-2 ani.

Acest indicator reflectă gradul de participare la educaţie a unei anumite cohorte de vârstă specifică.

Analizând evoluția indicatorului în perioada 2009 – 2016 (fig. 2.17.) se constată:

- o scădere a gradului de cuprindere pentru totalul grupei de vârstă 0-23 ani, în anul școlar 2016/2017, comparativ cu anul școlar 2009-2010;
- o creştere semnificativă a gradului de cuprindere în învăţământ pentru grupele de vârstă 15-18 ani în perioada 2009-2017.

Conform datelor statistice (INS), gradul de cuprindere în educaţie în județ este mai mare decât cel calculat la nivel de regiune pentru majoritatea grupele de vârstă, dar încă inferior celui național.

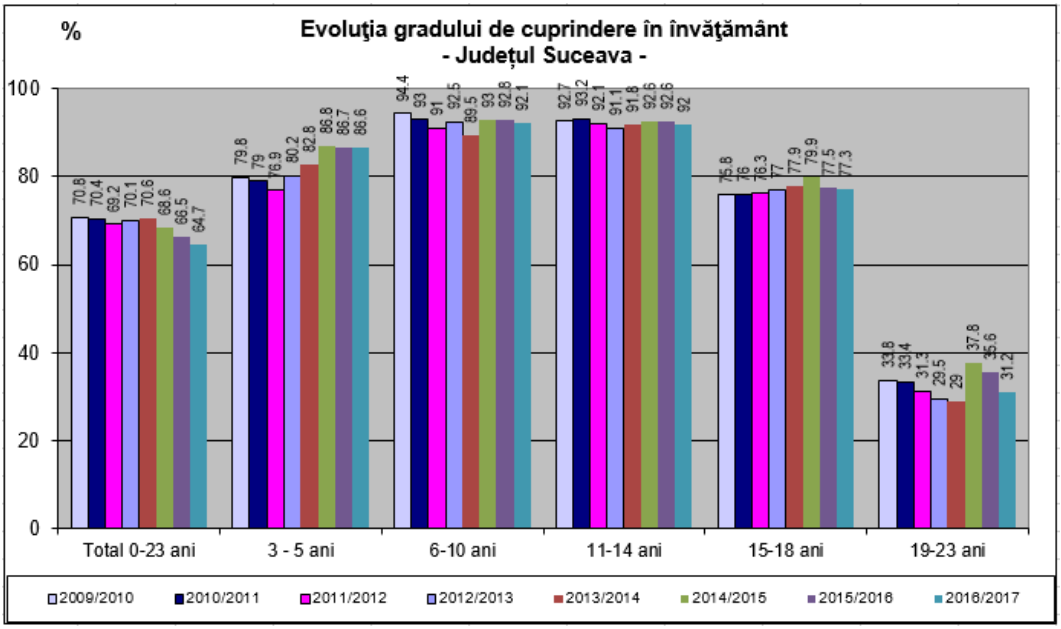



*Fig. 2.17. Gradul de cuprindere în învăţământ 2009-2017 (Sursa: INS)*

*2.4.4.3 Rata abandonului şcolar, pe niveluri de educaţie ISCED*

Rata abandonului şcolar reprezintă diferenţa între numărul elevilor înscrişi la începutul anului şcolar şi cel aflat în evidenţă la sfârşitul aceluiaşi an şcolar, exprimată ca raport procentual faţă de numărul elevilor înscrişi la începutul anului şcolar. Indicatorul măsoară fenomenul abandonului şcolar, permiţând evaluarea eficienţii interne a sistemului de educaţie.

Acesta este totodată un indicator important pentru analizarea şi proiectarea fluxurilor de elevi în cadrul unui nivel de educaţie.

Analizând rata abandonului şcolar în perioada 2011-2019 (fig. 2.18. şi fig. 2.19.) pe niveluri de educaţie se constată:

- la nivelul județului Suceava, rata abandonului școlar la învățământul primar și gimnazial a avut un trend descrescător, ajungând în perioada 2010-2014 la valori cuprinse între 0,9 - 1, înregistrând o creștere în anul școlar 2014-2015 la 1,4, valorile înregistrate sunt mai mici față de cele regionale și naționale;
- la învăţământul liceal și profesional rata abandonului şcolar înregistrează o scădere în perioada 2010-2019 de la 4,1 la 1,4;
- la învățământul postliceal și de maiștri rata abandonului școlar înregistrează o creștere în perioada 2010-2019 de la 6,1 la 9,1.

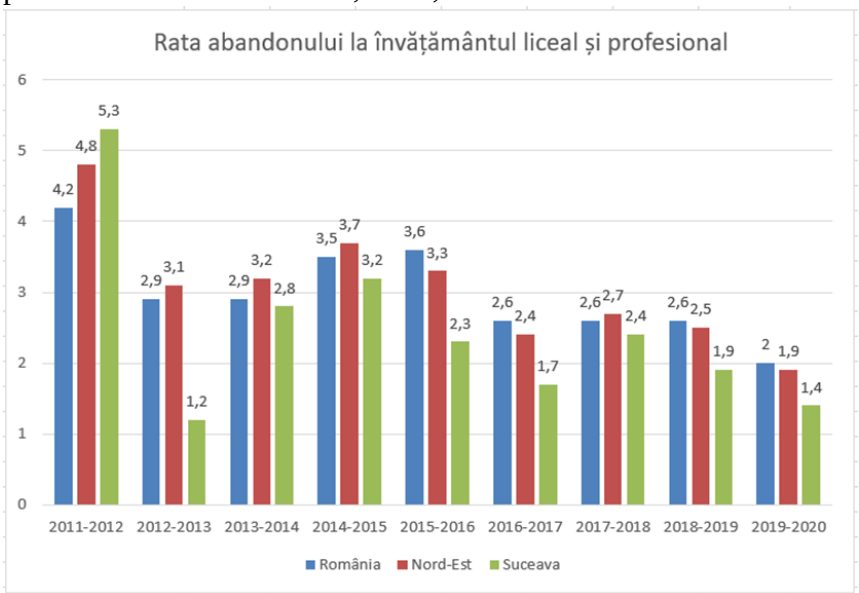



*Fig. 2.18. Rata abandonului în învăţământul liceal şi profesional, 2011-2019 (Sursa: INS)*

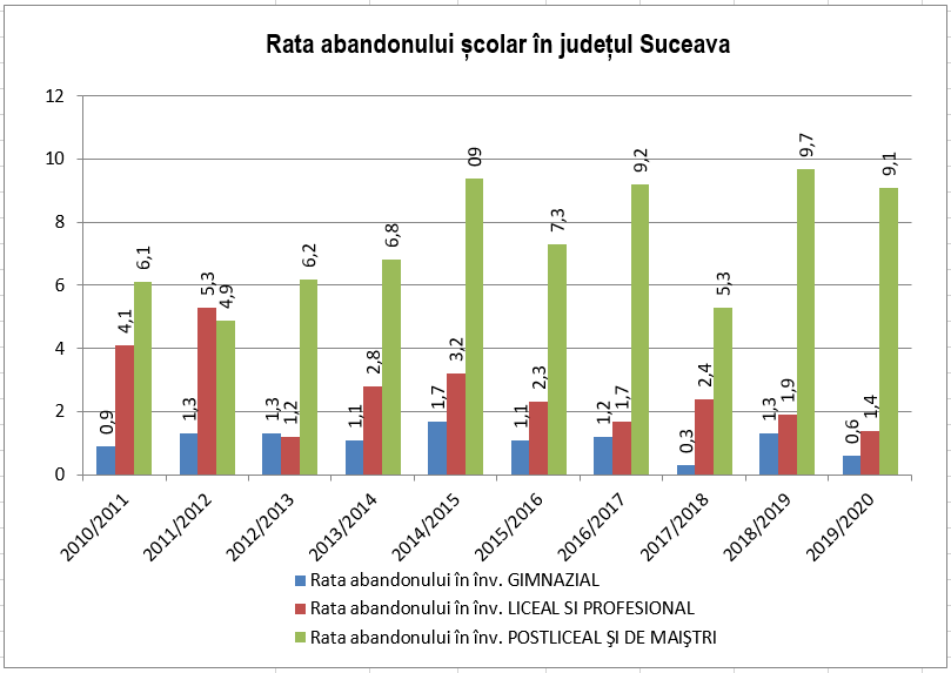



*Fig. 2.19. Rata abandonului în învăţământul gimnazial, liceal şi profesional,postliceal şi de maiştri 2010-2019 (Sursa: INS)*

Având în vedere evoluţia oscilantă a indicatorului şi valorile înregistrate pe parcursul intervalului, abandonul continuă să fie în atenţia unităţilor şcolare în special pentru categoriile vulnerabile.

*2.4.4.4. Rata de părăsire timpurie a sistemului de educaţie*

Conform definiţiei Eurostat, rata de părăsire timpurie a şcolii (RTP %) reprezintă proporţia populaţiei în vârstă de 18-24 de ani cu nivel gimnazial de educaţie sau care nu şi-a completat studiile gimnaziale şi care nu urmează nicio formă de educaţie şi formare profesională în ultimele 4 săptămâni, anterioarei anchetei, din totalul populaţiei în vârstă de 18-24 de ani, exprimată procentual.

Indicatorul RTP se calculează prin anchetă, pe bază de eşantion naţional.

*Tab. 2.8 INDICATORI ŞI VALORI DE REFERINŢĂ*

| Indicator | UE | | ROMÂNIA | |
|---|---|---|---|---|
| Rata de părăsire timpurie a şcolii | Valoare 2008 | Obiectiv 2020 | Valoare 2008 | Obiectiv 2020 |
| | 14,9 | 10 | 15,9 | 11,3 |

Pentru atingerea obiectivului asumat de către România, sunt necesare politici şi eforturi comune şcoală – comunitate locală.

Se impune implementarea unor programe şi acţiuni de:

- dezvoltare şi diversificare a oportunităţilor educaţionale de reintrare în sistem a tinerilor (programe de tip A doua şansă, realizarea Centrelor Comunitare de Învăţare Permanentă etc.);
- pregătirea prin şcoală profesională a absolvenţilor din învăţământul gimnazial care nu continuă studiile în învăţământul liceal;
- servicii de sprijin educaţional prin Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională.

*2.4.4.5. Procentul elevilor cu nivel scăzut al competenţelor de citire / lectură (PISA)*

PISA (Programme for International Student Assessment) este un studiu comparativ internaţional iniţiat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), cu scopul de a măsura dezvoltarea competenţelor de bază ale elevilor cu vârste între 15 și 16 ani, în domeniile citire/lectură, matematică şi ştiinţe. Intervalul de vârstă 15-16 ani este reprezentativ pentru finalizarea sau apropierea de finalizarea învăţământului obligatoriu. Evaluarea PISA pune accent pe competențele necesare pentru viaţa personală, socială sau pentru integrarea pe piaţa muncii - cu alte cuvinte accentul nu cade neapărat pe ceea ce știu elevii, ci pe aplicarea cunoștințelor în situații concrete de viață.

Administrarea evaluării PISA se realizează de către un consorţiu internaţional, la fiecare trei ani. Pregătirea şi adaptarea la nivelul fiecărei ţări participante a instrumentelor de evaluare este realizată de un centru național, desemnat de Ministerul Educației. În România, evaluarea PISA 2018 a fost coordonată de Institutul de Științe ale Educației, ciclurile anterioare fiind coordonate de Centrul Național de Evaluare și Examinare.

Majoritatea țărilor sau economiilor participante la PISA 2018 au administrat testarea folosind calculatorul. România a administrat testele în format tipărit (format utilizat de 9 țări: România, Moldova, Ucraina, Argentina, Iordania, Arabia Saudită, Macedonia de Nord, Liban și Vietnam), fiind planificată aplicarea pe calculator a testelor pentru următorul ciclu de evaluare - PISA 2021.

| Domeniul citire/lectură | |
|---|---|
| Țara / economia | Scorul mediu |
| B-S-J-Z (China) | 555 |
| Singapore | 549 |
| Macao (China | 525 |
| Hong Kong (China) | 524 |
| Estonia | 523 |
| Canada și Finlanda | 520 |
| Irlanda | 518 |
| Coreea | 514 |
| Polonia | 512 |
| --- | |
| Malta | 448 |
| Serbia | 439 |
| Emiratele Arabe Unite | 432 |
| România | **428** |
| Uruguay | 427 |
| Costa Rica | 426 |
| Cipru, Moldova | 424 |
| Muntenegru | 421 |
| Mexic, Bulgaria | 420 |
| --- | |
| Kosovo | 353 |
| Republica Dominicană | 342 |
| Filipine | 340 |

| Domeniul matematică | |
|---|---|
| Țara / economia | Scorul mediu |
| B-S-J-Z (China) | 591 |
| Singapore | 569 |
| Macao (China | 558 |
| Hong Kong (China) | 551 |
| Taipei (China) | 531 |
| Japonia | 527 |
| Coreea | 526 |
| Estonia | 523 |
| --- | |
| Bulgaria | 436 |
| Emiratele Arabe Unite | 435 |
| --- | |
| România | **430** |
| Muntenegru | 430 |
| Moldova | 421 |
| --- | |
| Panama și Filipine | 353 |
| Republica Dominicană | 325 |

| Domeniul științe | |
|---|---|
| Țara / economia | Scorul mediu |
| B-S-J-Z (China) | 590 |
| Singapore | 551 |
| Macao (China | 544 |
| Estonia | 530 |
| Japonia | 529 |
| Finlanda | 521 |
| Coreea | 519 |
| --- | |
| Moldova | 428 |
| România | **426** |
| Tailanda și Uruguay | 426 |
| Bulgaria | 424 |
| Mexic | 419 |
| --- | |
| Panama | 365 |
| Filipine | 357 |
| Republica Dominicană | 336 |

*Fig. 2.20 Rezultatele economiilor participante la PISA 2018 (Sursa: OECD)*

Comparativ cu ciclul anterior de testare, media internațională a înregistrat o ușoară scădere (citire/lectură - 487, față de 493, matematică – 489, față de 490, științe – 489, față de 493 în 2015). Această tendință este înregistrată și de țara noastră: citire/lectură – 428 (față de 434 în 2015), matematică – 430 (față de 444, în 2015) și științe – 426 (față de 435).

Scorurile înregistrate în 2018 sunt mai mari în raport cu rezultatele din anii 2006 și 2009, dar ușor mai mici comparativ cu cele înregistrate în 2015. Conform Raportului OECD, diferența înregistrată la citire/lectură și la științe între 2015 și 2018 nu este semnificativă statistic, spre deosebire de cea de la matematică.

Din punct de vedere al comparației cu alte state, rezultatele elevilor români se plasează aproape de cele ale elevilor din Moldova, Muntenegru, Bulgaria, Emiratele Arabe Unite.

## 2.5. OFERTA ŞCOLILOR ÎPT DIN JUDEŢUL SUCEAVA

### 2.5.1. Evoluţia planurilor de şcolarizare

Analiza planurilor de şcolarizare realizate în anii trecuţi demonstrează că exerciţiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI şi PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire. Datele sintetice privind structura şi evoluţia cifrelor de şcolarizare în ÎPT în perioada 2008-2021.

Scăderea generală a populaţiei şcolare s-a reflectat în scăderea la nivel judeţean a ponderii elevilor înscrişi în clasa a IX-a liceu şi implicit la liceul tehnologic. (fig. 2.21.).

Începând cu anul școlar 2014-2015 elevii de clasa a VIII-a au putul opta și pentru școala profesională de stat.

După cum se observă din figura de mai sus, învățământul profesional și tehnic are o pondere în creștere de la 51,75% din anul școlar 2011-2012 la 56,50% în anul școlar 2021-2022, din totalul elevilor înscriși în clasa a IX-a.

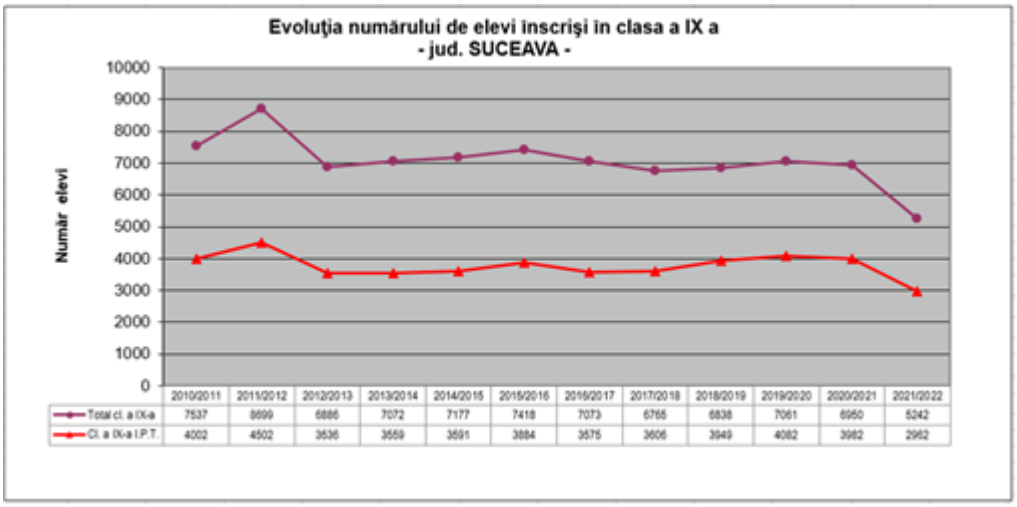



*Fig.2.21. Evoluţia numărului de elevi înscrişi în clasa a IX-a 2010-2021 (Sursa IŞJ)*

Analizând fig.2.22. pentru anul școlar 2021-2022 se constată o scădere a numărului de elevi de la liceul tehnologic la 49,87% față de anul școlar 2013-2014, ca urmare a apariției școlii profesionale de 3 ani după clasa a VIII-a, începând cu anul școlar 2014-2015 și scăderii semnificatife a numărului de absolvenți de clasa a VIII-a în anul școlar 2020-2021. Ca pondere a profilului din totalul liceului tehnologic, se constată o scădere a profilul tehnic la 38,16% în anul școlar 2021-2022 față de 2013-2014, ca urmare a opțiunii elevilor pentru școala profesională de 3 ani pentru calificări din profilul tehnic.

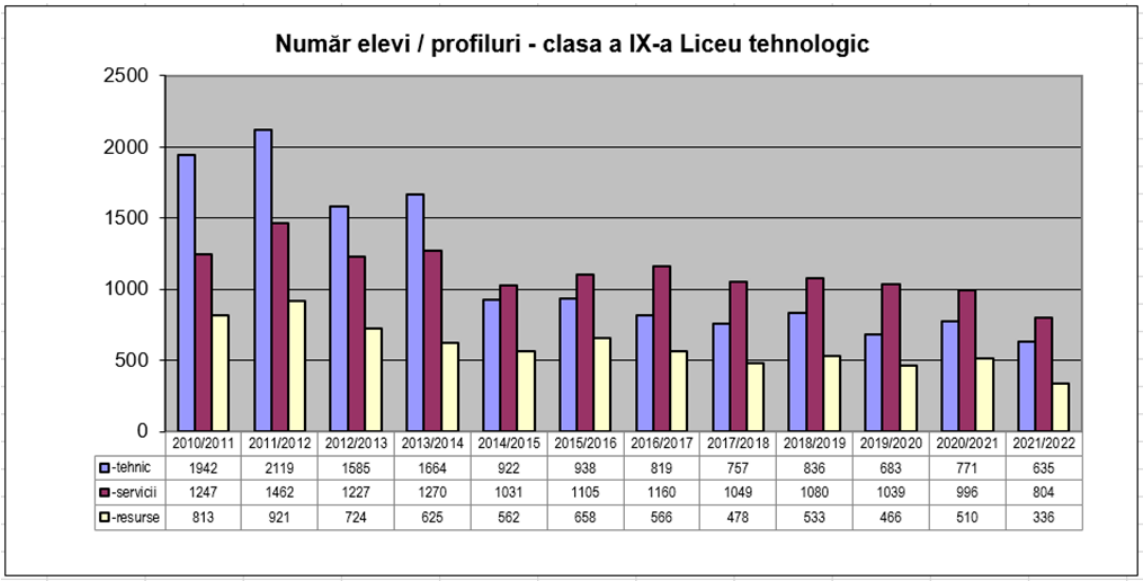


*Fig 2.22. Evoluţia numărului de elevi cl. a IX-a, liceu tehnologic, pe profiluri (Sursa: IŞJ Suceava)*

Pentru optimizarea ofertei educaţionale şi creşterea atractivităţii sistemului ÎPT se are în vedere acoperirea raţională a nevoilor de calificare în teritoriu, eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul şi utilizarea optimă a resurselor materiale şi umane cu impact în creşterea eficienţei calităţii şi serviciilor.

### 2.5.2. Analiza ofertei curente (pentru anul şcolar 2021-2022)

Analiza planurilor de şcolarizare realizate în anii trecuţi demonstrează ca exerciţiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI şi PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Din analiza distribuției pe filiere, se constată o nerealizare a cifrelor planificate pentru învățământul liceal (zi, de stat, masă) cu 0,20% (filiera teoretică: +1,74%, filiera tehnologică: -2,78%, filiera vocațională: +3,41%) și nerealizarea cifrelor planificate pentru învățământul dual și profesional (de stat, masă) cu 25,60%, procentele fiind calculate la numărul de elevi (total nerealizare 6,63%).

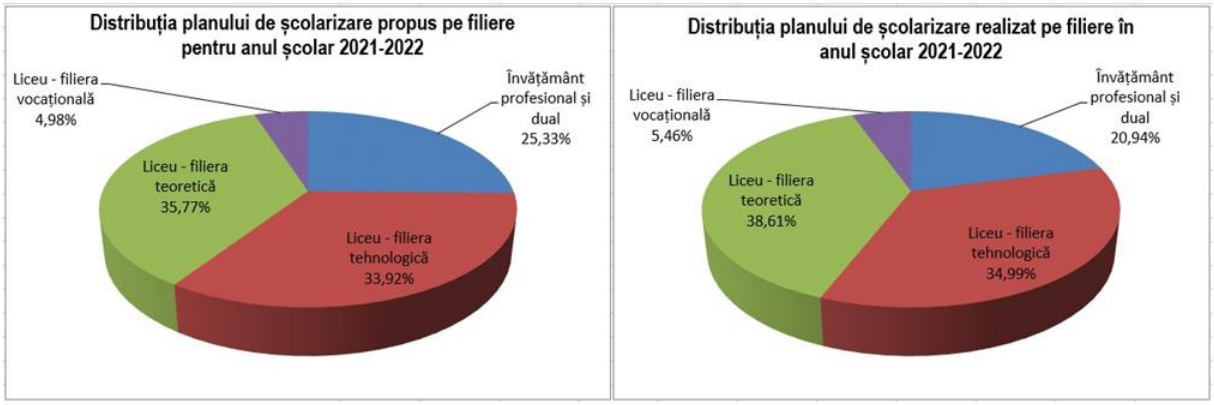



*Fig.2.23. Distribuţia planului de şcolarizare propus şi realizat pentru anul şcolar 2021-2022 (Sursa IŞJ Suceava)*

Din fig.2.24. se observă o nerealizare importantă a claselor propuse la domeniile: Construcții, instalații çi lucrări publice, Silvicultură, Agrcultură çi Fabricarea produselor din lemn, deși sunt domenii importante în economia județului Suceava.

Trebuie remarcat faptul că există pierderi importante la tranziția de la clasa a VIII-a la clasa a IX-a, iar cifrele planificate pentru clasa a IX-a trebuie să fie egale cu numărul prognozat de absolvenți ai clasei a VIII-a în luna iunie, conform aplicației SIIIR. Aceste pierderi au valori cuprinse între 4-6% și se reflectă de regulă, în cifrele de școlarizare de la învățământul profesional și învățământul dual.

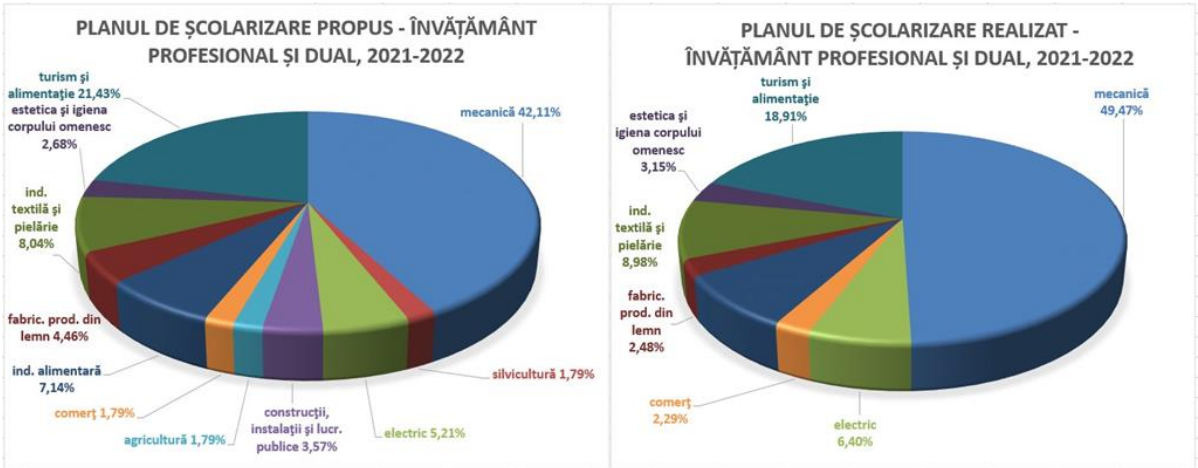



*Fig.2.24. Distribuţia planului de şcolarizare propus şi realizat pentru anul şcolar 2021-2022, învățământ profesional çi învățământ dual, pe domenii profesionale - învățământ de masă (Sursa IŞJ Suceava)*

Luând în considerare că 20,94% din planul realizat la clasa a IX-a este reprezentat de învățământul profesional și învățământul dual, putem aprecia că 55,93% din totalul elevilor din clasa a IX-a se află în învățământul profesional și tehnic.

*Tab. 2.9 Evoluția ofertei școlare (%) în perioada 2010-2021*

| Nr. crt. | Anul școlar | Liceu - Filiera teoretică și vocațională | | Liceu - Filiera tehnologică | | Învățământ profesional și dual | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Planificat | Realizat | Planificat | Realizat | Planificat | Realizat |
| 1. | 2010-2011 | 46,93% | 46,9% | 53,07% | 53,1% | | |
| 2. | 2011-2012 | 46,25% | 48,3% | 53,75% | 51,7% | | |
| 3. | 2012-2013 | 48,19% | 48,7% | 51,81% | 51,3% | | |
| 4. | 2013-2014 | 44,81% | 49,7% | 55,19% | 50,3% | | |
| 5. | 2014-2015 | 45,29% | 49,97% | 38,77% | 35,04% | 15,94% | 14,99% |
| 6. | 2015-2016 | 44,41% | 47,64% | 37,41% | 36,41% | 18,18% | 15,95% |
| 7. | 2016-2017 | 45,98% | 49,46% | 38,69% | 35,98% | 15,33% | 14,56% |
| 8. | 2017-2018 | 45,17% | 46,73% | 33,21% | 33,79% | 21,62% | 19,48% |
| 9. | 2018-2019 | 39,38% | 42,25% | 35,14% | 35,81% | 25,48% | 21,94% |
| 10. | 2019-2020 | 39,34% | 42,19% | 29,51% | 30,99% | 31,15% | 26,82% |
| 11. | 2020-2021 | 39,87% | 42,92% | 32,30% | 34,17% | 27,83% | 22,91% |
| 12. | 2021-2022 | 40,75% | 44,07% | 33,92% | 34,99% | 25,33% | 20,94% |

### 2.5.3 Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 (Liceu tehnologic, învățământ profesional çi învățământ dual – învățământ de masă çi special).

Analiza planului de şcolarizare realizat – Liceu tehnologic (zi, de stat, masă, special) în anul şcolar 2021-2022

*Tab. 2.10*

| Domeniul pregătirii de bază | Existent clasa a IX-a, zi liceu 2020-2021 | | Plan propus pentru anul școlar 2021-2022 cl a IX-a ZI, liceu | | Realizat anul școlar 2021-2022 cl a IX-a ZI, liceu | | Pondere plan realizat % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | nr.clase | nr.elevi | nr.clase | nr.elevi | nr.clase | nr.elevi | |
| **Filiera tehnologică, total, din care:** | **81,0** | **2257** | **76,0** | **1812** | **74,0** | **1757** | **96,96%** |
| **Profil tehnic, total, din care:** | **28,5** | **769** | **28,5** | **672** | **28,0** | **634** | **94,35%** |
| fabricarea produselor din lemn | 1,0 | 18 | 1,0 | 24 | 1 | 27 | 112,50% |
| electronică automatizări | 3,5 | 101 | 4,0 | 84 | 4,0 | 79 | 94,05% |
| producţie media | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | |
| construcţii instalaţii şi lucrări publice | 2,5 | 68 | 2,0 | 48 | 1,5 | 35 | 72,92% |
| mecanică | 11,5 | 316 | 12,5 | 300 | 12,5 | 281 | 93,67% |
| electric | 2,5 | 71 | 2,0 | 48 | 2,0 | 49 | 102,08% |
| industrie textilă şi pielărie | 5,5 | 137 | 6,0 | 144 | 6,0 | 138 | 95,83% |
| materiale de construcţii | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | |
| electromecanică | 2,0 | 58 | 1,0 | 24 | 1,0 | 25 | 104,17% |
| chimie industrială | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | |
| tehnici poligrafice | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | |
| **Profil servicii, total, din care:** | **34,5** | **986** | **32,5** | **780** | **31,5** | **786** | **100,77%** |
| turism şi alimentaţie | 17,5 | 494 | 17,0 | 408 | 16 | 395 | 96,81% |
| economic | 14,0 | 410 | 12,5 | 300 | 12,5 | 315 | 105,00% |
| comerţ | 3,0 | 82 | 3,0 | 72 | 3,0 | 76 | 105,56% |
| estetica şi igiena corpului omenesc | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | |
| **Profil R.N.P.M., total, din care:** | **18** | **502** | **15,0** | **360** | **14,5** | **337** | **93,61%** |
| agricultură | 3,0 | 82 | 2,5 | 60 | 2,0 | 47 | 78,33% |
| silvicultură | 4,0 | 111 | 3,0 | 72 | 3,0 | 63 | 87,50% |
| protecţia mediului | 5,5 | 151 | 4,5 | 108 | 4,5 | 103 | 95,37% |
| industrie alimentară | 5,5 | 158 | 5,0 | 120 | 5,0 | 124 | 103,33% |

| Domeniul de pregătire / Calificarea profesională | Plan aprobat clasa a IX-a, zi 2021-2022 | | Plan realizat clasa a IX-a, zi 2021-2022 | | Forma de organizare (înv. profesional / învăţământ dual) | Învăţământ de masă/ Învăţământ special | Forma de proprietate (de stat/ particular) | Pondere plan realizat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nr. clase | Nr. locuri | Nr. clase | Nr. elevi | | | | |
| **TOTAL GENERAL, din care, pe domenii de pregătire şi calificări:** | **69,0** | **1498** | **59,0** | **1187** | | | | **79,24%** |
| **TOTAL Mecanică, dincare, pe calificări:** | **25,0** | **585** | **23,5** | **535** | | | | **91,45%** |
| Lăcătuş mecanic prestări servicii | 2,0 | 48 | 2,0 | 37 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 77,08% |
| Mecanic auto | 16,0 | 376 | 15,0 | 351 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 93,35% |
| Mecanic auto | 2,0 | 58 | 2,0 | 58 | înv. dual | Învăţământde masă | de stat | 100,00% |
| Mecanic auto | 0,5 | 7 | 0,5 | 9 | înv. profesional | Învăţământde masă | particular | 128,57% |
| Mecanic utilaje şi instalaţiiîn industrie | 1,0 | 24 | 1,0 | 20 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 83,33% |
| Sudor | 0,5 | 12 | 0,5 | 12 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 100,00% |
| Tinichigiu vopsitor auto | 1,0 | 12 | 1,0 | 8 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 66,67% |
| Tinichigiu vopsitor auto | 2,0 | 48 | 1,5 | 40 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 83,33% |
| **TOTAL Electric, din care,pe calificări:** | **3** | **70** | **3,0** | **67** | | | | **95,71%** |
| Electrician exploatare joasă tensiune | 2,5 | 60 | 2,5 | 59 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 98,33% |
| Electrician exploatare joasă tensiune | 0,5 | 10 | 0,5 | 8 | înv. dual | Învăţământde masă | de stat | 80,00% |
| **TOTAL Construcţii instalaţii şi lucrări publice, din care, pe calificări:** | **4,5** | **76** | **2,5** | **29** | | | | **38,16%** |
| Zidar - pietrar-tencuitor | 2,0 | 48 | 0,0 | 0 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 0,00% |
| Mozaicar, montator placaje | 0,5 | 6 | 0,5 | 6 | înv. dual | Învăţământ special | de stat | 100,00% |
| Mozaicar, montator placaje | 1,0 | 12 | 1,0 | 8 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 66,67% |
| Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar | 1,0 | 10 | 1,0 | 15 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 150,00% |
| **TOTAL Agricultură, dincare, pe calificări:** | **1,0** | **24** | **0,0** | **0** | | | | **0,00%** |
| Horticultor | 1,0 | 24 | 0,0 | 0 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 0,00% |
| **TOTAL Silvicultură, dincare, pe calificări:** | **1,0** | **24** | **0,0** | **0** | | | | **0,00%** |
| Pădurar | 1,0 | 24 | 0,0 | 0 | înv. profesional | Învăţământde masă | de stat | 0,00% |
| **TOTAL Comerţ, din care,pe calificări:** | **1,0** | **24** | **1,0** | **24** | | | | **100,00%** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comerciant-vânzător | 1,0 | 24 | 1,0 | 24 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 100,00 % |
| **TOTAL Turism şi alimentaţie, din care, pe calificări:** | **17,0** | **346** | **14,0** | **250** | | | | **72,25%** |
| Bucătar | 2,5 | 60 | 2,0 | 47 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 78,33% |
| Bucătar | 2,0 | 24 | 2,0 | 23 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 95,83% |
| Cofetar - patiser | 1,0 | 24 | 1,0 | 22 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 91,67% |
| Cofetar - patiser | 1,0 | 12 | 1,0 | 9 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 75,00% |
| Lucrător hotelier | 2,0 | 48 | 2,0 | 42 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 87,50% |
| Lucrător hotelier | 1,0 | 12 | 1,0 | 10 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 83,33% |
| Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie | 1,0 | 10 | 1,0 | 10 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 100,00 % |
| Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie | 0,5 | 15 | 1,0 | 15 | înv. dual | Învăţământ de masă | de stat | 100,00 % |
| Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie | 6,0 | 141 | 3,0 | 72 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 51,06% |
| **TOTAL Industrie alimentară, din care, pe calificări:** | **4,5** | **103** | **4,5** | **93** | | | | **90,29%** |
| Brutar - patiser -preparator produse făinoase | 2,5 | 60 | 2,5 | 58 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 96,67% |
| Brutar - patiser -preparator produse făinoase | 0,5 | 7 | 0,5 | 6 | înv. profesional | Învăţământ de masă | particular | 85,71% |
| Preparator produse din lapte | 1,0 | 24 | 1,0 | 17 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 70,83% |
| Preparator produse din carne şi peşte | 0,5 | 12 | 0,5 | 12 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 100,00 % |
| **TOTAL Fabricarea produselor din lemn, din care, pe calificări:** | **4,0** | **78** | **2,5** | **43** | | | | **55,13%** |
| Tâmplar universal | 2,5 | 60 | 1,0 | 26 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 43,33% |
| Tâmplar universal | 1,0 | 12 | 1,0 | 11 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 91,67% |
| Tâmplar universal | 0,5 | 6 | 0,5 | 6 | înv. dual | Învăţământ special | de stat | 100,00 % |
| **TOTAL Industrie textilă şi pielărie, din care, pe calificări:** | **6,5** | **132** | **6,5** | **113** | | | | **85,61%** |
| Confecţioner articole din piele şi înlocuitori | 1,0 | 24 | 1,0 | 24 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 100,00 % |
| Confecţioner produse textile | 3,5 | 84 | 3,5 | 70 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 83,33% |
| Confecţioner produse textile | 2,0 | 24 | 2,0 | 19 | înv. profesional | Învăţământ special | de stat | 79,17% |
| **TOTAL Estetica şi igiena corpului omenesc, din care, pe calificări:** | **1,5** | **36** | **1,5** | **33** | | | | **91,67%** |
| Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist | 1,5 | 36 | 1,5 | 33 | înv. profesional | Învăţământ de masă | de stat | 91,67% |

- *Procentele sunt calculate la numărul de elevi.*

***Concluzii din analiza ofertei TVET***

Concluziile formulate din analiza planurilor de şcolarizare conduc la nevoia de:

- acoperirea raţională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- ajustarea ţintelor PLAI pentru oferta educaţională, pe profiluri şi domenii profesionale în acord cu investiţiile din ultimii ani şi aportul diferitelor ramuri ale economiei la Produsul Intern Brut;
- utilizarea optimă a resurselor materiale şi umane cu impact în creşterea eficienţei şi calităţii serviciilor;
- creşterea interesului liceelor tehnologice de a-şi diversifica oferta către nivelul 5 (şcoală postliceală şi şcoală de maiştri) în scopul asigurării unei posibilităţi de continuare a studiilor pentru absolvenţii care nu promovează examenul de bacalaureat;
- asigurarea soluţiilor celor mai bune pentru asigurarea accesului la educaţie şi continuăriistudiilor, în condiţii de şanse egale (acces, calitate, varietate de opţiuni).

## 2.6 ANALIZA MEDIULUI INTERN – AUTOEVALUARE

### 2.6.1. Predarea – învăţarea - evaluarea

La sfârşitul anului şcolar 2020 - 2021 situaţia pe clase la Colegiul Tehnic ”Samuil Isopescu” s-a prezentat astfel:

| Clasa | Înscrişi | Promovaţi | Repetenţi | Exmatriculaţi | Transferaţi | Alte situaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a IX-a | 89 | 87 | 2 | - | - | - |
| a X-a | 82 | 77 | 4 | - | 1 | - |
| a XI-a | 82 | 70 | - | 8 | - | 4 retrasi |
| a XII-a | 40 | 36 | - | 1 | 1 | 2 retrasi |
| a IX-a şcoală profesională | 69 | 60 | 9 | - | - | - |
| a X-a şcoală profesională | 75 | 69 | 6 | - | - | - |
| a XI-a şcoală profesională | 44 | 42 | 2 | - | - | - |
| frecvenţă redusă | 107 | 86 | - | 19 | - | 2 retrasi |
| şcoala posticeală | 38 | 37 | - | 1 | - | - |
| TOTAL | 626 | 564 | 23 | 29 | 2 | 8 retrasi |

**PUNCTE TARI:**

- La nivelul fiecărei clase au fost identificate stilurile de învăţare ale elevilor prin aplicarea chestionarelor specifice;
- S-a realizat evaluarea iniţială a elevilor la începutul anului şcolar prin aplicarea testelor predictive la marea majoritate a disciplinelor de învăţământ;
- Evaluarea caută să accentueze acea latură a acţiunii evaluative care să ofere elevilor suficiente şi variate posibilităţi de a demonstra ceea ce ştiu şi ceea ce pot face, priceperi, deprinderi, abilităţi;
- Relaţiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activităţile de învăţare urmărindu-se atât facilitarea comunicării profesor – elev, cât şi a comunicării elev – elev precum şi dezvoltarea capacităţii de lucru în echipă (aspect atestat de fişele asistenţelor la ore şi de proiectele unităţilor de învăţare);

- S-au găsit modalităţi adecvate de identificare a elevilor performanţi şi de stimulare a acestora;
- Au fost identificate şi se utilizează o serie de metode de evaluare care pot reprezenta o alternativă viabilă la formele evaluative tradiţionale, metodele de evaluare folosite urmărind promovarea egalităţii şanselor şi evitarea unor atitudini discriminatorii.
- Pe parcursul anului şcolar se desfăşoară programe de pregătire suplimentară în vederea participării elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare şi la examenele de certificare a calificărilor profesionale şi de bacalaureat;
- Contractele de pregătire practică încheiate cu agenţii economici din Suceava şi din judeţ permit elevilor desfăşurarea stagiilor de pregătire practică la aceştia, asigurând şanse de dezvoltare profesională fiecărui elev, integrarea mai uşoară la locul de muncă şi cunoaşterea ofertei şi condiţiilor reale de pe piaţa muncii;
- Prin prezentarea în cadrul activităţilor practice şi a celor instructiv educative a evoluţiei economiei de piaţă, a noilor tehnologii şi a rezultatelor progresului tehnic, elevii sunt pregătiţi şi consiliaţi pentru continuarea învăţării pe parcursul întregii vieţi, în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei;
- Au fost demarate acţiuni de contactare de noi agenţi economici, cu poziţii importante pe piaţa economică a Sucevei şi în ţară, în vederea încheierii de contracte de pregătire practică a elevilor;
- Cadrele didactice dovedesc o bună cunoaştere a curriculum-ului şi îşi stabilesc strategiile de predare-învăţare în funcţie de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (atitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor, de stilurile de învăţare ale acestora;
- A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învăţării centrate pe elev;
- Profesorii folosesc baza materială la orele de curs, integrând eficient mijloacele didactice în cadrul diferitelor tipuri de lecţii;
- Se constată un interes crescut al cadrelor didactice pentru perfecţionare continuă: susţinerea de grade didactice, participarea la cursuri de formare, simpozioane, etc.;
- Au fost elaborate toate documentele curriculare la nivel de trunchi comun, curriculum la decizia şcolii CDŞ) şi/sau curriculum în dezvoltare locală (CDL);
- Curriculumul la decizia şcolii şi în dezvoltare locală (CDŞ şi CDL) sunt elaborate în concordanţă cu nevoile comunităţii;
- Profesorii au documente de planificare bine întocmite, în concordanţă cu curriculum-ul naţional şi resursele disponibile;
- Pentru modulele la care sunt prevăzute ore de teorie, laborator tehnologic, respectiv instruire practică proiectarea didactică se realizează prin cooperarea între profesorii de specialitate şi maiştrii instructori;
- Majoritatea cadrelor didactice se preocupă de întocmirea portofoliilor, respectiv a mapelor de lucru conform cerinţelor actuale şi utilizează auxiliare curriculare în scopul sporirii randamentului învăţării;
- Instruirea practică se realizează prin lucrări practice cu caracter aplicativ;
- Evaluările prin examenele de ieşire din sistem (examenele de certificare calificării profesionale) fac dovada unei pregătiri corespunzătoare cerinţelor Standardelor de Pregătire Profesionlă (SPP)
- Interesul deosebit manifestat de unii profesori pentru formarea personală a adus implicarea școlii în derularea unor proiecte europene, diversificând astfel pregătirea profesională, culturală și lingvistică a elevilor
- Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a absolvenţilor de liceu, promoţia 2021, a fost de 46,34;

**Promovabilitatea la examenele de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor din învăţământul profesional şi tehnic preuniversitar, în anul şcolar 2020-2021**

(calculat la numărul de elevi înscrişi)

| Nivelul de calificare | Sesiunea de examen | Procent de promovabilitate |
|---|---|---|
| Nivelul 5 de calificare | ianuarie-februarie 2020 | 100% |
| | iulie 2020 | 100% |
| Nivelul 4 de calificare | mai-iunie 2020 | 100% |
| Nivelul 3 de calificare | iulie 2020 | 100% |

**PUNCTE SLABE:**

- Elevi cu nivel iniţial de instruire redus;
- Situaţia economico-socială precară pentru foarte mulţi elevi;
- Absenteism relativ ridicat al elevilor de la clasele din învăţământul obligatoriu;
- Elevii nu sunt implicaţi în evaluarea progresului pe care îl realizează şi nu primesc întotdeauna informaţii despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învăţare;
- Puţini dintre absolvenţi se înscriu la examenul de bacalaureat;
- Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o fumizează şcoala nu este pozitivă, motivată sau responsabilă;
- Programele şcolare încărcate şi ritmul lent de învăţare al multor elevi din şcoală, determină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Pregătirea de specialitate nu se poate realiza la nivelul standardelor din cauza dotărilor insuficiente a laboratoarelor şi atelierelor (electronică, electrotehnică, mecanică, construcţii) precum şi a bazei materiale uzate moral şi fizic;
- Lipsa manualelor la disciplinele tehnice scade calitatea actului de predare învăţare;
- Insuficienta dezvoltare a sistemului de evidenţă a progresului elevului pe perioada şcolarizării;
- Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, modernizarea lecţiilor, informatizarea învăţământului;
- Nu sunt elaborate planuri educaţionale individuale pentru elevi.

În baza celor constatate s-au formulat şi stabilit prioritătile:

**MĂSURI:**

- Asigurarea calităţii procesului instructiv educativ prin aplicarea măsurilor din planul operaţional pentru asigurarea calităţii;
- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învăţătură şi ţinte individuale de învăţare pe baza rezultatelor la testele iniţiale;
- Adaptarea permanentă a strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev;
- Creşterea rolului consilierii şi orientării şcolare şi profesionale pentru a determina creşterea motivaţiei învăţării;
- Îmbunătăţirea activităţii de marketing educaţional pentru atragerea unor elevi cu o pregătire iniţială mai bună;
- Elaborarea de programe pentru discipline opţionale cu caracter interdisciplinar care să acopere o paletă mai largă de specializări;
- Identificarea elevilor care necesită pregătire suplimentară pentru recuperarea materiei, constituirea grupelor de elevi pe niveluri de învăţământ, discipline şi aplicarea programelor de recuperare la nivel de şcoală;
- Asigurarea sprijinului material pentru elevii cu situaţie economică precară;
- Găsirea unor soluţii de predare învăţare, instruire practică care să asigure o pregătire eficientă în meserie: lucrul în echipă, individualizarea grupelor, desfăşurarea stagiilor de pregătire practică la agenţii economici parteneri;

- Constituirea grupurilor unitare de elevi cu goluri în cunoştinţe, pe niveluri de învăţământ, discipline, şi aplicarea programelor de recuperare la nivel de şcoală;
- Realizarea planurilor de intervenţie personalizată.
- Creșterea rolului educației non formale prin atragerea elevilor în număr cât mai mare în proiecte și programe europene

### 2.6.2 Materiale şi resurse didactice

***Analiza resurselor***

**PUNCTE TARI:**

- Existenţa mijloacelor didactice moderne: videoproiectoare, tablă interactivă;
- Existenţa la nivelul unităţii şcolare a cabinetelor specializate pe discipline/arii curriculare;
- Existenţa în cadrul bibliotecii a unui centru de documentare şi informare;
- Toate calculatoarele sunt conectate la Internet oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne şi actualizate;
- Întreţinerea hard şi soft este asigurată de o persoană specializată;
- Îmbunătăţirea dotării laboratorului de electrotehnică cu materiale didactice necesare desfăşurării activităţilor de laborator şi instruire practică;
- Dotarea unui cabinet de informatică la standarde actuale.

**PUNCTE SLABE:**

- Trusele din dotarea laboratoarelor de fizică, chimie şi biologie sunt insuficiente;
- Baza materială a laboratoarelor de electrotehnică, electronică, mecanică, construcţii este uzată moral;
- Atelierele pentru instruirea practică necesită lucrări de reparaţii importante, modernizare şi alimentare cu apă; echipamentele, aparatele, instalaţiile cu care sunt dotate au o vechime de peste 30 de ani.

**MĂSURI:**

- Dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a şcolii;
- Crearea unor laboratoare multifuncţionale şi interdisciplinare pentru a acoperi aria specializărilor şi a asigura lucrul cu clasa întreagă;
- Modernizarea şi dotarea corespunzătoare a atelierelor de instruire practică;
- Modernizarea şi dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de fizică, chimie şi biologie;
- Îmbogăţirea şi reactualizarea fondului de carte a bibliotecii, în special cu literatură de specialitate.

**Sursele finanțării**

În perioada 01.09.2020 – 31.08.2021, fondurile alocate de către Primăria Suceava au fost utilizate pentru achitarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- achitarea facturilor de utilităţi: 463.226,35 lei (energie electrică; energie termică; gaze naturale; apă, canal și salubritate; telefon; internet)

- cheltuielile antrenate de activitatea şcolară: 82.456,94 lei incluzând: furnituri de birou, materiale de curățenie, controlul medical anual obligatoriu al salariaţilor (medicina muncii și control psihologic), servicii protecție și pază, operaţiuni de dezinfecţie, achitarea serviciilor de SSM și SU, dezinsecţie şi deratizare – impuse de normele de igienă şi sanitare, cheltuieli pentru prevenirea răspândirii COVID-19 în contextul actual determinat de pandemie și alte prestări de servicii cu caracter funcțional necesare desfășurării activității

- decontarea transportului cadrelor didactice navetiste: 2.492 lei

- obiecte de inventar: 43.503,07 lei (16 videoproiectoare, 35 camere web pentru scoala on-line)

- decontarea burselor de merit și de ajutor social : 5.517 lei

- decontrarea drepturi elevi CES – 9 beneficiari 32.135,60 lei

- decontarea cursurilor, acreditate, de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar 13.127 lei

”Reparaţii curente”- suma de 378.756,09 a fost utilizată pentru plata lucrărilor de reparaţii, cum ar fi:

- lucrări de reparații si igienizare bucătărie cantină si anexe de depozitare cantină

- lucrări de reparații curente în clădirea colegiului (birouri, hol elevi, cabinet Stiințe, cabinet stomatologic și cabinet medical)

**INVESTIȚII** - suma de 184.525,71 lei a fost utilizată pentru:

- achizitie laptop-uri școala on line (30 buc.): 116.849,67 lei

- achiziție autoturism: 49.917,04 lei

- plată dulap cu 7 sertare şi 300 scule mecanică auto - 9.990 lei (achiziție contractată în anul 2019 și achitată în trim. III 2020

- imprimantă multifuncțională: 4.795,95 lei

- laptop-uri (2 buc.) plată parțială : 2.973,05 lei (achiziție contractată în anul 2019 și achitată în trim. III 2020).

În perioada 01.09.2020-21.08.2021, în cadrul proiectului PRACTICA – punte între școală și locul de muncă - POCU/633/6/14/132173, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 au fost efectuate plăți în sumă totală de 245.147 lei.

Precizăm că valoarea totală a proiectului PRACTICA – punte între școală și locul de muncă - POCU/633/6/14/132173 este în sumă de 1.656.463 lei, din care 33.130 lei reprezintă valoarea co-finanțării din bugetul local.

Din **veniturile extrabugetare**, în perioada 01.09.2020 – 31.08.2021, **s-a cheltuit suma de 75.973,58 lei,** astfel:

VENITURI PROPRII

| **BUNURI SI SERVICII** | **20.01** | **53.966,65** |
|---|---|---|
| furnit birou | 20.01.01 | 2.954,91 |
| mat curatenie | 20.01.02 | 4.622,23 |
| carburanti | 20.01.05 | 4.019,47 |
| posta, telecomunicatii | 20.01.08 | 510,50 |
| materiale caracter functional | 20.01.09 | 6.616,44 |
| alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 35.243,10 |
| REPARATII | 20.02 | 7.622,48 |
| HRANA | 20.03 | 13.246,63 |
| OB INVENTAR | 20.05 | 1.137,82 |

- alimente cantină 13.246,63 lei;

- cheltuieli diverse reprezentând: materiale cu caracter funcţional (cretă, cataloage școlare, cărți premii, materiale promovare școală, tonere, materiale pentru curăţenie, furnituri de birou, prestări servicii necesare pentru asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea procesului de învăţământ (reparaţii în liceu, cămin, cantină şi alte spaţii destinate procesului educaţional, lucrări verificare instalație gaz, stingătoare, coș fum, priză de pământ, decontarea cursurilor de igienă pentru personalul unității, alte cheltuieli (mentenanță programe pentru buna desfășurare a activității, mentenanță sistem supraveghere audio-video, servicii pază și protecție, cotizație ASSED, taxă ECO Școala, reînnoire certificat digital calificat, cota-parte chirii Primării) etc.;

Din creditele bugetare alocate de la bugetul de stat, în perioada supusă analizei, s-au achitat următoarele categorii de cheltuieli:

- **cheltuieli de personal** în valoare de **4.417.431** lei reprezentând drepturi salariale ale personalului angajat şi contribuţii sociale aferente (inclusiv sporurile), conform statului de funcţii aprobat de către I.S.J. Suceava, în această sumă fiind incluse și plata indemnizațiilor de examene și a voucherelor de vacanță

- ajutoare financiare reprezentând c/v **abonamente pentru elevii navetişti**, în vederea sprijinirii şi motivării acestora de a frecventa cursurile, respectându-se destinaţia sumelor în conformitate cu legislaţia în vigoare în valoare de **27.302,50 lei**

- burse "Bani de liceu" și burse profesionale: **323.979 lei** ( bani de liceu - 43 elevi beneficiari, burse profesionale- 173 elevi beneficiari)

Începând din anul 2018, Colegiul Tehnic Samuil Isopescu este beneficiar al Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), Titlul subproiectului: *Vino să reuşim împreună*, Acord de grant nr. 761/SGL/R II din 2.10.2018, sumele fiind evidențiate prin bugetul de stat.

Valoarea totală a proiectului este în sumă de 451.290 lei, iar în perioada 01.09.2020 – 31.08.2021 s-a cheltuit suma de 185.106,89 lei.

### 2.6.3 Consilierea şi orientarea vocaţională oferite elevilor

**PUNCTE TARI:**

- Existenţa unui psiholog şcolar, angajat cu normă întreagă începând cu anul şcolar 2009-2010, care desfăşoară activităţi specifice cu elevii – individual sau în grup, la orele de consiliere la care este solicitat şi în unele cazuri cu părinţii elevilor, sau gestionează relaţia părinte-elev-diriginte (profesor)
- Existenţa unor colaborări între şcoală şi numeroase instituţii şi organizaţii: Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică, angajatori locali, AJOFM, Camera de Comerţ, Poliţie, Consiliul Local, pentru a furniza consiliere şi orientare privind cariera
- Elevii cu situaţii deosebite (dificultăţi majore de integrare în colectiv, amânare medicală, abandon şcolar, corigenţă, repetenţie, exmatriculare etc) beneficiază de orientare şi consiliere din partea profesorilor diriginţi şi a psihologului şcolar
- Elevii sunt consiliaţi pentru a-şi continua studiile în învăţământul postliceal, chiar dacă nu reuşesc să promoveze examenul de bacalaureat
- Creşterea eficienţei relaţiei diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev, pentru o mai bună comunicare şi informare
- Implicarea elevilor în proiectele europene pentru a vedea și alte sisteme de educație, pentru a cunoaște probleme ale pieții muncii din alte țări europene

**PUNCTE SLABE:**

- Lipsa unui program eficient de consiliere înafara orelor de curs

- Elevii apelează în mică măsură la psihologul şcolar pentru consiliere în problemele personale apărute

**MĂSURI**

- Creşterea rolului consilierii şi orientării şcolare şi profesionale pentru a determina creşterea motivaţiei învăţării.

### 2.6.4. Relaţia şcoală-comunitate locală

**PUNCTE TARI:**

- Există un program pentru diminuarea absenteismului, eliminarea abandonului şcolar şi combaterea violenţei şi agresivităţii în şcoală
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, Jandarmeria, Poliţia, ONG-uri etc)
- Periodic se realizează acţiuni de consiliere şi informare a părinţilor pentru evitarea abandonului, absenteismului şi insuccesului şcolar
- Cu sprijinul Primăriei Suceava s-au desfăşurat lucrări de întreţinere şi reparaţii a spaţiilor de învăţământ
- Interesul agenţilor economici pentru formarea prin învăţământul profesional şi tehnic.

**PUNCTE SLABE**

- În majoritatea cazurilor familiile elevilor nu colaborează cu şcoala decât în cazuri extreme;
- Problemele privind frecvenţa şi nivelul de pregătire al elevilor sunt lăsate în grija şcolii;
- Caracterul conjunctural şi instabilitatea unor relaţii de parteneriat cu instituţiile locale, pierderea pe parcurs a unor relaţii de cooperare;
- Nu există un parteneriat real cu părinţii.

**MĂSURI**

- Implicarea unui număr mai mare de părinţi în activităţile şcolii, în vederea scăderii absenteismului şi prevenirii abandonului şcolar.

### 2.6.5. Calificări şi curriculum

Distribuţia efectivelor de elevi, la sfârşitul anului şcolar 2020-2021, a fost următoarea:

| Nivel | Formă de învăţământ | Specializare / Calificare profesională | Număr clase | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Învăţământ profesional | Mecanic auto | a IX-a | 1 |
| | | | a XI-a | 1 |
| | | Electrician constructor | a X- a | 1 |
| | | Electrician exploatare joasă tensiune | a IX- a | 1 |
| | | Electrician exploatare joasă tensiune | a XI-a | 1 |
| 3 | Învăţământ profesional dual | Electrician exploatare joasă tensiune | a X-a | 1 |
| | | Mecanic auto | a X-a | 1 |
| 4 | Învaţamânt liceal (zi)/ filiera tehnologică | Tehnician mecatronist | a IX-a | 1 |
| | | | a X-a | 1 |
| | | | a XI-a | 1 |
| | | Tehnician în instalaţii electrice | a IX-a | 0,5 |
| | | | a XI-a | 0,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tehnician în automatizări | a IX-a | 1 |
| | | | a X-a | 0,5 |
| | | | a XI-a | 1 |
| | | | a XII-a | 1 |
| | | Tehnician electrician electronist auto | a X-a | 1 |
| | | | a XII-a | 1 |
| | | Tehnician desenator în construcţii şi instalaţii | a IX-a | 0,5 |
| | | | a X-a | 0,5 |
| | | | a XI-a | 0,5 |
| | Învaţamânt liceal (frecvenţă redusă) / filiera teoretică | Filologie | a XI-a | 1 |
| | | | a XII-a | 1 |
| | | | a XIII-a | 1 |
| | | Analist programator | an I | 1 |
| | | | an II | 1 |

## 2.6.6 ANALIZA ŞI DIAGNOZA SWOT AN ŞCOLAR 2020-2021

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| • Personal didactic de specialitate competent și calificat;<br>• Elaborarea documentelor de proiectare în concordanță cu reglementările în vigoare, cu metodica predării fiecărei discipline și cu particularitățile de vârstă ale elevilor;<br>• Dotarea sălilor de clasă, a laboratorelor de informatică, a cabinetelor cu aparatură si tehnică informațională de calitate;<br>• Dorința de profesionalizare și perfecționare a colectivului;<br>• Personal didactic implicat în realizarea performanţei şcolare: membri în comisii judeţene şi naţionale la examene, olimpiade şi concursuri şcolare, membri în consiliile consultative din cadrul IŞJ Suceava, mentori, metodiști etc.<br>• Parteneriate educaționale cu, instituții publice, unități școlare, ONG-uri, USV;<br>• Implicarea în diferite proiecte cu finanțare europeană de tip Erasmus+, POCU (”Practica punte intre școală și locul de muncă”), proiect ROSE (”Vino să reușim împreună!”);<br>• Ofertă educaţională adaptată nevoilor societăţii şi pieţei muncii;<br>• Preocupare pentru promovarea imaginii şcolii şi a planului de şcolarizare;<br>• Elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală, din perspectiva particularizării actului învățării;<br>• Preocupare pentru modernizarea infrastructurii din resurse proprii şi de la bugetul local;<br>• Colaborare foarte bună cu autorităţile locale;<br>• Organizarea unor activităţi de pregătire a elevilor pentru examenele naţionale, certificarea calificărilor profesionale, olimpiade şi concursuri şcolare etc.; | • Scăderea standardului de pregătire inițială cu care vin elevii din școala gimnazială;<br>• Prezența in număr mic a absolvenților la examenul de bacalaureat;<br>• Procent scăzut de promovabilitate la examenul de bacalaureat;<br>• Lipsa motivației învățării se manifestă la un procentaj relativ mare de elevi;<br>• Rigiditate în demersul didactic la unii colegi profesori și adaptare lentă a metodelor la învățământul on-line;<br>• O parte din baza materială existentă la ateliere și laboratoare este uzată moral şi fizic.<br>• Număr mic de proiecte educative care să implice mai mult comunitatea locală, datorită situației pandemice din ultimul Nerealizarea în totalitate a claselor de învățământ profesional propuse prin planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2021-2022;<br>• Rata relativ mare de absenteism datorită faptului că avem elevi care fac naveta și o pondere mare a elevilor ce provin din familii cu venituri mici sau ai căror părinţi lucrează în străinătate și nu sunt supravegheați suficient;<br>• Preluarea tensiunilor negative din societate în mediul școlar actual; |

| | |
|---|---|
| • Crearea unei rețele de parteneriate cu agenti economici pentru desfășurarea practicii și a unor activități specifice domeniului de pregătire;<br>• Rezultate foarte bune obţinute de elevi la examenele de certificare a calificărilor profesionale nivel 3, nivel 4 şi nivel 5;<br>• Interesul absolvenţilor pentru inserţia pe piaţa muncii; | |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| • Posibilitatea aplicării unor CDL-uri ofertante din perspectiva particularizării actului învățării;<br>• Oferta variată de programe de formare a cadrelor didactice propuse de MEN, CCD, IȘJ și piața furnizorilor de formare profesională;<br>• Existenţa mijloacelor moderne de comunicare şi informare (internet, fax, multifuncţionale, site-ul şcolii, calculatoare, laptopuri, telefonie fixă şi mobilă, e-mail, Whattapp etc);<br>• Posibilitatea accesării de fonduri prin programe comunitare ANPCDEFP, fonduri structurale etc.;<br>• Valorificarea valenţelor parteneriatelor locale şi naţionale cu Primăria, Poliţia, ONG-uri, şcoli gimnaziale, licee, universităţi, diferiţi agenţi economici, Jandarmeria Judeţului Suceava, ITM Suceava, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava, ANÎTP etc;<br>• Acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” și a burselor de studiu/sociale/ profesionale/de boală, „Euro 200”, Burse pentru elevii cu CES etc;<br>• Realizarea claselor de învățământ profesional dual;<br>• Accesul deschis la informație; | • Scăderea populației școlare în ultimii ani;<br>• Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/ capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;<br>• Creșterea numărului de elevi ai căror părinți sunt în străinătate;<br>• Neconcordanță între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor;<br>• Cantitate mare de documente ce trebuie întocmite de către cadrele didactice în detrimentul actului instructiv-educativ;<br>• Instabilitate economică, creşterea ratei şomajului;<br>• Lipsa resurselor financiare pentru susţinerea programelor de investiţii specifice şcolii şi pentru susţinerea şi recompensarea elevilor şi cadrelor didactice performante;<br>• Motivaţie scăzută pentru studiu şi pregătire în meserie, dezinteres faţă de şcoală şi învăţământ, în general |

Pornind de la misiunea și viziunea unității de învățământ, de la rezultatele diagnozei, a autoevaluării și de la analiza SWOT, am identificat și formulat următoarele **obiective strategice,** în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale Colegiului Tehnic ”Samuil Isopescu” Suceava în perioada 2021-2025:

- Asigurarea calității procesului educațional pentru toți elevii Colegiului Tehnic ”Samuil Isopescu” Suceava in următorii 4 ani școlari în vederea creșterii performanței școlare
- Reducerea factorilor de risc în următorul an școlar în vederea diminuării absenteismului cu 20 % și reducerea a abandonului școlar cu un procent de 10 %.
- Dezvoltarea personală și profesională a tuturor angajaților unității prin participarea la câte un curs de formare profesională, în funcție de nevoi, in fiecare an școlar.
- Modernizarea bazei materiale a școlii, în următorii 4 ani , prin reabilitarea și dotarea a 10 ateliere școlare: pentru domeniile Mecanică, Construcții, instalații și lucrări publice, Electronică și automatizări și Electric prin accesarea de fonduri europene
- Optimizarea ofertei educaționale în următorii 2 ani școlari prin creșterea la un număr de 4 clase de învățământ profesional dual.

### 2.6.7 Analiza nevoilor educaţionale în contextul politic, social, economic şi tehnologic (analiza PEST)

a. Contextul politic

Politica educaţională şi generală la nivel local, judeţean şi naţional favorizează dezvoltarea învăţământului în judeţul Suceava. Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu" Suceava a beneficiat în anul școlar 2017-2018 de sume alocate de la bugetul local pentru reparaţii, dar sumele nu au permis finalizarea tuturor lucrărilor proiectate. Programele comunitare contribuie la creşterea calităţii, eficienţei şi echităţii sistemului public de educaţie prin creşterea gradului de autonomie şi a capacităţii de elaborare şi gestionare a proiectelor la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar.

| Factori favorabili | Factori nefavorabili |
|---|---|
| • Contextul politic intern şi internaţional în domeniul educaţiei<br>• Deschiderea europeană a politicilor educaționale la nivel local și național<br>• Progresul politicilor educaţionale la nivel local, judeţean şi naţional în ceea ce priveşte reforma din învăţământ;<br>• Direcţiile strategice la nivel naţional şi european stabilite prin:<br>- *Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011*<br>- *Pactul Naţional pentru Educaţie*, 2008<br>- *Programul de Guvernare*, cap.5 – Politica în domeniul educaţiei<br>- *Cadrul Strategic Naţional de Referinţă 2007-2013*<br>- *Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României*<br>- *Strategia de la Lisabona*, Comisia Europeană, 2001 (Educaţie şi formare profesională, 2010)<br>- *Declaraţia de la Copenhaga, 2002*<br>- *Programul de Educaţie şi Formare pe Parcursul Întregii Vieţi*, 2007-2013 (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig etc.)<br>• Demararea procesului de descentralizare, prin întărirea rolului şcolilor în ceea ce priveşte selecţia şi alocarea resurselor | • Insuficienta a valorificare a oportunităţilor oferite de programele comunitare /POSDRU<br>• Insuficienta implicare a comunităţilor locale în rezolvarea problemelor şcolii<br>• Măsurile de reducere a cheltuielilor guvernamentale, prin reducerea numărului de posturi, mai ales în sectorul administrativ și diminuarea salariilor personalului angajat în educaţie |

**b. Contextul economic**

*Procesul Bologna* şi *Procesul Lisabona* configurează spaţiul european al educaţiei şi asigurarea calităţii în educaţie. Consiliul European de la Lisabona a stabilit ca, până în 2010, Europa să devină *cea mai competitivă şi dinamică economie din lume, bazată pe cunoaştere şi capabilă să susţină o creştere economică rapidă, cu locuri de muncă mai multe şi mai bune*.

Variabilele economice relevante pentru judeţul Suceava vizează mediul de afaceri local, creşterea nivelului investiţiilor şi programele de finanţare în derulare.

| Factori favorabili | Factori nefavorabili |
|---|---|
| • Strategia de la Lisabona şi Strategia Guvernamentală privind economia<br>• Încheierea unor parteneriate cu întreprinderi, instituţii şi agenţi economici în beneficiul şcolilor | • Nivelul mediu al veniturilor pe familie sub nivelul mediu al veniturilor din U.E.<br>• Structură industrială slabă şi nivel scăzut al investiţiilor străine directe |

| | |
|---|---|
| • Extinderea în judeţ a reţelelor de agroturism şi turism montan<br>• Dezvoltarea în judeţ a unor unităţi cu profil de industrie alimentară (lapte, pâine, carne) agricol şi de prelucrare a lemnului<br>• Creşterea anuală a ponderii firmelor de construcţii;<br>• Posibilitatea obţinerii unor resurse financiare extrabugetare din programe de finanţare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat | • Insuficienta dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici şi mijlocii, precum şi a parteneriatelor cultural-economice de anvergură<br>• Menţinerea diferenţelor de nivel al dezvoltării economice în diferite zone ale judeţului<br>• Migraţia internaţională a forţei de muncă cu riscuri majore de abandon/eşec şcolar eşecul al copiilor rămaşi fără supraveghere parentală<br>• Implicarea redusă a mediului de afaceri în şcolarizarea unor elevi în meserii care înregistrează deficit de personal angajat. |

**c. Contextul social**

Judeţul Suceava este caracterizat printr-un grad ridicat de urbanizare, iar populaţia activă ocupată în industrie şi servicii are o pondere mare; rata şomajului a crescut în ultima perioadă și datorită crizei economico-financiare mondiale.

Populaţia judeţului Suceava reprezintă 19% din populaţia regiunii Nord-Est, situându-se pe locul trei în ordine descrescătoare.

| Factori favorabili | Factori nefavorabili |
|---|---|
| • Existenţa programelor guvernamentale de sprijinire socială a elevilor care provin din familii cu venituri reduse (*Rechizite gratuite, Cornul şi Laptele, Euro 200, Bani de liceu, Burse profesionale etc*);<br>• Acordarea de burse şcolare<br>• Extinderea pentru grupurile vulnerabile a ofertelor de educaţie de tip *A doua şansă*<br>• Programe speciale de asigurarea accesului la educaţie a populaţiei de etnie romă | • Numărul şomerilor în judeţ este în creştere<br>• Situaţia materială precară a familiilor multor elevi (cu precădere în mediul rural) determină abandonul şcolar de către aceştia şi migraţia în comunitatea europeană pentru ocuparea unui loc de muncă<br>• Şanse destul de mici de integrare în rândul forţei de muncă ocupate a populaţiei cu studii medii întrucât oferta existentă nu acoperă forţa de muncă disponibilă<br>• Discrepanţe accentuate între condiţia socială a populaţiei rurale, comparativ cu cea urbană şi cu disparităţi de nivel mediu între diferitele categorii sociale<br>• Costurile relativ ridicate ale şcolarizării pentru continuarea studiilor în învăţământul liceal (transport, cazare, masă, rechizite) cu efecte negative asupra participării la educaţie, de la dezinteres până la absenteism şi chiar abandon şcolar<br>• Inexistenţa unui sistem instituţional de monitorizare a evoluţiei absolvenţilor |

**d. Contextul tehnologic**

Contextul postaderării necesită globalizarea informaţiilor şi generalizarea tehnologilor avansate. Programul M.E.N - S.E.I. şi proiectele Phare TVET de dotare cu reţele de calculatoare şi programe AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învăţământ în judeţul Suceava.

Utilizarea SIIIR permite gestionarea eficientă a resurselor umane/materiale, a proiectelor şi programelor derulate la nivelul instituţiei.

Planul strategic de acţiune eEurope are ca obiectiv central inducerea de schimbări în educaţie şi formare pentru a putea trăi şi munci într-o societate bazată pe cunoaştere; prin platforma eLearning facilitează interacţiunea şi comunicarea între oameni, între aceştia şi instituţie, implică schimburi interinstituţionale şi acoperă o plajă foarte variată de medii de învăţare, care combină textul, imagini, sunete, prezentate prin modalităţi diverse: pe Web, pe CD-ROM, memorii externe, înregistrări audio şi video.

| Factori favorabili | Factori nefavorabili |
|---|---|
| • Creşterea rolului tehnologiilor informatice şi de comunicare în toate domeniile<br>• Crearea şi utilizarea unei baze naţionale de date referitoare la educaţie (SIIIR)<br>• 90% dintre familiile din judeţ au acces la televiziune şi telefonie mobilă<br>• Posibilitatea folosirea tehnologiilor multimedia şi a Internetului pentru a îmbunătăţi calitatea învăţării;<br>• Alinierea sistemului educaţional românesc la domeniile de competenţă cheie agreate în context european<br>• Tehnologia eLearning - resursă pentru educaţie, aducând problemele vieţii reale în şcoală, permiţând deopotrivă informarea elevilor şi formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informaţiei şi comunicaţiei<br>• Existenţa Ofertei de formare în vederea obţinerii Permisului European pentru Conducerea Calculatorului – ECDL. | • Insuficienta pregătire a populaţiei pentru utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office, PPT);<br>• Utilizarea computerelor şi mediilor virtuale de către adulţi pentru distracţie şi comunicare |

### 2.6.8. Direcţii de acţiune şi priorităţi la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava

**Direcţii de acţiune**

- Implementarea curriculum-ului şcolar bazat pe competenţele cheie ale U.E.
- Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educaţie
- Adaptarea și diversificarea ofertei școlii în funcție de evoluția și cerințele pieței muncii concomitent cu găsirea celor mai eficiente modalități pentru promovarea acesteia
- Reducerea și combaterea abandonului și a absenteismului școlar
- Susţinerea elevilor capabili de performanţă
- Continuarea proiectelor europene începute și aplicarea pentru noi proiecte Erasmus+ și

ASSED pentru creșterea nivelului competențelor profesionale, culturale și lingvistice ale elevilor

- Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică;
- Asigurarea educaţiei complementare educaţiei pentru sănătate, educaţie civică, educaţie antreprenorială şi tehnologică
- Susţinerea formării continue a resurselor umane
- Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene
- Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii
- Menţinerea şi extinderea parteneriatelor educaţionale interinstituţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional în vederea diversificării ofertei de programe şi activităţi complementare şi alternative de învăţare și pentru promovarea ofertei școlii

**Priorităţi**

1. Utilizarea/găsirea oportunităților de finanțare pentru realizarea lucrărilor de investiţii în infrastructură şcolară şi asigurarea dotărilor corespunzătoare desfăşurării procesului de învăţământ.
2. Promovarea unui management educațional bazat pe dimensiuni europene ale educației.
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
4. Atragerea partenriatelor și schimburilor de experiență cu alte școli la nivel local, național și european.
5. Fundamentarea planului de şcolarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaţionale ale elevilor şi intereselor părinţilor acestora, a cerințelor și evoluţiei pieţei muncii, în conformitate cu PRAI-PLAI-P.A.S.
6. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a resurselor umane

### 2.6.9. Cererea de competenţe

Angajatorii preferă persoane tinere, care posedă un nivel superior al competenţelor şi abilităţilor, uşor adaptabili, care pot lucra cu uşurinţă în echipă, care au abilităţi de a deservi mai multe utilaje, care au cunoştinţe de operare PC şi au cunoştinţe de limbi străine (limbi străine aplicate). De asemenea, se pune accent pe persoanele care posedă experienţă profesională în domeniul solicitat.

Se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice să înregistreze o creştere reală în intervalul de timp 2017 - 2020, cazul serviciilor şi al construcţiilor.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susţinute în realizarea efectivă a unui spaţiu european extins al educaţiei, în perspectiva cerinţelor societăţii şi economiei bazate pe cunoaştere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referinţă, cu rol important în regândirea, reorganizarea şi armonizarea sistemelor de învăţământ, din perspectiva asigurării calităţii educaţiei şi a mobilităţii profesionale şi de studiu.

Documentele europene cu impact şi implicaţii semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învăţământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului

Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi şi Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF).

Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european" structurat pe opt domenii de competenţă:

- comunicare în limba maternă
- comunicare în limbi moderne
- competenţe matematică, ştiinţe şi tehnologii
- competenţe digitale
- competenţe metacognitive (a învăţa să înveţi)
- competenţe interpersonale, interculturale, sociale şi civice
- competenţe antreprenoriale
- sensibilizare şi exprimare culturală

Competenţele sunt definite ca ansambluri de cunoştinţe, deprinderi şi atitudini care urmează să fie formate până la finele şcolarităţii obligatorii.

Structurarea acestor competenţe-cheie se realizează la intersecţia mai multor paradigme educaţionale şi vizează atât domenii „academice" (de exemplu Comunicarea sau competenţele în Matematică, ştiinţe şi tehnologie), precum şi aspecte inter- şi transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Dezbaterile pe tema competenţelor-cheie au atins multe paliere, iar abordările la nivel curricular sunt diferite. O posibilă explicaţie a varietăţii situaţiilor existente ţine şi de aspectele specifice ale modului în care competenţele-cheie au fost concepute. Acestea sunt considerate o combinaţie specifică de cunoştinţe, de abilităţi şi de atitudini adecvate contextului de care are nevoie fiecare individ pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru cetăţenia activă, pentru incluziune socială şi pentru angajare pe piaţa muncii. Acest fapt este important în configurarea unui cadru curricular menit să contribuie la aplicarea cunoaşterii de tip şcolar în viaţă.

Dar cele opt domenii de competenţă au legături diferite cu aspectele enunţate mai sus. De exemplu, pentru piaţa muncii, unele domenii au o legătura evidentă – este cazul educaţiei antreprenoriale sau a competenţelor digitale; în cazul altora, legătura sau utilitatea este mediată de aspecte care ţin de dezvoltarea personală sau de un bagaj de achiziţii de tip procedural fără de care nu este posibilă viaţa profesională.

Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF) este o propunere de recomandare către Parlamentul European, care vizează contribuţia la armonizarea şi la corelarea sistemelor naţionale de educaţie şi de formare, pornind de la obiective comune din domeniile pregătirii forţei de munca şi ale educaţiei permanente. Rolul cadrului european al calificărilor este să faciliteze mobilitatea profesională şi geografică a celor care învaţă. Elementul-cheie pe care-l propune documentul este conceptul de rezultate ale învăţării dobândite într-un demers de învăţare permanentă, mai mult decât legate de o instituţie, de curriculum sau de pregătirea pentru o anumită calificare.

## 2.6.10. Analiza portofoliului de produse pentru IPT an școlar 2019-2020

| NIVEL | DOMENIU/ SPECIALIZARE | ARGUMENTE | STRATEGII |
|---|---|---|---|
| NIVEL 3 | Mecanic auto | • domeniu solicitat de elevi şi părinţi;<br>• existenţa în şcoală a personalului titular, calificat;<br>• existența cabinetului de legislație, a simulatorului auto ;<br>• existența școlii de șoferi a colegiului<br>• elevii orientaţi spre acest nivel de studiu sunt cei cu dexterităţi practice ridicate | • nu toţi elevii fac faţă liceului şi sunt orientaţi spre şcoala profesională. |
| | Zidar - pietrar - tencuitor | • cerere pe piaţa muncii;<br>• existenţa în şcoală a personalului titular, calificat;<br>• elevii orientaţi spre acest nivel de studiu sunt cei cu dexterităţi practice ridicate | • nu toţi elevii fac faţă liceului şi sunt orientaţi spre şcoala profesională. |
| | Electrician exploatare joasă tensiune | • cerere pe piaţa muncii;<br>• existenţa în şcoală a personalului titular, calificat;<br>• elevii orientaţi spre acest nivel de studiu sunt cei cu dexterităţi practice ridicate | • nu toţi elevii fac faţă liceului şi sunt orientaţi spre şcoala profesională. |
| NIVEL 4 | Tehnician electrician electronist auto | • domeniu cu solicitare mare din partea elevilor;<br>• acoperă un segment mare de piaţă;<br>• există în zonă concurenţa altor şcoli;<br>• existenţa în şcoală a personalului titular, calificat. | • lansarea produsului cu un număr redus de clase pentru atragerea elevilor cu pregătire iniţială bună;<br>• şcolarizarea pentru această specializare în funcţie de cererea agenţilor economici. |
| | Tehnician mecatronist | • specializare de viitor;<br>• cerere pe piaţa muncii;<br>• cerinţa modernizării, automatizării şi computerizării în mecanică. | • colaborarea cu Facultatea de mecanică, secţia mecatronică, USV Suceava;<br>• interdisciplinaritate şi aplicarea electronicii în domeniul mecanicii;<br>• dezvoltarea bazei materiale în specialitate. |
| | Tehnician în automatizări | • specializare de viitor;<br>• cerere pe piaţa muncii;<br>• cerinţa modernizării, automatizării | • colaborarea cu Facultatea de inginerie electrică şi ştiinţa calculatoarelor, USV Suceava;<br>• interdisciplinaritate;<br>• dezvoltarea bazei materiale în specialitate |
| NIVEL 5 | Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului | • acoperă o piaţă în dezvoltare în zonă;<br>• solicitarea din partea formabililor este suficient de mare;<br>• nu există în zonă alte şcoli care să şcolarizeze această specializare;<br>• se adresează unui sector de activitate cu perspective şi dezvoltare;<br>• existenţa în şcoală a personalului titular, calificat | • fiind singurul furnizor la nivel local al specializării, vom menţine produsul adresându-ne unei pieţe specializate |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Analist programator | • solicitarea din partea formabililor este suficient de mare;<br>• se adresează preponderent absolvenţilor de nivel 4, indiferent de profilul absolvit, din in ultimii ani;<br>• se adresează unui sector de activitate cu perspective şi dezvoltare;<br>• înscrierile sunt limitate;<br>• existenţa în şcoală a personalului titular, calificat | • fiind singurul furnizor la nivel local al specializării, vom menţine produsul adresându-ne unei pieţe specializate |

### 2.6.11. Parteneri actuali şi potenţiali

Prioritățile Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu" privind activitatea de colaborare a vizat următoarele obiective:

•Modernizarea şi alinierea la standardele europene a procesului de formare a tinerilor;

•Participarea elevilor şi a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, cursuri de leadership, învăţare centrată pe elev, cursuri şi activităţi privind educaţia pentru mediu, educaţia pentru sănătate, educaţia moral-civică, educaţia estetică, combaterea violenţei, lupta împotriva drogurilor;

•Educaţia pentru o societate democratică;

•Educaţia economică, antreprenorială;

•Utilizarea noilor tehnologii în comunicare;

•Comunicarea într-o limbă străină;

•Cunoașterea altor culturi, a altor sisteme educative și implementarea exemplelor de bune practici în educașa elevilor.

Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu" Suceava a încheiat acorduri de parteneriat cu agenţi economici in vederea realizării activităţii de practică şi angajare (anexa 9);

**Parteneriat cu părinţii**

Scopul acestui parteneriat este să optimizeze relaţia şcolii cu familia în vederea formării personalităţii tinerilor, inserţia cu succes a acestora în viaţa comunitară precum şi inserţia profesională.

Cele mai însemnate activităţi realizate în parteneriat cu părinţii sunt:

- Semnarea parteneriatelor educaţionale între şcoală şi familiile elevilor;
- Antrenarea părinţilor, cadrelor didactice, elevilor în derularea programelor propuse de şcoală
- Implicarea părinţilor în elaborarea unor documente şcolare;
- Iniţierea şi organizarea unor activităţi de către Comitetul de părinţi.

**Parteneriate si colaborări cu:**

• Universitatea „Ştefan cel Mare" Suceava
• Complexul de Nataţie şi Kinetoterapie
• Facultatea de Inginerie Mecanică
• Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei
• Facultatea de Inginerie Electrică
• Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării
• Facultate de Ştiinţe Economice şi de Administraţie Publică
• Departamentul de Sănătate şi Dezvoltare Umană

- Biblioteca Bucovinei “I.G.Sbiera” Suceava
- Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” Roşiorii de Vede
- Club Sportiv Municipal Suceava
- Şcoala Gimnazială Nr. 1 Suceava
- Asociaţia Culturală „Lira de Aur” Suceava
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei” Suceava
- Asociaţia Sportivă „SAMIS” Suceava
- Şcoala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udeşti, judeţul Suceava
- Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” Piatra Neamţ
- Colegiul Tehnic „Petru Poni” Roman
- Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Suceava
- Societatea Culturală “Ştefan cel Mare” Bucovina
- Liceul Tehnologic “Henri Coandă” Buzău
- Colegiul Tehnic „Petru Muşat” Suceava
- Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Suceava
- Grupul Şcolar *NICOLINA* Iaşi
- Liceul Tehnologic Nr. 2 Sighişoara
- Şcoala Gimnazială “Bogdan Vodă” Rădăuţi
- Şcoala Gimnazială “Dimitrie Păcurariu” Şcheia
- Colegiul Naţional “Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuţi
- Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Suceava
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava
- Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Suceava
- ONG Asociaţia Fălticeni Cultural
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Suceava
- S.C. GEOCOR COM SRL Dumbrăveni, jud. Suceava
- Colegiul Tehnic “George Bariţiu” Baia Mare
- Palatul Copiilor Bistriţa, jud. Bistriţa Năsăud
- Agenţia Naţională Împotriva Traficului de Persoane, centrul regional Suceava
- Asociaţia ONG Grupul Ecologic de Colaborare GEC Bucovina Suceava
- Asociaţia ONG Metropolitan Media Chişinău, Republica Moldova
- Asociaţia ONG Club Antreprenorial Studenţesc Suceava
- Asociaţia ONG Salvaţi Copiii, filiala Suceava
- Colegiul Naţional „Petru Rareş” Suceava
- Colegiul Naţional „Ştefan cel Mare” Suceava
- Fundaţia Study abroad advising center

**Parteneriate si acorduri de principiu cu:**

- E-on Suceava
- Delgaz Grid Suceava
- SC MARIȘCA ILIE DINU PFA Lisaura
- SC GENERAL CONSTRUCT SRL Suceava
- SC TEST PRIMA SRL Suceava
- SC CIVICA GRUP SA Suceava
- SC LOIAL IMPEX SA Suceava
- SC SIDEM SRL Şcheia

- SC TIPOGRAFIA CELESTIN Suceava
- SC EGGER SRL Rădăuți
- SC AUTOTEST SUCEAVA
- SC AUTOGRAY ŞEF IPOTEŞTI
- SC BUCOVINA BUS SUCEAVA
- SC ASSIST SOFTWEAR SUCEAVA

# PARTEA A 3-A – PLANURILE OPERAŢIONALE

## 3.1. PLAN DE ACŢIUNE  CEAC PENTRU PERIOADA 2021-2022

1.OBIECTIVE

- Dezvoltarea încrederii beneficiarilor că unitatea de învăţământ satisface standardele de calitate a serviciilor educaţionale prestate
- Comunicarea şi colaborarea cu Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar, precum şi cu alte agenţii şi instituţii implicate în educaţie
- Asigurarea funcţionării Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
- Asigurarea relaţiilor comisiei cu compartimentele şi celelalte comisii ale şcolii
- Dobândirea experienţei în desfăşurarea activităţilor specifice

2.CONŢINUTUL PORTOFOLIULUI COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

- Decizia de numire a Comisiei pentru Asigurarea Calităţii
- RAEI al unităţii pentru anul şcolar anterior
- Planul de îmbunătăţire a punctelor slabe identificate în RAEI
- Planul de acţiune, Regulamentul şi a comisiei
- Manualul de Asigurare a Calităţii (în format electronic)
- Registru de procese verbale ale întrunirilor comisiei (şedinţe, diseminare, formare)
- Fişe de observare a predării şi învăţării, completate în urma efectuării asistenţelor efectuate de responsabilii de arie curriculară, directori, inspectori
- Rapoartele de monitorizare întocmite pentru fiecare perioadă de raportare şi transmise la ISJ
- Modele de chestionare aplicate elevilor /părinţilor /profesorilor /cadrelor didactice auxiliare şi nedidactice /partenerilor economici şi sociali, la nivelul şcolii, local sau naţional, referitoare la asigurarea calităţii, însoţite de analiza şi sinteza acestora şi de măsurile luate pentru îmbunătăţirea performanţelor elevilor şi a şcolii
- Alte documente de interes

3.PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII EDUCAŢIEI

| **Denumirea activităţii** | **Frecvenţa** | **Sept.** | **Oct.** | **Nov.** | **Dec.** | **Ian.** | **Febr.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mai** | **Iun.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numirea responsabilului şi constituirea comisiei | Anual | **X** | | | | | | | | | |
| Planul operaţional | Anual | | **X** | | | | | | | | |
| Aplicare de chestionare pentru cadre didactice | Semestrial | | | **X** | | | | | **X** | | |
| Stabilirea stilului de învăţare pentru elevi | Anual | **X** | | | | | | | | | |
| Planificare pe programe de învăţare | Semestrial | **X** | | | | | **X** | | | | |
| Evaluare iniţială | Anual | **X** | | | | | | | | | |
| Autoevaluarea | Anual | | | | | | | | | | **X** |
| Portofoliile cadrelor didactice( pe programe de învăţare şi dirigenţie) | Lunar | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Portofoliile elevilor | Lunar | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Observarea lecţiilor şi completarea fişelor de observare | Lunar | | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | |
| Monitorizarea frecvenţei participării la programele de învăţare | La 2 luni | | | **X** | | **X** | | **X** | | **X** | |
| Raport de autoevaluare final | Anual | | **X** | | | | | | | | |
| Plan de îmbunătăţire | Anual | | **X** | | | | | | | | |
| Sortarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor | Lunar | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

## 3.2. PLAN OPERAŢIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. COMPONENŢA COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE ŞI PRECIZAREA ROLURILOR MEMBRILOR ACESTEI COMISII

| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele membrilor comisiei** | **Roluri specifice** | **Activităţi** |
|---|---|---|---|
| 1. | Andrieş Otilia | Coordonator | • Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unităţii, I.S.J.Suceava, MEN, ARACIP, cu celelalte autorităţi publice; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Participă la elaborarea politicilor şi procedurilor pentru fiecare domeniu al activităţii din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;<br>• Informează conducerea unităţii, I.S.J. Suceava, MEN, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza standardelor de referinţă;<br>• Coordonează elaborarea RAEI şi a planului de îmbunătăţire;<br>• Efectuează asistenţe la ore;<br>• Coordonează elaborarea rapoartelor de monitorizare internă;<br>• Întocmeşte graficele de asistenţe la lecţie;<br>• Răspunde de încărcarea pe platformă a bazei de date a şcolii. |
| 2. | Colţuneac Raluca | Secretar | • Organizează şi pregăteşte şedinţele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;<br>• Întocmeşte procesele verbale ale şedinţelor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;<br>• Participă la elaborarea politicilor şi procedurilor pentru fiecare domeniu al activităţii din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;<br>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei. |
| 3. | Vorniceanu Cristina, | Membru, responsabil platformă | • Participă la elaborarea politicilor şi procedurilor pentru fiecare domeniu al activităţii din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;<br>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;<br>• Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătăţire şi a rapoartelor de monitorizare internă şi cmpletare platformă ARACIP. |
| 4. | Vrânceanu Violeta | membu | • Participă la elaborarea politicilor şi procedurilor pentru fiecare domeniu al activităţii din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;<br>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;<br>Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătăţire şi a rapoartelor de monitorizare internă şi cmpletare platformă ARACIP. |
| 5. | Hreban Camelia | membu | • Participă la elaborarea politicilor şi procedurilor pentru fiecare domeniu al activităţii din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;<br>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;<br>Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătăţire şi a rapoartelor de monitorizare internă şi cmpletare platformă ARACIP. |
| 6. | Radu Florina | reprezentant al părinţilor | • Participă la şedinţele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;<br>• Asigură consultarea beneficiarilor şi clienţilor educaţiei în ceea ce priveşte satisfacţia lor faţă de serviciile educaţionale oferite de Colegiul Tehnic “Samuil Isopescu” Suceava;<br>• Propune activităţi pentru elaborarea RAEI, a planului de îmbunătăţire şi a rapoartelor de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | monitorizare internă;<br>• Asigură participarea comunităţii la viaţa şcolară şi a şcolii la viaţa comunităţii. |
| 7. | Gălbău Matei Ilie | reprezentant al elevilor | • Participă la şedinţele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;<br>• Asigură respectarea drepturilor elevilor;<br>• Facilitează dialogul între comisie şi elevi;<br>• Propune activităţi pentru elaborarea RAEI, a planului de îmbunătăţire şi a rapoartelor de monitorizare internă. |
| 8. | Nichiforel Dan | reprezentantul Consiliului Local | • Participă la şedinţele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;<br>• Asigură consultarea beneficiarilor şi clienţilor educaţiei în ceea ce priveşte satisfacţia lor faţă de serviciile educaţionale oferite de Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava;<br>• Propune activităţi pentru RAEI, a planului de îmbunătăţire şi a rapoartelor de monitorizare internă;<br>• Asigură participarea comunităţii la viaţa şcolară şi a şcolii la viaţa comunităţii. |

## 2. PLAN OPERAŢIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII

**Obiectiv general: creşterea calităţii procesului educaţional**

**Obiective specifice:**

1. Sistemul de management al calităţii asigură calitatea programelor de învăţare şi promovează îmbunătăţirea continuă.
2. Organizaţia asigură o conducere şi un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce priveşte calitatea şi dezvoltarea curriculumului/învăţării.
3. Organizaţia oferă elevilor un mediu sigur, sănătos şi care le oferă sprijin; de asemenea, organizaţia se asigură că programele sunt furnizate şi evaluate de personal competent şi calificat.
4. Organizaţia este receptivă faţă de nevoile indivizilor, agenţilor economici şi comunităţii şi faţă de diferitele nevoi ale elevilor.
5. Organizaţia oferă condiţii egale de acces la programele de învăţare şi sprijină toţi elevii.
6. Organizaţia utilizează procese eficace de evaluare şi monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.
7. Performanţa organizaţiei este monitorizată şi evaluată şi se stabilesc paşi în vederea îmbunătăţirii, prin asigurarea calităţii şi autoevaluare
8. Procesul de autoevaluare a organizaţiei duce la planificarea îmbunătăţirii; îmbunătăţirile sunt implementate şi monitorizate

| Obiective specifice | Nr crt | Activităţi | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalităţi de evaluare a obiectivelor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | Reorganizarea CEAC | Legislaţie | Corp profesoral, Director | Sept. 2021 | Emitere decizie numire membri CEAC |
| 1 | 2 | Elaborarea planului operaţional | Document tip | Directori<br>Membrii CEAC | Oct. 2021 | Plan operaţional |
| | 3 | Finalizarea RAEI | Document tip | Directori | Oct. 2021 | Platforma ARACIP |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | Membrii CEAC | | |
| | 4 | Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire | Resursă timp | Director<br>Membrii CEAC | La nevoie | Adeverinţe curs<br>Procese verbale |
| | 5 | Diseminarea informaţiilor | Suport de curs, Resursă timp | Responsabil CEAC | permanent | |
| | 6 | Realizarea de proceduri | Fişă tip | Membrii CEAC<br>Cadre didactice şi didactice auxiliare | permanent | Proceduri |
| | 7 | Revizuirea procedurilor existente | Fişă tip | Membrii CEAC | permanent | Proceduri |
| 1 | 8 | Realizarea graficului de observare a lecţiilor | Grafic | Directori<br>Şefi arii curriculare<br>Coordonator CEAC | Sem.I<br>Sem.II | Grafic<br>Fişe de observare a lecţiilor<br>Fişe de monitorizare<br>Plan de îmbunătăţire |
| | 9 | Realizarea asistenţelor şi completarea fişei de monitorizare | Fişe de observare a lecţiilor | Directori<br>Coordonator CEAC<br>Cadre didactice | Conform grafic | |
| 3 | 10 | Realizarea planurilor de îmbunătăţire | Fişă tip | Directori<br>Membri CEAC | Conform termene fixate | |
| 4 | 11 | Alcătuirea de chestionare | Chestionare, resursă timp, birotică | Membrii CEAC<br>Consilier şcolar<br>Diriginţi | Sem.I<br>Sem.II | Chestionare<br>Plan de îmbunătăţire |
| | 12 | Aplicarea şi interpretarea chestionarelor | | | | |
| 5 | 13 | Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor | Fişe tip | Directori<br>Şefi arii curriculare | Permanent | Fişe tip |
| 7 | 13 | Completarea RAEI | Formular tip | Directori<br>Membrii CEAC | Septembrie – octombrie 2021 | Raport de autoevaluare |
| | 14 | Elaborarea planului de îmbunătăţire | Formular tip<br>Resursă timp | Directori<br>Membrii CEAC | Septembrie – octombrie 2021 | Plan de îmbunătăţire |
| 8 | 15 | Monitorizarea externă a şcolii | Formular tip | Evaluatori externi | Grafic ISJ, ARACIP | Rapoarte de monitorizare externă/ |
| | 16 | Actualizarea planului de îmbunătăţire | Formular tip | Directori<br>Membrii CEAC | Conform grafic | Plan de îmbunătăţire |

## 3.3 PLAN OPERAŢIONAL
## SEMESTRUL I

### 1. DOMENIUL: MANAGEMENT

**OBIECTIVE:**

O1 - Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul compartimentelor şcolii, prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri şi recomandări ale Consiliului de administraţie al şcolii;

O2 - Eficientizarea activităţii comisiilor din şcoală prin aplicarea unor reglementări, proceduri şi instrumente de lucru, pe domenii de activitate;

O3 - Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calităţii educaţiei în şcoală;

O4 - Corelarea planului de şcolarizare (ofertei şcolare) cu opţiunile/interesele elevilor, părinţilor şi posibilităţile de inserţie profesională pe piaţa muncii.

**Program de dezvoltare:**
**Implementarea unui management modern și democratic la nivelul organizației, în concordanță cu specificul colegiului, cu interesele beneficiarilor educaţiei și cu cerinţele de pe piaţa muncii, care să asigure calitatea și eficiența în învăţământ.**

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 1. | O1<br>O2<br>O3 | Constituirea claselor propuse în planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2021-2022 | ▪ Repartizarea computerizată<br>▪ Tabele<br>▪ Statistici<br>▪ Fişe de opţiuni<br>▪ Foi matricole | Director<br>Director adjunct<br>Serviciul secretariat | 6.09.2021 | ▪ Realizarea claselor propuse în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Încadrări personal didactic<br>▪ Cataloage<br>▪ Mapa dirigintelui |
| 2. | O1 | Întocmirea *Raportului privind starea învăţământului la nivelul Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava în anul şcolar 2020-2021* | ▪ Statistici<br>▪ Rapoartele de activitate ale șefilor de catedră/ arii curriculare | Director<br>Director adjunct | 15.10.2021 | ▪ Centralizarea tuturor rapoartelor comisiilor/catedrelor/ ariilor curriculare | ▪ *Raport privind starea învăţământului la nivelul Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava în anul şcolar 2020-2021*<br>▪ Registrele de procese-verbale de la Consiliul profesoral și Consiliul de |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | | | | | administraţie |
| 3. | O1<br>O2 | Proiectarea activităţilor compartimentelor, comisiilor metodice, ariilor curriculare şi echipei manageriale pentru anul şcolar 2021-2022 (planuri manageriale) | ▪ Plan managerial al ISJ Suceava<br>▪ PAS | Director<br>Director adjunct<br>Şefi de catedră/arii curriculare/ compartimente | 2.09-11.10.2021 | ▪ Realizarea planurilor manageriale ale tuturor comisiilor/ catedrelor/ariilor curriculare/compar ti-mentelor pentru anul şcolar în curs | ▪ Planuri manageriale<br>▪ Planuri operaţionale<br>▪ Planuri remediale |
| 4. | O1<br>O2 | Elaborarea documentelor proiective de management (C.A, C.P, comisii metodice) şi a planurilor de activităţi curriculare şi extracurriculare pentru anul şcolar 2021-2022 | ▪ Planuri manageriale<br>▪ PAS | Şefi de catedră /arii curriculare/ Comisii de lucru | 27.09.2021 | ▪ Realizarea tuturor documentelor proiective de management şi a planurilor de activităţi | ▪ Planuri de activităţi<br>▪ Procese-verbale |
| 5. | O1<br>O2<br>O4 | Elaborarea Planului de acţiune al şcolii (PAS) | ▪ PLAI<br>▪ PRAI | Director<br>Director adjunct<br>Comisie elaborare PAS | 28.11.2021 | ▪ Conceperea PAS conform ghidului de elaborare | ▪ PAS |
| 6. | O1<br>O2<br>O3 | Monitorizarea aplicării Planului de acţiune al şcolii (PAS) | ▪ PAS<br>▪ Statistici<br>▪ Studii | Director<br>Director adjunct<br>Comisie monitorizare PAS | Conform graficului | ▪ Respectarea planului de monitorizare şi aplicare PAS în proporţie de 90% | ▪ Raportul comisiei de monitorizare<br>▪ PAS |
| 7. | O1<br>O2<br>O4 | Propunerea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2021-2022 | ▪ PAS<br>▪ Statistici | Director<br>Director adjunct<br>Şefi de catedră/ arii curriculare | 29.11.2021 | ▪ Realizarea proiectului planului de şcolarizare realist în acord cu cerinţele pieţii muncii şi a nr de | ▪ Proiectul planului de şcolarizare<br>▪ Programe<br>▪ Chestionare |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | | | | absolvenţi de clasa a VIII-a | |
| 8. | O1<br>O2 | Monitorizarea realizării schemelor de orar, planificării stagiilor de pregătire practică, repartizarea sălilor de clasă. Întocmirea orarului, planificarea stagiilor de pregătire practică, repartizarea sălilor de clasă și monitorizarea respectării acestora. | ▪ Grafice, scheme de orar<br>▪ Planuri-cadru de învăţământ, planuri de învățământ<br>▪ OMEN privind structura anului şcolar în curs<br>▪ Site-ul MEN, ARACIP, ISJ | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru întocmirea schemelor de orar, a stagiilor de pregătire practică, repartizarea sălilor de clasă | 16.09.2021 | ▪ Întocmirea tuturor schemelor de orar, a planificării practicilor, a repartizării sălilor de clasă conform planurilor cadru.<br>▪ Respectarea a cel puţin 90% din repartizările realizate. | ▪ Condica de prezență<br>▪ Planificări<br>▪ Grafice de lucru<br>▪ Scheme de lucru |
| 9. | O1<br>O2 | Monitorizarea realizării planificărilor profesorilor de serviciu în școală | ▪ Orar<br>▪ ROFUIP<br>▪ Regulament de organizare şi funcţionare | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil cu planificarea serviciului în școală | Conform graficului | ▪ Respectarea atribuţiilor profesorilor de serviciu în şcoală conform ROF, de cel puţin 90% | ▪ Registrul de procese-verbale pentru serviciul profesorilor |
| 10. | O1<br>O2 | Coordonarea revizuirii *Regulamentului intern*, *Regulamentului de organizare şi funcţionare* şi luarea de măsuri pentru aplicarea acestora | ▪ ROFUIP cu modificările și completările ulterioare<br>▪ Statutul elevului<br>▪ Regulamentul | Director<br>Director adjunct<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare | 27.09.2021 | ▪ Cunoaşterea reglementărilor Codului etic, ROF și RI de către 90% din membrii personalului şcolii, beneficiarii direcţi | ▪ Procese-verbale de prelucrare şi luare la cunoştinţă<br>▪ Codul de etică<br>▪ Regulamentul intern<br>▪ Regulamentul de organizare şi funcţionare |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | intern<br>▪ Regulamentul de organizare şi funcţionare<br>▪ Codul etic<br>▪ Ghiduri metodologice | | | şi indirecţi. | ▪ Portofoliul dirigintelui |
| 11. | O1<br>O2<br>O3 | Utilizarea instrumentelor de monitorizare, control şi evaluare internă | ▪ Materiale de analiză<br>▪ Rapoarte<br>▪ Note de control | Director<br>Director adjunct<br>Coordonator CEAC<br>Membrii comisiei de curriculum<br>Secretar şef<br>Contabil şef<br>Administrator | Conform graficului | ▪ Aplicarea în proporţie de 90% a instrumentelor de monitorizare, control şi evaluare internă propuse la nivelul şcolii. | ▪ Procese-verbale de la CA/ CP/ CEAC<br>▪ Fişa de monitorizare/ autoevaluare<br>▪ Graficul monitorizării<br>▪ Chestionare |
| 12. | O1<br>O2 | Asigurarea condiţiilor de respectare a ordinii în şcoală, cămin-cantină şi a securităţii elevilor din şcoală, cămin-cantină, a întregului personal, bunurilor materiale etc. | ▪ Contracte cu firme de pază şi protecţie<br>▪ Statutul elevului<br>▪ Regulamentul de organizare şi funcţionare<br>▪ Plan de măsuri pentru asigurarea siguranței în școală | Director<br>Director adjunct<br>Diriginţii<br>Membrii comisiei de curriculum<br>Agenți de pază<br>Monitorizare periodică<br>Membrii comisiei de asigurare a siguranței în școală/cămin | Conform planificării<br><br>Contract încheiat cu firma de pază şi monitorizare | ▪ Aplicarea ROF şi a tuturor procedurilor privind asigurea siguranţei în şcoală şi cămin<br>▪ Asigurarea a 100% prin pază proprie pe timpul programului şcolar a monitorizării video şi prezenţei agentului de pază în şcoală. | ▪ Raport de activitate al comisiei de asigurare a siguranței în cămin/ școală<br>▪ Registrul de intrări ale persoanelor străine în unitatea școlară<br>▪ Procese-verbale ale profesorilor de serviciu<br>▪ Note de control<br>▪ Camere audio-video |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | | Paza proprie | | | |
| 13. | O1<br>O2 | Elaborarea proiectului de buget pentru anul financiar 2022 | ▪ Referate de necesitate<br>▪ Plan de cheltuieli curente | Consiliul de administraţie<br>Director<br>Contabil șef | 23.09-15.11.2021 | ▪ Discutarea şi aprobarea tuturor documentelor specifice în cadrul C. A. | ▪ Proiect de buget<br>▪ Plan cheltuieli curente |

## 2. DOMENIUL: CURRICULUM

**OBIECTIVE:**

O1 - Adaptarea demersurilor didactice la cerinţele unui învăţământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competenţelor cheie europene;

O2 - Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanţă şcolară, educaţie formală şi nonformală;

O3 - Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare şcolară şi profesională;

O4 - Creşterea gradului de integrare şcolară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate.

**Program de dezvoltare:**

**Asigurarea unui învățământ modern de calitate, centrat pe nevoile elevului, în scopul finalizării învățământului liceal, formării de competențe cheie și specifice unor calificări profesionale, integrării cu succes la locul de muncă și în viața socială.**

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 1. | O1 | Afișarea și expunerea în cancelarie, în dosarul „Informaţii” și pe site-ul colegiului, a tuturor documentelor, deciziilor, ordinelor, metodologiilor, precizărilor de la MEN, IȘJ Suceava, privind aplicarea curriculumului | ▪ Documente de la MEN, ISJ Suceava, ARACIP etc. | Director<br>Director adjunct<br>Secretar șef<br>Inginer de sistem | Conform graficului | ▪ Cunoaşterea documentelor manageriale de către cel puţin 90% din personalul şcolii. | ▪ Fișe de activitate<br>▪ Cataloage<br>▪ Planificări<br>▪ *Dosarul Informaţii*<br>▪ Site-ul colegiului |
| 2. | O1 | Stabilirea unui program de consultare cu cadrele didactice debutante în vederea înţelegerii atribuţiilor, | ▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Auxiliare | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei de | Periodic | ▪ Respectarea programului de consiliere în | ▪ Fișe de evaluare<br>▪ Planificări<br>▪ Rapoarte |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | cerinţelor, metodologiilor pentru aplicarea acestora şi completarea corectă a tuturor documentelor şcolare | | curriculum /Mentori Secretar şef | | proporţie de cel puţin 90% | ▪ Procese-verbale |
| 3. | O1 | Informarea, formarea şi consilierea privind respectarea curriculum-ului şcolar în vigoare: planuri cadru, programe şcolare, CDŞ, CDL-uri standarde de evaluare, criterii de notare, curriculum, SPP etc | ▪ Planuri-cadru<br>▪ SPP-uri<br>▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Curriculum<br>▪ Auxiliare | Director Director adjunct Membrii comisiei de curriculum Responsabil aria curriculară „Tehnologii” | Periodic | ▪ Respectarea curriculumului școlar în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Planificări anuale<br>▪ Proiectarea unităţilor de învăţare<br>▪ Proiecte de lecţie |
| 4. | O1 O4 | Asigurarea necesarului de manuale şcolare | ▪ Curriculum<br>▪ Manuale școlare<br>▪ Auxiliare<br>▪ Site-ul MEN<br>▪ Oferte ale editurilor şi librăriilor | Director Director adjunct Membrii comisiei de curriculum Diriginţii claselor Bibliotecar | 9.09.2021 | ▪ Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru toate clasele din învățământul obligatoriu în proporţie de cel puţin 80% | ▪ Procese-verbale<br>▪ Tabele |
| 5. | O1 | Implementarea acţiunilor din planul de învățământ de către fiecare cadru didactic la fiecare disciplină şi clasă | ▪ Planuri cadru<br>▪ Programe şcolare în vigoare<br>▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Auxiliare didactice | Cadrele didactice Membrii comisiei de curriculum | Conform graficului | ▪ Aplicarea în proporţie de 100% a curriculumului în vigoare | ▪ Teste<br>▪ Chestionare |
| 6. | O1 | Stabilirea unitară în cadrul catedrelor a strategiilor de evaluare | ▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Proiecte | Membrii comisiei de curriculum Cadrele didactice | Conform planificării | ▪ Evaluarea tuturor elevilor la toate disciplinele | ▪ Portofoliul catedrei<br>▪ Portofoliul profesorului |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | didactice<br>▪ Modele de teste<br>▪ Portofolii | | | stabilite în cadrul strategiilor de evaluare de la nivelul fiecărei catedre/arii curiculare | ▪ Portofoliul elevului |
| 7. | O1<br>O2<br>O3<br>O4 | Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea recuperării materiei şi participării la examene, olimpiade şi concursuri şcolare | ▪ Grafice de pregătire<br>▪ Planificări | Membru C. A.<br>Membrii comisiei de curriculum | Conform programului de pregătire suplimentară | ▪ Participarea a cel puţin 75% dintre elevi la programe de pregătire suplimentară | ▪ Program de pregătire<br>▪ Condica de prezenţă |
| 8. | O1<br>O2 | Stabilirea loturilor de elevi participanţi la olimpiade şi concursuri şcolare | ▪ Chestionare<br>▪ Teste | Membrii comisiei de curriculum | 1.11.2021 | Participarea a cel puţin 20% din numărul de elevi | ▪ Statistici |
| 9. | O1<br>O2 | Pregătirea elevilor pentru olimpiade şi concursuri şcolare | ▪ Programele de olimpiadă/con cursuri şcolare<br>▪ Programe/ Grafice de pregătire suplimentară | Director<br>Membrii comisiei de curriculum<br>Cadre didactice | Conform calendarului | ▪ Participarea a cel puţin 75% dintre elevi la pregătirea suplimentară | ▪ Procese-verbale<br>▪ Statistici<br>▪ Diplome |
| 10. | O1 | Întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale/proiectarea unităţilor de învăţare | ▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Curriculum | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei de curriculum<br>Cadre didactice | 23.09.2021 | ▪ Respectarea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale/ proiectarea unităţilor de învăţare în proporţie de cel | ▪ Dosarul catedrei<br>▪ Portofoliul profesorului<br>▪ Condica de prezenţă<br>▪ Dosar director |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | | | | puţin 90% | |
| 11. | O1 | Completarea cataloagelor | ▪ Instrucţiuni MEN<br>▪ Mapa dirigintelui | Director<br>Director adjunct<br>Diriginţii<br>Serviciul secretariat | 21.09.2021 | ▪ Completarea corectă a tututor documentelor şcolare | ▪ Cataloagele |
| 12. | O1<br>O2<br>O3 | Elaborarea revistei şcolii *Mozaic…de primăvară* | ▪ Materiale documentare | Director<br>Comisia pentru redactarea revistei şcolare | 1 martie 2022 | ▪ Respectarea exactă a termenilor de realizare a lucrărilor şi selectarea lor pentru elaborarea unui număr nou a revistei şcolare | ▪ Revista *Mozaic…de primăvară nr. 22-23* |
| 13. | O1<br>O2<br>O3 | Selectarea şi pregătirea tinerilor talentaţi pentru participarea la competiţii sportive locale, judeţene, naţionale | ▪ Programe de pregătire | Profesorul de educaţie fizică și sport | 2 decembrie 2021 | ▪ Chestionarea a cel puţin 90% din numărul de elevi | ▪ Statistici<br>▪ Diplome<br>▪ Articole în mass-media |
| 14. | O1<br>O2<br>O4 | Organizarea colectivelor de elevi conform documentelor primite de la secretariatul colegiului | ▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Materiale documentare | Diriginţii<br>Consiliul fiecărei clase | 06.09.2021 | ▪ Formarea tuturor colectivelor de elevi conform metodologiilor în vigoare | ▪ Dosare de înscriere<br>▪ Portofoliul profesorului diriginte<br>▪ Tabele nominale cu colectivele de elevi pe clase<br>▪ Procese verbale |
| 15. | O1<br>O2<br>O3<br>O4 | Completarea documentelor privind particularităţile intelectuale, psihice, morale ale elevilor, stiluri de învăţare | ▪ Chestionare pentru stabilirea stilurilor de | Diriginţii<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și | 1.10.2021 | ▪ Chestionarea a cel puţin 90% din numărul de elevi | ▪ Portofoliul profesorului/ diriginţilor<br>▪ Fişele individuale ale |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | învăţare ale elevilor | extrașcolare<br>Psiholog școlar | | | elevilor<br>▪ Procese verbale<br>▪ Cataloage |
| 16. | O1 | Corelarea acţiunilor educative şi extracurriculare cu planul managerial al activităţilor extracurriculare | ▪ Plan managerial al activităţilor extracurriculare | Diriginţii<br>Cadrele didactice<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. | Conform calendarului | ▪ Respectarea planului de activităţi extracurriculare al școlii în proporție de cel puțin 90% | ▪ Procese verbale<br>▪ Portofolii |
| 17. | O1 | Parcurgerea ritmică a materiei | ▪ Planificări calendaristice<br>▪ Proiectarea unităţilor de învăţare | Cadrele didactice<br>Membrii comisiei de curriculum | Conform planificării | ▪ Respectarea planificărilor de către toate cadrele didactice | ▪ Condica de prezență<br>▪ Fişe de asistență<br>▪ Rapoarte C.P.,C.A. |
| 18. | O1 | Planificarea optimă a tezelor, testelor, lucrărilor scrise | ▪ Precizări MEN<br>▪ Planificări calendaristice/ semestriale<br>▪ Lista MEN<br>▪ Site-ul MEN | Cadrele didactice<br>Membrii comisiei de curriculum | Conform planificării | ▪ Respectarea graficelor în proporție de 100% | ▪ Condica de prezență<br>▪ Procese verbale C.A.<br>▪ Raport membri C.A. |
| 19. | O1<br>O2<br>O3<br>O4 | Utilizarea eficientă şi integrală a timpului acordat instruirii practice. Încheierea parteneriatelor de pregătire practică cu agenţii economici | ▪ Planificări calendaristice<br>▪ Graficul de pregătire practică<br>▪ Contracte-cadru de pregătire practică | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru coordonarea şi îndrumarea practicii<br>Cadre didactice de specialitate<br>Maiştrii instructori | Conform orarului și planificării stagiilor de pregătire practică | ▪ Respectarea tuturor contractelor de pregătire practică cu agenţii economici | ▪ Condica de prezență<br>▪ Caietele de practică ale elevilor<br>▪ Portofoliul catedrei<br>▪ Contracte cu agenţi economici |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 20. | O1<br>O2<br>O3<br>O4 | Realizarea de lecţii on-line | ▪ Programul AEL | Director<br>Director adjunct<br>Şefii de catedre/arii curriculare<br>Cadre didactice | permanent | ▪ Desfăşurarea a cel puţin o lecţie/ clasă/ lunar în săli dotate cu mijloace audio-video | ▪ Proiecte de lecţii și unități de învățare<br>▪ Planificări calendaristice<br>▪ Fişe de asistenţă |
| 21. | O1<br>O2<br>O3 | Elaborarea temelor pentru proiectele şi probele practice în vederea susţinerii examenului de certificare a calificărilor profesionale nivel 4 şi nivel 5 | ▪ Curriculum<br>▪ Metodologii | Director<br>Director adjunct<br>Șefii de catedre<br>Cadre didactice (coordonatorii de proiecte și de pregătre practică) | Conform calendarului și metodologiil or de examen | ▪ Respectarea 100% a calendarului examenului de certificare a calificărilor profesionale şi a normelor metodologice de elaborare a proiectelor de specialitate | ▪ Lista temelor de proiect<br>▪ Tematica probei practice<br>▪ Procese verbale din C.A.<br>▪ Hotărâri C.A.<br>▪ Procese verbale de la şedinţele ariei curriculare „Tehnologii” |

## 3. DOMENIUL: RESURSE

### OBIECTIVE:

O1 - Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerinţe ale sistemului de învăţământ şi adaptării acestuia la cel european;

O2 - Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar şi nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;

O3 - Modernizarea infrastructurii şcolare şi realizarea dotărilor specifice acesteia;

O4 - Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

**Program de dezvoltare**

**Dezvoltarea şi utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale şi financiare în concordanţă cu noile politici educaţionale și cu specificul învățământului profesional și tehnic.**

| Nr. crt. | Obiec-tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpuneri i în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 1. | O1<br>O2 | Realizarea încadrărilor, fişelor posturilor, statului de funcţii, fişelor de încadrare, normarea întregului personal (şcoală, cămin-cantină, ateliere) | ▪ Decizii<br>▪ Fişe ale postului<br>▪ Încadrări<br>▪ Norme<br>▪ Adrese MEN-ISJ | Director<br>Director adjunct<br>Secretar şef | 20.09.2021 | ▪ Realizarea încadrării cu 100% a personalului calificat | ▪ Statul de funcţii<br>▪ Fişa de încadrare<br>▪ Cataloage<br>▪ Decizii<br>▪ Statistici |
| 2. | O1 | Participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice, video-conferinţe on line sau face to face | ▪ Metodologii de perfecţionare<br>▪ Proiecte/ programe | Director<br>Director adjunct<br>Responsabili de cerc, Profesori metodiști | Conform graficelor ISJ | ▪ Participarea a cel puţin 90% din cadrele didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, video-conferinţe | ▪ Adeverinţe de participare<br>▪ Portofoliul responsabilului de cerc metodic<br>▪ Graficul desfășurării cercurilor metodice |
| 3. | O1 | Înscrierea pentru examenul de definitivare în învățământ și pentru obținerea gradelor didactice II și I | ▪ Metodologii<br>▪ Calendarul înscrierii pentru definitivat și grade didactice | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul comisiei de perfecţionare şi formare continuă<br>Secretar şef | Conform calendarului | ▪ Respectarea exactă a metodologiilor şi a calendarelor de înscriere la definitivat şi grade didactice | ▪ Dosare de înscriere |
| 4. | O1 | Participarea la cursuri de formare | ▪ Oferta CCD, USV, IŞJ etc | Director<br>Director adjunct<br>Secretar şef<br>Responsabilul comisiei de perfecţionare şi formare continuă | Conform Calendarului IŞJ, CCD, USV | ▪ Participarea a cel puţin 30% din personalul liceului la cursuri de formare | ▪ Graficul desfășurării cursurilor de formare |
| 5. | O1 | Publicarea de materiale | ▪ Materiale | Director | Periodic | ▪ Publicarea de lucrări de | ▪ Publicaţii |

| Nr. crt. | Obiec-tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpuneri i în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | ştiinţifice, metodice în literatura de specialitate | documentare | Director adjunct<br>Șefii de catedre<br>Cadre didactice | | către cel puţin 30% din personalul liceului | ▪ Revista şcolii *Mozaic…de primăvară* |
| 6. | O1 | Cultivarea unei relaţii de colaborare între profesor şi elev | ▪ Materiale documentare | Cadrele didactice<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Psihologul școlii | Periodic | ▪ Respectarea Codului etic de către tot personalul liceului în proporţie de cel puţin 95% | ▪ Fișe de asistență<br>▪ Chestionare<br>▪ Teste |
| 7. | O3<br>O4 | Realizarea de lucrări de întreţinere, investiţii, reparaţii, modernizări, dotări | ▪ Referate de necesitate<br>▪ Plan de buget pentru anul financiar 2021 | Director<br>Director adjunct<br>Contabil şef<br>Comitetul reprezentativ al părinţilor<br>Cadre didactice de specialitate | Periodic, în funcție de buget | ▪ Respectarea proiectului de buget pe an financiar în proporţie de 90% | ▪ Facturi<br>▪ Note de recepție<br>▪ Procese verbale<br>▪ Contracte de prestări servicii, donații, reparații<br>▪ Hotărâri C. A. |
| 8. | O3<br><br>O4 | Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2021<br><br>Realizarea proiectului planului de încadrare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2020-2021 | Referate cu necesarul de materiale didactice și echipamente de la fiecare departament/catedră<br>Planuri manageriale<br>Execuția bugetară a anului financiar 2019 | Director<br>Director adjunct<br>Contabil şef<br>Membrii C. A.<br>Membrii comisiei de curriculum | 15.11.2021<br><br>15.12.2021 | ▪ Respectarea de 100% a instrucţiunilor Consiliului local, IŞJ, MEN privind proiectul de buget, realizarea proiectului planului de încadrare a cadrelor didactice<br>▪ Dotarea cu materiale a cabinetelor/laboratoarelor de specialitate | ▪ Proiect de buget<br>▪ Procese verbale ale CA și ședințelor de catedră<br>▪ Proiect de încadrare |

| Nr. crt. | Obiec-tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpuneri i în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | Proiectul de plan de şcolarizare propus | | | | |

## 4. DOMENIUL: RELAŢII COMUNITARE

**OBIECTIVE:**

O1 - Participarea competentă şi operativă a reprezentanţilor autorităţilor locale în exercitarea atribuţiilor ce le revin în activităţile şcolii;

O2 - Responsabilizarea părinţilor pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaţionale din şcoli;

O3 - Asigurarea continuităţii în parteneriatele educaţionale interinstituţionale locale, regionale, naţionale şi internaţionale;

O4 - Pregătirea echipelor de proiect în scopul realizării unor aplicaţii pentru accesarea fondurilor europene, prin colaborarea cu alte şcoli sau/și consultații cu specialiști din cadrul ISJ Suceava.

**Program de dezvoltare**

**Dezvoltarea instituţională prin promovarea parteneriatelor interne şi externe, colaborarea cu factorii educaționali locali şi regionali, implicarea elevilor, părinților și agenților economici. Crearea unei culturi organizaţionale reale, bazate pe lucrul în echipă, comunicare eficientă, transparenţă, asumare responsabilă şi etică profesională.**

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 1. | O2 | Planificarea şedinţelor cu părinţii pe clase on line sau face to face | ▪ LEN 1/2011<br>▪ CODUL DE ETICĂ<br>▪ ROFUIP<br>▪ ROF<br>▪ RI | Director<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Comisia diriginţilor | Conform graficului | ▪ Respectarea tuturor graficelor şedinţelor cu părinţii de către toţi diriginţii | ▪ Graficul desfășurării ședințelor cu părinții<br>▪ Portofoliul dirigintelui<br>▪ Procese verbale de la ședințele cu părinţii |
| 2. | O2 | Alegerea Comitetului de părinţi pe clase | ▪ LEN 1/2011<br>▪ ROFUIP | Director<br>Profesorii diriginţi | 27.09.2021 | ▪ Respectarea 100% a | ▪ Procese verbale de la ședințele cu |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | ▪ Statutul elevului<br>▪ Acorduri de parteneriat şcoală-părinţi | | | prevederilor legislative în vigoare privind comitetul de părinţi pe clase | părinţii |
| 3. | O2 | Alegerea Comitetului reprezentativ al părinţilor pe şcoală | ▪ Metodologii<br>▪ Contracte | Director<br>Profesorii diriginţi<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | 4.10.2021 | ▪ Respectarea de 100% a prevederilor legislative în vigoare privind realizarea comitetului reprezentativ de părinţi pe şcoală | ▪ Procese verbale de la ședințele cu părinţii pe școală |
| 4. | O2 | Semnarea acordului de parteneriat cu părinţii | ▪ Formulare de contract de parteneriat şcoală-părinţi | Profesorii diriginţi de la clasele a IX-a liceu şi învățământ profesional | 1.10.2021 | ▪ Respectarea de către toţi beneficiarii direcţi şi indirecţi a acordului de parteneriat | ▪ Contracte de parteneriat şcoală-părinţi |
| 5. | O2 | Monitorizarea frecvenţei elevilor prin studiu la nivelul şcolii și aplicarea măsurilor privind combaterea absenteismului şi abandonului şcolar | ▪ Statistici<br>▪ Cataloage<br>▪ Preavize de exmatriculare, avertismente scrise | Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Comisia de monitorizarea frecvenţei elevilor<br>Profesorii diriginţi, CŞE | Periodic | ▪ Reducerea cu cel puţin 10% a numărului de absenţe sporadice înregistrate în luna precedentă și informarea corectă şi în timp util a părinţilor despre frecvenţa | ▪ Statistici secretariat<br>▪ Referate ale profesorilor diriginți<br>▪ Rapoartele membrilor comisiei de monitorizare a frecvenţei elevilor |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | | | | elevilor problemă | |
| 6. | O1<br>O2 | Îngrijirea curţii şcolii, căminului-cantină şi spaţiilor aferente | ▪ Programe educaționale (Eco-Școala, educația pentru mediu, educaţia pentru sănătate etc.) | Director<br>Director adjunct<br>Administratorul de patrimoniu | Conform graficului | ▪ Asigurarea şi menţinerea curăţeniei în spaţiile aferente liceului, în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Graficul de planificare a activităților<br>▪ Rapoarte de activitate |
| 7. | O3<br>O4 | Derularea şi participarea la programe europene | http://www.anpcdefp.ro<br>Programe şi proiecte europene | Director<br>Director adjunct<br>Comisia de programe și proiecte europene | Conform graficului | ▪ Respectarea exactă a calendarului ANPCDEFP | ▪ Documentație proiecte |
| 8. | O1<br>O2 | Menţinerea unei legături permanente cu părinţii sau tutorii legali, utilizând toate canalele şi formele de comunicare existente | ▪ Cataloage<br>▪ Portofoliul dirigintelui | Profesorii diriginţi<br>Responsabil comisia diriginților | Periodic | ▪ Respectarea tuturor canalelor de comunicare cu părinţii în vederea informării permanente a acestora | ▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții |
| 9. | O1<br>O2<br>O3 | Menţinerea unei legături permanente cu agenţii economici şi autoritățile locale (vizite, mese rotunde, activități educative/practice la USV, AJOFM, ANÎTP), on line sau face to face | ▪ Parteneriate existente<br>▪ Programul activităților curriculare şi extracurriculare<br>▪ Graficul desfășurării instruirii practice | Director<br>Director adjunct<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Cadre didactice de specialitate<br>Maiștrii instrucctori | Periodic | ▪ Încheierea parteneriatelor şi respectării acestora de către toţi factorii implicaţi | ▪ Acorduri de parteneriat<br>▪ Contracte de pregătire practică |

**SEMESTRUL AL II-LEA**

## 1. DOMENIUL: MANAGEMENT

**OBIECTIVE:**

O1 - Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul compartimentelor şcolii, prin raportarea la documentele de analiza şi diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri şi recomandări ale Consiliului de administraţie al şcolii;

O2 - Eficientizarea activităţii comisiilor din şcoală prin aplicarea unor reglementări, proceduri şi instrumente de lucru, pe domenii de activitate;

O3 - Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calităţii în şcoală;

O4 - Corelarea planului de şcolarizare (ofertei şcolare) cu evoluţia demografică, opţiunile/interesele elevilor şi posibilităţile de inserţie profesională pe piaţa muncii

**Program de dezvoltare:**

**Implementarea unui management modern și democratic la nivelul organizației, în concordanţă cu specificul colegiului, cu interesele beneficiarilor educației și cu cerinţele de pe piaţa muncii, care să asigure calitatea și eficiența în învăţământ.**

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 2. | O1<br>O2 | Proiectarea activităţilor compartimentelor secretariat, contabilitate, comisiilor metodice şi echipei manageriale pentru semestrul al II-lea al anului şcolar 2021-2022 | ▪ Plan managerial al IŞJ Suceava<br>▪ PAS<br>▪ Plan managerial anual al C.T. ,,S. Isopescu” Suceava | Director<br>Director adjunct<br>Şefi de catedră/arii curriculare/sectretariat contabilitate/bibliotecă | 17.01.2022 | ▪ Realizarea tuturor planurilor manageriale la toate compartimentele/ comisiile/directori | ▪ Planuri manageriale<br>▪ Planuri operaţionale<br>▪ Registrul de procese verbale C.P, C.A |
| 3. | O1<br>O2 | Elaborarea documentelor proiective de management şi ale planurilor de activităţi curriculare şi extracurriculare pentru semestrul al II-lea al anului şcolar 2021-2022 | ▪ Planuri manageriale<br>▪ PAS | Şefi de catedră/ compartimete/ comisii de lucru | 27.01.2022 | ▪ Realizarea tuturor documentelor proiective de management şi a planurilor de activităţi pentru sem al II-lea | ▪ Planuri de activităţi |
| 4. | O1 | | ▪ PAS | Director | | ▪ Respectarea | ▪ Raportul comisiei |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | O2<br>O3 | Monitorizarea aplicării Planului de acţiune al şcolii (PAS) | ▪ Planuri<br>▪ Statistici<br>▪ Studii<br>▪ Metodologii | Director adjunct<br>Comisie monitorizare PAS | Conform graficului | ghidului şi a calendarului de monitorizare PAS, în proporţie de cel puţin 90% | de monitorizare PAS |
| 5. | O1<br>O2<br>O4 | Promovarea planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2022-2023, învățământ liceal și învățământ profesional de stat/dual | ▪ PAS<br>▪ Pliante, afișe, mape de prezentare a colegiului, film, PPT<br>▪ Parteneriatul educațional ,,Construim împreună-vino să studiezi cu noi”<br>▪ Site-ul școlii<br>▪ Mijloace mass-media | Director<br>Director adjunct<br>Șefi de catedră sau arii curriculare<br>Coordonatorul pentru proiecte și programme educative școlare și extrașcolare<br>Membrii comisiei de promovarea a imaginii școlii și ofertei educaționale<br>Echipa managerială<br>Inginer de sistem | Conform graficului | ▪ Respectarea proiectului educaţional ,,Construim împreună-vino să studiezi cu noi” şi a mijloacelor mass-media, în proporţie de cel puţin 90%. | ▪ Graficul de desfășurare a campaniei de promovare<br>▪ Contractele de parteneriat încheiate cu școli gimnaziale din județ/municipiul Suceava<br>▪ Articole din publicațiile/ ziarele locale<br>▪ Apariţii TV |
| 6. | O1<br>O2 | Monitorizarea respectării schemelor de orar, planificării stagiilor de pregătire practică, repartizării sălilor de clasă, graficelor de acces în laboratoare | ▪ Grafice, orare<br>▪ Planuri cadru de învăţământ<br>▪ OMEN privind structura anului şcolar în 2019/2020<br>▪ Site-ul MEN | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru întocmirea schemelor de orar și SPP-uri | Periodic | ▪ Respectarea schemelor de orar, a planificării stagiilor de pregătire practică, a repartizării sălilor de clasă, a graficelor de acces în laboratoare conform planurilor cadru. | ▪ Condica de prezență<br>▪ Planificări calendaristice<br>▪ Grafice de lucru |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | | | | ▪ Respectarea a cel puţin 90% din repartizările realizate. | |
| 7. | O1<br>O2 | Întocmirea graficului planificării profesorilor de serviciu în școală pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022 și monitorizarea efectuării acestuia | ▪ Orar<br>▪ COD DE ETICĂ<br>▪ ROF | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru întocmirea regulamentului de organizare şi funcţionare | Conform graficului | ▪ Respectarea graficului în proporţie de cel puţin 95% | ▪ Grafice<br>▪ Registrul de procese verbale pentru profesorii de serviciu |
| 8. | O1<br>O2 | Monitorizarea aplicării și respectării Codului de etică, Regulamentului intern Regulament de organizare şi funcţionare | ▪ ROFUIP<br>▪ Regulament de organizare şi funcţionare<br>▪ Regulamentul intern<br>▪ Ghiduri metodologice | Director<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Periodic | ▪ Respectarea regulamentelor de cel puţin 90% din personalul liceului | ▪ Procese verbale de prelucrare şi luare la cunoştinţă a ROF şi RI |
| 9. | O1<br>O2<br>O3 | Utilizarea instrumentelor de monitorizare, control şi evaluare internă | ▪ Materiale de analiză<br>▪ Rapoarte<br>▪ Note de control | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil CEAC<br>Membrii comisiei de curriculum<br>Secretar şef<br>Contabil şef | Conform graficului | ▪ Aplicarea în proporţie de 90% a instrumentelor de monitorizare, control şi evaluare internă propuse la nivelul şcolii. | ▪ Procese verbale de la CA și CP<br>▪ Fişa de monitorizare/ autoevaluare<br>▪ Graficul monitorizării |
| 10. | O1<br>O2 | Asigurarea condiţiilor de respectare a ordinii în şcoală şi a securităţii elevilor, personalului, bunurilor materiale | ▪ Programe<br>▪ Contracte cu firme de pază şi monitorizare<br>▪ ROFUIP | Director<br>Director adjunct<br>Diriginţii<br>Şefii de catedră<br>Şefii de | Conform planificării | ▪ Aplicarea ROF şi a tuturor procedurilor privind asigurarea siguranţei în şcoală şi cămin | ▪ Registrul de intrări ale persoanelor străine în unitatea școlară<br>▪ Procese verbale ale |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | ▪ Regulamentul intern<br>▪ Regulament de organizare şi funcţionare<br>▪ Statutul elevului | compartimente Comisia de asigurare a siguranţei în şcoală şi cămin-cantină Agenți de pază, portari, supraveghetori de noapte | | ▪ Asigurarea în proporţie de 100% prin pază proprie pe timpul programului şcolar a monitorizării video şi prezenţei agentului de pază în şcoală/cămin-cantină | profesorilor de serviciu<br>▪ Note de control |

## 2. DOMENIUL: CURRICULUM

**OBIECTIVE:**

O1 - Adaptarea demersurilor didactice la cerinţele unui învăţământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competenţelor cheie europene;

O2 - Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanţă şcolară, educaţie formală şi nonformală;

O3 - Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare şcolară şi profesională;

O4 - Creşterea gradului de integrare şcolară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate.

**Program de dezvoltare:**
**Asigurarea unui învățământ modern de calitate, centrat pe nevoile elevului, în scopul finalizării învățământului liceal, formării de competențe cheie și specifice unor calificări profesionale, integrării cu succes la locul de muncă și în viața socială.**

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 1. | O1 | Afişarea, expunerea în cancelarie şi în dosarul „Informaţii” a documentelor, deciziilor, ordinelor, | ▪ Documente de la MEN, ARACIP, ISJ Suceava etc. | Director Director adjunct Secretar-şef | Conform graficului | ▪ Respectarea tuturor dispoziţiilor | ▪ Cataloage<br>▪ Planificări<br>▪ Dosarul „Informaţii” |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | dispoziţiilor MEN, ISJ Suceava, privind aplicarea curriculumului | | Inginer de sistem | | MEN, ARACIP, IŞJ | ▪ Site-ul liceului |
| 2. | O1 | Stabilirea unui program de consultare cu cadrele didactice debutante în vederea înţelegerii atribuţiilor, cerinţelor, metodologiilor pentru aplicarea acestora şi completarea corectă a documentelor şcolare | ▪ Programe<br>▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Auxiliare | Director<br>Director adjunct<br>Şefii de catedre/ Şefii de compartimente | Periodic | ▪ Respectarea programului de consiliere în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Fişe de evaluare<br>▪ Planificări<br>▪ Rapoarte<br>▪ Procese verbale |
| 3. | O1 | Informarea, formarea şi consilierea privind respectarea curriculum-ului şcolar în vigoare: planuri cadru, programe şcolare, CDŞ, CDL, standarde de evaluare, criterii de notare, curriculum şi S.P.P. | ▪ Planuri-cadru şi planuri de învăţământ<br>▪ SPP-uri<br>▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Curriculum | Director<br>Director adjunct<br>Şefii de catedre<br>Secretar şef | Periodic | ▪ Respectarea planurilor-cadru, a programelor şcolare, CDŞ-uri, CDL-uri standarde de evaluare, criterii de notare, curriculum, SPP-uri în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Planificări<br>▪ Proiecte de lecţie |
| 4. | O1<br>O2<br>O3<br>O4 | Implementarea acţiunilor din plan de către fiecare cadru didactic la fiecare disciplină şi clasă | ▪ Planuri<br>▪ Programe<br>▪ Modele<br>▪ Ghid | Director<br>Director adjunct<br>Cadrele didactice<br>Responsabili comisii metodice | Conform graficului | ▪ Aplicarea în proporţie de cel puţin 95% a curriculumului în vigoare | ▪ Teste<br>▪ Chestionare |
| 5. | O1 | Stabilirea unitară în cadrul catedrelor a strategiilor de evaluare | ▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Auxiliare<br>▪ Proiecte<br>▪ Modele | Şefii de catedră<br>Cadrele didactice | Conform planificării | ▪ Evaluarea tuturor elevilor la toate disciplinele stabilite în cadrul strategiilor de | ▪ Portofoliul catedrei<br>▪ Portofoliul profesorului<br>▪ Portofoliul elevului |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | | | | | evaluare a fiecărei catedre/arii curiculare | |
| 6. | O1<br>O2<br>O3<br>O4 | Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea recuperării materiei şi participării la examene, olimpiade şi concursuri şcolare on line sau face to face | ▪ Grafice<br>▪ Programe<br>▪ Planificări | Şefii de catedre/ responsabilii de arii curriculare | Conform programului de pregătire suplimentară | ▪ Participarea a cel puţin 75% dintre elevi la programe de pregătire suplimentară | ▪ Program de pregătire suplimentară<br>▪ Condica de prezenţă |
| 7. | O1<br>O2 | Participarea elevilor selectaţi la olimpiade şi concursuri şcolare | ▪ Programe pentru olimpiada<br>▪ Metodologia de desfăşurare olimpiadelor<br>▪ Grafice de desfăşurare a olimpiadelor<br>▪ Proceduri operaţionale | Şefii de catedre/arii curriculare<br>Cadre didactice | Conform calendarului | ▪ Participarea a cel puţin 90% dintre elevi la activităţile propuse | ▪ Procese verbale<br>▪ Statistici<br>▪ Diplome |
| 8. | O1 | Actualizarea planificărilor calendaristice semestriale/proiectarea unităţilor de învăţare pt. Sem II | ▪ Ghiduri metodologice<br>▪ Curriculum<br>▪ Planificări anuale | Director<br>Director adjunct<br>Şefii de catedre<br>Cadre didactice | 17.01.2022 | ▪ Respectarea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale/ proiectarea unităţilor de învăţare în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Portofoliul catedrei<br>▪ Portofoliul profesorului<br>▪ Condica |
| 9 | O1 | Pregătirea tinerilor talentaţi pentru | ▪ Programe | Profesorul de | Conform | ▪ Participarea a cel | ▪ Statistici |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | O2<br>O3 | participarea la competiţii sportive locale, judeţene, naţionale | ▪ Proiecte | educaţie fizică şi sport | calendarului desfășurării competițiilor sportive | puţin 75% dintre elevi la competiţiile sportive propuse | ▪ Diplome<br>▪ Articole mass-media |
| 10 | O1 | Corelarea acţiunilor educative şi extracurriculare cu planul managerial al activităţilor extracurriculare al şcolii | ▪ Plan managerial al activităţilor extracurriculare | Diriginţii<br>Cadrele didactice<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Conform calendarului | ▪ Realizarea a cel puţin 90% dintre activitățile prevăzute în planul managerial al activităţilor extracurriculare al şcolii | ▪ Procese verbale<br>▪ Fişe<br>▪ Portofolii |
| 11 | O1 | Monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei | ▪ Planificări calendaristice<br>▪ Proiectarea unităţilor de învăţare | Cadrele didactice | Conform planificării | ▪ Respectarea a cel puţin 90% a parcurgerii ritmice a materiei | ▪ Condica de prezență<br>▪ Fişe de asistenţă |
| 12 | O1 | Planificarea optimă a tezelor, testelor, lucrărilor scrise | ▪ Planificări<br>▪ Lista MEN<br>▪ Site-ul MEN | Cadrele didactice<br>Responsabil cu centralizarea planificării tezelor semestriale | Conform planificării | ▪ Respectarea planificărilor în proporție de 100% | ▪ Condica de prezență<br>▪ Procese verbale CA<br>▪ Raport membrii CA |
| 13 | O1<br>O2<br>O3<br>O4 | Utilizarea eficientă şi integrală a timpului acordat instruirii practice. Monitorizarea respectării contractelor cadru de pregătire practică încheiate cu agenţii | ▪ Planificări<br>▪ Graficul de pregătire practică<br>▪ Contracte cadru de pregătire | Director adjunct<br>Comisia pentru coordonarea şi îndrumarea practicii | Conform orarului și planificării stagiilor de pregătire | ▪ Utilizarea eficientă şi integrală a timpului acordat instruirii practice. | ▪ Condică<br>▪ Caietele de practică ale elevilor<br>▪ Portofoliul catedrei<br>▪ Contracte cu agenţi |

| Nr. crt | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | economici | practică agenţii economici | Cadre didactice de specialitate Maiştrii instructori | practică | Respectarea în proporție de cel puţin 90% aparteneriatelor de pregătire practică cu agenţii economici | economici<br>▪ Raportul comisiei pentru coordonarea şi îndrumarea practicii |
| 14. | O1 O2 O3 O4 | Utilizarea programului AEL pentru realizarea de activități didactice | ▪ Programul AEL | Director Director adjunct Șefii de catedre Cadre didactice | Conform planificării | ▪ Susţinerea tuturor lecţiilor AEL conform planificărilor propuse | ▪ Proiecte de lecţii și unități de învățare<br>▪ Planificări calendaristice<br>▪ Fișe de asistenţă |
| 15. | O1 O2 O3 | Monitorizarea elaborării proiectelor şi realizării lucrărilor de la probele practice în vederea susţinerii examenelor de certificare a calificărilor profesionale nivel 3, 4 şi 5 | ▪ Metodologiile de desfășurare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3, 4 şi 5<br>▪ Tematica proiectelor de specialitate<br>▪ Tematica probelor practice | Director Director adjunct Șefii catedrelor de specialitate Cadre didactice (coordonatorii pentru proiectele de specialitate și îndrumătorii de practică) | Conform calendarului MEN | ▪ Monitorizarea elaborării proiectelor pentru nivelul 4 şi 5, în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Proiecte de specialitate pentru susținerea examenului de certificare a calificărilor profesionale<br>▪ Fișe de evaluare a proiectelor |

## 3. DOMENIUL: RESURSE

**OBIECTIVE**:

O1 - Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerinţe ale sistemului de învăţământ şi adaptării ascestuia la cel european;

O2 - Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar şi nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;

O3 - Modernizarea infrastructurii şcolare şi realizarea dotărilor specifice acesteia;
O4 - Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

**Program de dezvoltare**
**Dezvoltarea şi utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale şi financiare în concordanţă cu noile politici educaţionale și cu specificul învățământului profesional și tehnic.**

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 1. | O1 | Participarea la cercuri pedagogice | ▪ Metodologii de perfecţionare<br>▪ Proiecte/Programe | Director<br>Director adjunct<br>Secretar şef<br>Șefi de catedre/ arii curriculare<br>Responsabil de cerc, profesori metodiști | Conform graficelor | ▪ Participarea a cel puţin 90% dintre cadrele didactice la activităţile cercurilor pedagogice | ▪ Adeverinţe de participare<br>▪ Portofoliul responsabilului de cerc metodic<br>▪ Graficul desfășurării cercurilor metodice |
| 2. | O1 | Participarea la cursuri de formare | ▪ Programe<br>▪ Proiecte<br>▪ Tematici | Director<br>Director adjunct<br>Secretar şef<br>Responsabil comisia de perfecţionare şi formare continuă | Conform calendarului, IȘJ, CCD, USV | ▪ Participarea a cel puţin 80% dintre cadrele didactice la cursurile de formare | ▪ Graficul desfășurării cursurilor de formare |
| 3. | O1 | Publicarea de materiale ştiinţifice în literatura de specialitate | ▪ Materiale documentare | Director<br>Director adjunct<br>Membrii comisiei de curriculum<br>Cadre didactice | Periodic | ▪ Publicarea de lucrări de către cel puţin 30% din personalul liceului | ▪ Publicaţii |
| 4. | O1 | Cultivarea unei relaţii de colaborare profesor-elev | ▪ Materiale documentare<br>▪ Ghiduri | Cadrele didactice<br>Comisia de etică | Periodic | ▪ Respectarea Codului etic de către tot personalul liceului în proporţie de cel puţin 95% | ▪ Fișe de asistență<br>▪ Chestionare |

| Nr. crt. | Obiec - tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 5. | O3<br>O4 | Realizarea unor lucrări de întreţinere, reparaţii, modernizări, dotări, investiţii | ▪ Referate de necesitate<br>▪ Bugetul pentru anul financiar 2022<br>▪ Rectificări bugetare | Director<br>Membrii comisiei de curriculum<br>Contabil şef<br>Comitetul reprezentativ al părinţilor<br>Cadre didactice de specialitate | Periodic, în funcție de buget | ▪ Respectarea instrucţiunilor Consiliului Local, MEN privind aprobarea bugetară, eventuale rectificări bugetare<br>▪ Schimbarea acoperişului cămin-catină<br>▪ Modernizarea terenului de sport<br>▪ Dotări pentru laboratoarele și atelierele de specialitate | ▪ Facturi<br>▪ Note de recepție<br>▪ Procese-verbale<br>▪ Contracte de prestări servicii, donații, reparații, sponsorizări |

## 4. DOMENIUL: RELAŢII COMUNITARE

**OBIECTIVE:**

O1 - Participarea competentă şi operativă a reprezentanţilor autorităţilor locale în exercitarea atribuţiilor ce le revin în activităţile şcolii;

O2 - Responsabilizarea părinţilor pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaţionale din şcoli;

O3 - Asigurarea continuităţii în parteneriatele educaţionale interinstituţionale locale, regionale, naţionale şi internaţionale;

O4 - Pregătirea echipelor de proiect în scopul realizării unor aplicaţii pentru accesarea fondurilor europene, prin colaborarea cu alte şcoli sau/și consultații cu specialiști din cadrul ISJ Suceava.

**Program de dezvoltare**

**Dezvoltarea instituţională prin promovarea parteneriatelor interne şi externe, colaborarea cu factorii educaționali locali și regionali, implicarea elevilor, părinților și agenților economici. Crearea unei culturi organizaţionale reale, bazate pe lucrul în echipă, comunicare eficientă, transparenţă, asumare responsabilă şi etică profesională.**

| Nr. crt. | Obiec-tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| 1. | O2 | Planificarea şedinţelor cu părinţii pe clase pentru semestrul al II-lea | ▪ LEN<br>▪ Metodologii<br>▪ Regulamentul de organizare şi funcţionare<br>▪ Statutul elevului | Director<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Comisia diriginţilor | Conform graficului | ▪ Respectarea graficului cu şedinţele cu părinţii în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Graficul desfășurării ședințelor cu părinții pentru semestrul al II-lea<br>▪ Portofoliul dirigintelui<br>▪ Procese verbale de la ședințele cu părinţii |
| 2 | O2 | Monitorizarea frecvenţei elevilor prin studiu la nivelul şcolii şi dezbateri privind absenteismul şi abandonul şcolar | ▪ Statistici<br>▪ Cataloage<br>▪ Preavize de exmatriculare , avertismente scrise | Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Comisia de monitorizare a frecvenţei elevilor<br>Profesorii diriginţi | Periodic | ▪ Reducerea cu cel puţin 10% a numărului de absenţe sporadice înregistrate în luna precedentă şi informarea corectă şi în timp util a părinţilor despre frecvenţa elevilor problemă | ▪ Referate ale profesorilor diriginți<br>▪ Rapoartele membrilor comisiilor de lucru |
| 3. | O1<br>O2 | Îngrijirea curţii şcolii, căminului şi spațiilor învecinate | ▪ Programe (Eco-școala, educația pentru mediu etc.) | Director<br>Administrator de patrimoniu | Conform graficului | ▪ Asigurarea şi menţinerea curăţeniei în spaţiile aferente liceului, în proporţie de cel puţin 90% | ▪ Graficul de planificare a activităților |
| 4. | O1<br>O2 | Menţinerea unei legături permanente cu părinţii sau tutorii legali utilizând toate canalele şi formele de | ▪ Program | Profesorii diriginţi | Periodic | ▪ Respectarea tuturor canalelor de comunicare cu părinţii în vederea | ▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții |

| Nr. crt. | Obiec-tive | Acţiuni | Resurse | | Etapizarea transpunerii în realitate | Indicatori de performanţă | Itemi de monitorizare şi evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Materiale | Umane | | | |
| | | comunicare existente | | | | informării permanente a acestora | |
| 5. | O1<br>O2<br>O3 | Menţinerea unei legături permanente cu agenţii economici şi reprezentanţii autorităţilor locale | ▪ Parteneriate existente<br>▪ Calendarul activităților extrașcolare<br>▪ Graficul desfășurării instruirii practice | Director<br>Director adjunct<br>Cadrele didactice de specialitate<br>Membrii C. A. | Periodic | ▪ Încheierea parteneriatelor şi respectarea acestora de către toţi factorii implicaţi | ▪ Acorduri de parteneriat<br>▪ Contracte de pregătire practică |

**Director, prof. Delia Elena Irimia**

# PARTEA a 4-a – CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

## 4.1. CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

### CONSULTAREA

ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

SURSE DE INFORMAŢII:

- documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)
- documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlaltor compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- documente de prezentare şi promovare a şcolii
- chestionare, discuţii, interviuri
- rapoarte scrise ale ISJ şi MEN întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

### MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare şi monitorizare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii.

## Programul activităţii de monitorizare şi evaluare

| Tipul activităţii | Responsabilitatea monitorizării şi evaluării | Frecvenţa monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|---|---|---|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor | Echipa managerială | lunar | decembrie 2021<br>martie 2022 |
| Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale | prof. Șovea Angela<br>prof. Chiricheș Ramona | trimestrial | martie 2022<br>iunie 2022<br>octombrie 2022 |
| Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute | prof. Șovea Angela<br>prof. Chiricheș Ramona | trimestrial | martie 2022<br>iunie 2022<br>octombrie 2022 |
| Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor | prof. Șovea Angela<br>prof. Chiricheș Ramona | anual | iulie 2022 |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii | Consiliul de administraţie | anual | septembrie 2022 |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor | Echipa managerială | anual | Iulie 2022 |
| Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării | Consiliul de administraţie | anual | iulie 2022 |

**GLOSAR**

MEN – Ministerul Educaţiei Naţionale
AEL – Programul Asistent Educaţional pentru Liceu
PRAI – Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic
PLAI - Planul Local de Acţiune pentru Învăţământul profesional şi tehnic
AJOFM – Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă
ISJ – Inspectoratul Şcolar Judeţean
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
CCD – Casa Corpului Didactic
CJAPP – Centrul Judeţean de Asistenţă Psiho-Pedagogică
ONG – Organizaţie Nonguvernamentală
PEST – Politic, Economic, Social, Tehnologic
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunităţi), Threats (Ameninţări)
SPP – Standarde de Pregătire Profesională
TIC – Tehnologii Informaţionale şi Comunicaţionale
ADR – Agenţia de Dezvoltare Regională
CEAC – Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii

# PARTEA A 5-A. ANEXE

# ANEXA 1. PATRIMONIUL ŞCOLII/ BAZA MATERIALĂ

**Spaţii şcolare*:***
**Săli de clasă / clădiri deținute în administrare**
**7 săli clasă /**
**2 corpuri de clădiri in administrare**

**Corp 1**
- clădire învățământ
- ateliere 1
- Ateliere 2
- Magazii
- Garaj
- teren de sport

**Corp 2**
- cantină
- cămin
- curți interioare

**Laboratoare / clădiri deținute în administrare**
***Toate laboratoarele sunt în corpul 1 -***
**Total 8 laboratoare**
**CLĂDIRE INVĂȚĂMÂNT – distribuţia spaţiilor**
**DEMISOL**

| | | |
|---|---|---|
| Sala 1 | Laborator domeniul electric cu spaţiu separat pentru depozitarea materialelor didactice | |
| Sala 2 | Laborator domeniul electric | |
| Sala3 | Sală sport | |
| Sala 4 | Laborator automatizări cu spaţiu separat pentru depozitarea materialelor didactice | |
| Sala 5 | Izolator | Sala fitnes utilizată ca izolator pe timp de pandemie |
| | Baie demisol | |
| | Vestiar aferent sălii de sport | |

**PARTER**

| | |
|---|---|
| P01 | Cabinet electrotehnică |
| P02 | Sală legislatie – şcoala auto - laborator |
| P03 | Sala clasă - construcţii |
| P04 | Sală cunoaşterea autovehiculului - laborator |
| P05 | Cabinet limbi straine |
| P06 | Cancelarie profesori |
| P07 | Laborator media- profesori si elevi |
| P08 | Laborator chimie cu spaţiu separat pentru depozitarea materialelor didactice |
| P09 | Secretariat |
| | Birou director |
| | Birou director adjunct |
| | Birou consilier educativ |
| | Baie profesori |
| | Baie elevi (fete şi băieţi), baie pt. persoane cu dizabilităţi |

**ETAJ 1**

| | |
|---|---|
| 101 | Cabinet biologie |
| 102 | Cabinet geografie |
| 103 | Cabinet limba romana |
| 104 | Cabinet istorie |
| 105 | Cabinet fizică |
| 106 | Cabinet informatică |
| 107 | Cabinet informatică - CAD |
| 108 | Cabinet informatică - AEL |
| 109 | Laborator SSM |
| | Materiale stiințe |
| | Contabilitate |
| | Cabinet medical |
| | Spatiu depozitare substante dezinfectante |
| | Baie fete şi baie băieţi, baie pt. persoane cu dizabilităţi |

**Etaj 2**

| | |
|---|---|
| 201 | Sala clasa |
| 202 | Sala clasa |
| 203 | Sala clasa |
| 204 | Sala clasa |
| 205 | Sala clasa |
| 206 | Cabinet socio-umane |
| 207 | Cabinet matematica |
| 208 | Cabinet desen tehnic |
| 209 | Sala clasa |
| 210 | Sala de festivităţi |
| | CEAC |
| | Proiecte (POCU, ROSE, ERASMUS) |
| | Cabinet tehnic - materiale |
| | Cabinet psiholog şcolar |
| | Baie fete şi baie băieţi |

**Ateliere / clădiri (terenuri) deținute în administrare**

***Toate atelierele sunt în corpul de clădire „Ateliere”***

| |
|---|
| 2 Ateliere Mecanică cu 20 posturi de lucru |
| 1 Atelier de Mecanică Auto cu 14 posturi de lucru |
| 2 Ateliere de Construcții |
| 1 Atelier de Electric |

**Cabinete / clădiri deținute în administrare**

***Toate cabinetele sunt în corpul 1 de clădire TOTAL 15 cabinete + cabinetul medical***

| |
|---|
| Cabinet electrotehnică |
| Cabinet limbi straine |
| Cabinet biologie |
| Cabinet geografie |
| Cabinet limba romana |
| Cabinet istorie |
| Cabinet fizică |
| Cabinet informatică |
| Cabinet informatică - CAD |
| Cabinet informatică - AEL |
| Cabinet socio-umane |

| |
|---|
| Cabinet matematica |
| Cabinet desen tehnic |
| Cabinet tehnic - materiale |
| Cabinet psiholog şcolar |

**Săli de sport / bazin de înot, proprii și / sau închiriate**

| |
|---|
| **1 sală de sport -** Suprafața = 62 $m^2$; |
| **1 sala fitnes** – Suprafața 50 $m^2$ |

**Terenuri de sport, proprii și / sau închiriate**

| |
|---|
| **1 Teren de sport -** Colegiul Tehnic ”Samuil Isopescu” Suceava, - strada Samuil Isopescu, nr. 19, Suceava, jud Suceava |

# ANEXA 2. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Planul de dezvoltare a Colegiului Tehnic ,,Samuil Isopescu" Suceava este susținut de cadre didactice bine pregătite, implicate în dezvoltarea profesională și personală prin modalitățile specifice formării continue.

În anul școlar 2020-2021, cadrele didactice au participat la activitățile metodice de cerc, la simpozioane și manifestări științifice, la cursuri de formare.

| Prenumele și numele cadrului didactic | Denumirea activității de formare |
|---|---|
| Cristina Hapenciuc | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Ramona Chiricheș | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Cristina Vorniceanu | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Iustina Ciobanu | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Manuela Grosu | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara" |
| Tiberiu Ambrosie | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Hreban Camelia | Curs ,,Metodist ISJ" ISJ Suceava |
| | Curs ,,Managementul calității" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| | Curs ,,Formator" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| | Curs ,,Pedagog recuperare" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| | Curs profesor evaluator CPEECN |
| Teodor Mera | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Monica Macovei | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Angela Șovea | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Otilia Andrieș | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Simona Rebenciuc | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Niculina Crețu | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Carmen Lazăr | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Delia Irimia | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Cristina Grosu | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Raluca Colțuneac | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Adelina Popescu | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |

| Prenumele și numele cadrului didactic | Denumirea activității de formare |
|---|---|
| Mirela Solcan | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Violeta Vrînceanu | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Cristina Cosma | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |
| Samuel Butnaru | Curs ,,Proiectare, instruire și evaluare didactică" – Asociația DIDAKTICOS Timișoara |

Activitatea Comisiei pentru perfecționare și formare continuă trebuie să se axeze în continuare pe:

- monitorizarea activității de formare la nivelul catedrelor prin formele cunoscute;
- susținerea participării cadrelor didactice la module din domeniul formării inițiale și/sau din domenii conexe prin prezentarea ofertelor CCD, ISJ, Universității "Ștefan cel Mare" Suceava sau a altor furnizori acreditați de formare;
- reamintirea personalului didactic a obligativității participării periodice la programe de formare continuă, astfel încât, să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile conform OMECTS 5562/2011.
- implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în derularea unor proiecte în parteneriat.

# ANEXA 3. ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE

În prezent, nu se mai poate discuta despre competitivitate, performanță economică sau integrare socio-profesională fără conștientizarea practică, nu teoretică, a conceptului de educație care este un continuum existențial. Astfel sistemul educațional dobândește un rol central, iar cadrul didactic redevine unul dintre principalii actori ai societății.

Practicarea unui învățământ modern și eficient presupune o bună pregătire a cadrelor didactice.

În acest context, planul operațional al Comisiei pentru perfecționare și formare continuă în anul școlar 2020-2021 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele obiective generale:

- Responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare – învățare – evaluare
- Formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic
- Susținerea cadrelor didactice tinere pentru desfășurarea în bune condiții a activității la catedră

1. **Evoluția în carieră**

- Înscrierea la examenul de definitivare în învățământ, sesiunea 2021 – prof. Gagiu Gheorghe

**2. Dezvoltarea profesională**

- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- Prin activitățile cu caracter demonstrativ (interasistențe, dezbateri interactive, lecții deschise) desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe, workshop-uri

- Prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN) , prezentate în anexa 2

## ANEXA 4. ACTIVITĂŢILE EXTRACURRICULARE SI EXTRAŞCOLARE

ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

| NR. CRT. | ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA | DATA / PERIOADA | COORDONATOR ACTIVITATE / PARTICIPANTI |
|---|---|---|---|
| 1 | **„Săptămâna Europeană a Sportului Scolar” –** marcarea evenimentului prin activitati pe terenul de sport | 23 – 30.09. 2020 | prof. Mirela Solcan prof. Adela Năstăsoi clasele a IX-a si a IX-a s.p. |
| 2 | „**Ziua Europeana a Limbilor Străine” –** marcarea evenimentului printr-o activitate | 25.09.2020 | prof. Raluca Colțuneac prof. Cristina Vorniceanu; |
| 3 | **„Distruge zidul indiferentei” –** activitate din Proiectul ROSE **„Vulnerabilităţi ale tinerilor”** | 18.10.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |
| 4 | **”Ziua Internațională a Alimentației Sanatoase”** – marcarea evenimentului printr-o activitate online | 16.10.2020 | prof. Ramona Chiricheș prof. Raluca Colțuneac prof. Cristina Vorniceanu; |
| 5 | **„Violenţă şi agresivitate – factori de risc”** in Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor”** | 2..11.2020 | -prof. Tiberiu Ambrozie -prof. Cristina Hapenciuc -clasele a IX-a A şi C; |
| 6 | **„Violenţa naşte violenţă”** - activitate realizată online in Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor”** | 5.11.2020 | prof. Raluca Colţuneac, clasa a XI-a B şp; |
| 7 | **“Violenţa si abuzurile asupra copiilor”** – activitate realizată in Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor”** | 2.11.2020 | prof. Cristina Vorniceanu clasa a IX-a B şp; |
| 8 | **„Consecinţele manifestărilor violente”** - activitate realizată online - Campania **„19 Zile împotriva abuzurilor şi violenţelor împotriva copiilor şi tinerilor”** | 10.11.2020 | prof. Otilia Andrieș clasa a XI-a A |
| 9 | **“Educația - factor cheie în dezvoltarea durabilă”–** activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale”** | 15-20.11. 2020 | prof. Adelina Popescu clasa a IX-a A şp |
| 10 | **„Componente si valori ale dezvoltării** | 15-20.11. | prof. Tiberiu Ambrozie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **durabile”** - activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale”** | 2020 | clasa a IX-a A |
| 11 | **“Gestionarea resurselor si dezvoltarea durabilă“** - activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale”** | 15-20.11. 2020 | prof. Otilia Andrieș cu clasa a XI-a A; |
| 12 | **“Educația - factor cheie în dezvoltarea durabilă”** - activitate online **„Săptămâna Educaţiei Globale”** | 15-20.11. 2020 | prof. Adelina Popescu clasa a IX-a A șp |
| 13 | ,,**Ziua Bucovinei – natura, om, traditii si obiceiuri”**–marcarea evenimentului printr-o activitate online | 27.11.2020 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |
| 14 | ,,**Ziua Naţională a României” -** marcarea evenimentului printr-o activitate online | 27.11.2020 | prof. Mihail Georgescu; clasa a X-a A |
| 15 | ,,**Unirea – intre ieri si azi”** - marcarea evenimentului printr-o activitate online | 2.12.2020 | prof. Simona Rebenciuc prof. Camelia Htreban clasele a IX-a B, si a XII-a A si B |
| 16 | **“Craciun – intre traditie si modernitate”**- activitate realizată online | 17.12.2020 | prof. Simona Rebenciuc prof. Camelia Htreban clasele a IX-a B, si a XII-a A si B |
| 17 | ,,**Împreună spunem Stop Violenței’’**- activitate anti – bullying in Campania R.E.S.P.E.C.T | 28.01.2021 | prof. Andreea Filip clasa a XI-a A s.p. |
| 18 | **“Violenţa în mediul şcolar”**- activitatea online in Campania R.E.S.P.E.C.T | 21.01.2021 | prof. Samuel Butnariu avocat Levi Pascariu clasele a IX-a, si a XII-a |
| 19 | **„Nu gândi cu pumnul”** - activitate realizată online in Campania R.E.S.P.E.C.T | 25.01.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a B șp |
| 20 | **„Lumea emotiilor** - activitate realizată online in Campania R.E.S.P.E.C.T | 27.01.2021 | psih. Florentina Vlad clasa a IX-a B șp |
| 21 | **„Medierea conflictelor in mediul scolar”** - activitate realizată online | 26.01.2021 | prof. Camelia Hreban clasa a XI-a C anul I Postliceala |
| 22 | ,,**Ziua Poetului Național Mihai Eminescu** -marcarea evenimentului printr-o activitate online | 15.01.2021 | prof. Camelia Hreban anul I Postliceala |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | „**Ziua Culturii Române** - marcarea evenimentului printr-o activitate online | 15.01.2021 | prof. Camelia Hreban clasa a XI-a C |
| 24 | „**Unirea Principatelor Române – de la idee la fapta –** marcarea evenimentului printr-o activitate online | 22.01.2021 | prof. Mihail Georgescu;<br>prof. Tiberiu Ambrozie |
| 25 | „**Ziua Sigurantei pe Internet”** -marcarea evenimentului printr-o activitate online | 9.02.2021 | prof. Simona Rebenciuc<br>prof. Camelia Htreban<br>clasele a XII-a A si B |
| 26 | „**Visul lui Brâncuși”** - activitate online dedicata zilei aniversare a marelui sculptor | 19.02.2021 | prof. Camelia Hreban<br>clasele a XI-a B și C |
| 27 | **„Despre bullying și cyberbullying”** | 9.02.2021 | prof. Angela Șovea, cu clasa a XII-a A |
| 28 | **„Toleranța și bulyingul – caracteristici, cauze efecte și modalități de prevenire”** – activitate online | 17.02.2021 | prof. Cristina Cozma<br>clasa a X-a C. |
| 29 | **“Școală și adolescență fără violență“** – activitati antiviolenta in parteneriat | 16.02.2021 | prof. Raluca Coltuneac<br>clasa a XI-a B s.p. |
| 30 | **„Absenteismul și abandonul școlar – cause și efecte ”** – activitate online in Proiectul ROSE **„Vulnerabilităţi ale tinerilor”** | 25.01.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>clasa a IX-a A |
| 31 | „**Zilei Francofoniei”** - activitati online cu prilejul acestei zile | 15.03.2021 | prof. Raluca Coltuneac<br>prof. Cristina Vorniceanu |
| 32 | **“Drogurile iti curma viitorul”** activitate online in Proiectul ROSE **„Vulnerabilităţi ale tinerilor”** | 12.05.2021 | -prof. Tiberiu Ambrozie<br>-clasa a IX-a A |
| 33 | **„Vulnerabilităţi ale tinerilor” -** expoziția de desene și postere pentru prevenirea violenței, a consumului de tutun, alcool și droguri, pentru prevenirea traficului de persoane. | 25.03.2021 | -prof. Tiberiu Ambrozie<br>-clasa a IX-a A |
| 34 | **„Europa – dialoguri interculturale”-** activitate dedicata Zilei Europei | 10.05.2021 | -prof. Tiberiu Ambrozie<br>-prof. Cristina Hapenciuc<br>-clasele a IX-a A și C; |
| 35 | **“Ziua Mondială a Apei“** - activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 22.03.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie<br>-clasa a IX-a A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | „**Albastru – nu doar pentru aurism”** - activitate online | 1.04.2021 | prof. Camelia Hreban anul I Postliceala |
| 37 | **“La nature, c'est nous! “** – activitate online in **Proiectul Eco-Școala** | 29.03.2021 | prof. Raluca Colțuneac clasa a IX-a A |
| 36 | **“Parcurile din Municipiul Suceava “** - activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 28.03.2021 | prof. Camelia Hreban anul I Postliceala |
| 37 | **“Ziua Pamantului “-** activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 22.04.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie prof. Cristina Hapenciuc clasele a IX-a A şi C; |
| 38 | **“The Earth Day“-** activitate online - **Proiectul Eco-Școala** | 22.04.2021 | prof. Ramona Chiricheș clasa a IX-a B |
| 39 | **“Ziua Mediului Înconjurător“ - Proiectul Eco-Școala** | 5.06.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |
| 40 | **“Encourager la diversité linguistique et culturelle”** - activitate online, **Proiectul Eco-Școala** | 26.03.2021 | prof. Raluca Colțuneac clasa a IX-a A |
| 41 | **„Investițiile și importanța lor în societate”** - activitate de educație financiară | 24.03.2021 | Prof. Cristina Cozma clasa a XI-a B ș.p. |
| 42 | **„Elemente de marketing personal”** - activitate de educație financiară | 18.03.2021 | prof. Camelia Hreban clasa a XII-a A |
| 43 | **„Importanța utiliizării cardurilor în viata cotidiană”-** activitate online de educație financiară | 15.05.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |
| 44 | **Concursul interdisciplinar «Mathématiques sans frontières»** - faza pe școală | 8.06.2021 | prof. Adelina Popescu peof. Raluca Colțuneac |
| 45 | **«Guy de Maupassant - prozator francez»** -activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 10.01.2021 | prof. Raluca Colțuneac bibliotecar Silviu Suciu |
| 46 | **«Proza lui Cezar Petrescu»** - activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 2.03.2021 | prof. Raluca Colțuneac bibliotecar Silviu Suciu |
| 47 | **„Sarbatorile primaverii - mărțișorul și ziua de 8 martie” –** activitate online, în colaborare cu biblioteca școlii | 8.03.2021 | prof. Camelia Hreban bibliotecar Silviu Suciu |
| 48 | **„Vasile Voiculescu - scriitorul”** - activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 27.05.2021 | prof. Camelia Hreban bibliotecar Silviu Suciu |
| 49 | **«Copilaria si literatura»** - activitatea, în colaborare cu biblioteca școlii | 31.05.2021 | prof. Ramona Chiricheș bibliotecar Silviu Suciu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | clasa a IX-a B |
| 50 | **“Fumatul – un viciu care ucide”-** activitate online in Proiectul ROSE **„Vulnerabilităţi ale tinerilor”** | 31.05.2021 | prof. Tiberiu Ambrozie clasa a IX-a A |

# ANEXA 5 PLAN MANAGERIAL AL CONSILIERULUI PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE ANUL ŞCOLAR 2021 – 2022

## I. ARGUMENT

Colegiul Naţional „Samuil Isopescu” este o instituţie de învăţământ al cărei deziderat este realizarea unei educaţii moderne, fundamentată pe principii şi valori europene, capabilă să formeze caractere puternice, premisă a reuşitei în plan universitar, ocupaţional şi social a tuturor elevilor săi. Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranţa, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmăreşte ca elevii liceului să dobândească trăsături de caracter durabile precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de iniţiativă, încrederea în sine, sentimentul competenţei, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective sunt proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului şi învăţării şi printr-un parteneriat viabil între toţi actorii implicaţi în acest demers: profesori, părinţi, comunitate locală, autoritate locală, agenţi economici.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE:

- Cooptarea cadrelor didactice, a elevilor, precum si a partenerilor nostri educationali în vederea pregatirii si desfasurarii programului “Scoala altfel…să știi mai multe să fii mai bun”;
- Recunoaşterea activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Valorificarea rolului definitoriu al educaţiei în pregătirea elevilor şi contribuţia în devenirea lor ca cetăţeni activi într-o societate dinamică;
- Întărirea statutului activităţii educaţionale ca spaţiu de dezvoltare personală;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activităţii educative şcolare şi extraşcolare , prin mutiplicarea programelor şi proiectelor de cooperare internaţională;
- Creşterea vizibilităţii eficienţei activităţii educative prin prevenirea şi reducerea fenomenelor antisociale, de abandon şcolar şi absenteism;
- Stimularea interesului elevilor şi a cadrelor didactice de a se implica în proiecte şi programe educative curriculare şi extracurriculare ;
- Introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea şi desfăşurarea activităţii didactice la fiecare obiect de studiu;
- Proiectarea activităţilor educative extracurriculare ca aplicaţii concrete a cunoştinţelor acumulate şi a abilităţilor şi competenţelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- Reglementarea funcţionării Consiliului elevilor pe baza unui statut propriu, adaptat la standardele europene ale educaţiei.

- Continuarea proiectului general de promovare a valorilor culturale (istorice, literare, artistice, muzicale, etc.), precum şi promovarea tradiţiilor populare
- Promovarea, în continuare, a valorilor democratice, moral-civice, precum şi a celor ecologice.
- Participarea unui număr cât mai mare de elevi la activităţile educative si cooptarea părinţilor ca parteneri ai activităţilor educative.

**III. ANALIZA SWOT**

- **PUNCTE TARI**

-existenţa unui proiect strategic de dezvoltare pe termen mediu care evidenţiază obiectivele, dar şi unele aspecte care pot fi îmbunătăţite: planificarea şi dezvoltarea activităţilor nonformale, dotarea cu mijloace moderne de învăţământ, formarea continuă a cadrelor didactice, consilierea şi orientarea privind cariera etc.;
-existenţa unui „Plan managerial" care evidenţiază domeniile funcţionale, obiectivele, funcţiile, responsabilităţile, beneficiarii, termenele şi care detaliază măsurile şi acţiunile;
- actualizarea permanentă a măsurilor şi acţiunilor care se impun în ceea ce priveşte activitatea formală şi nonformală, cât şi în ceea ce priveşte resursele materiale, resursele financiare, activitatea cu părinţii, evaluarea şi asigurarea calităţii;
-derularea unor proiecte educative importante in ceea ce priveste combaterea violentei, prevenirea consumului de droguri si prevenirea traficului de personale: ;
-existenţa unei strategii de comunicare internă şi externă ce include şi activitatea Comisiei pentru promovare a imaginii liceului;
-realizarea, de comun acord cu părinţii, a calendarului întâlnirilor periodice şi monitorizarea fluxurilor informaţionale între şcoală şi familie;
-participarea elevilor de clasa a XII-a la întâlniri cu reprezentanţi ai instituţiilor de învăţământ superior, în vederea cunoaşterii ofertei educaţionale a acestora;
- existenţa unui Regulament al Consiliului Consultativ al Elevilor și al unui Consiliu al Elevilor funcțional;

- **PUNCTE SLABE**

- existenţa unor bariere de comunicarea elev-profesor, diriginte-părinţi (părinţii invocă insuficienta comunicare a profesorilor diriginţi cu familia şi chiar cu clasa; comunicarea se limitează uneori la ora de dirigenţie şi la şedinţa cu părinţii în cadrul căreia se transmit prioritar note şi se menţionează abaterile disciplinare);
- existenţa unei slabe reprezentări, în cazul anumitor clase, în Consiliul Reprezentativ al părinţilor;
- absenţa unei colaborări constante între psihologul şcolar şi unii profesori diriginţi;
-existenţa unor disfuncţionalităţi în comunicarea de către profesorii colegiului a proiectelor şi programelor în care sunt implicaţi împreună cu elevii pe care îi coordonează;

- **OPORTUNITĂŢI**

- relaţionarea pozitivă a colegiului cu instituţii precum: I.S.J. Suceava, C.C.D. Suceava, Primăria Municipiului Suceava, Direcţia de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Suceava, Inspectoratul Judeţean de Poliţie Suceava, Biblioteca „I.G. Sbiera" etc.;

- existenţa unei oferte bogate de programe educationale si instituţionale;
- posibilitatea comunicării prin mijloace moderne;
- posibilitatea formării şi perfecţionării continue prin cursuri şi stagii de formare pe teme ce vizează educaţia;
-potenţialul bun educational si metodic, al profesorilor colegiului;
-experienţa acumulată în domeniul activităţii educative conturarea unei culturi a performanţei şi a calităţii;
-existenţa disponibilităţii părinţilor de a deveni parteneri în educaţie.

- **AMENINŢĂRI**

- disfuncţionalităţi în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii educaţiei: elevi şi părinţi;
- existenţa unei discrepanţe între sistemul de valori promovat de şcoală şi sistemul de valori recunoscut de către elevi;
- capacitatea de influenţare negativă a personalităţii elevilor prin mass-media sau prin realitatea înconjurătoare;
-inexistenţa unor fonduri suficiente pentru a motiva elevii care au obţinut performanţe, calitatea nefiind corespunzător răsplătită şi diseminată;
- conservatorismul, pretenţiile exagerate sau indiferenţa manifestate de către unii părinţi;
- creşterea numărului elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi să muncească în străinătate şi care nu beneficiază de suportul afectiv, moral şi material parental;
- insuficienta atenţie acordată de către unele cadre didactice formării caracterului elevilor.

## IV. MODALITĂŢI DE REALIZARE:

- monitorizarea disciplinei în şcoală;
- depistarea şi analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală şi de delincvenţă juvenilă;
- colaborarea cu familia, Jandarmeria, Poliţia de Proximitate, Centrul de Prevenire în vederea reducerii fenomenului de absenteism şi de violenţă şcolară şi a ;
- încurajarea participării elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare, la activităţile educative din şcoală sau din afara şcolii;
- desfăşurarea unor activităţi de orientare şcolară şi profesională;
- desfăşurarea unor activităţi de educaţie rutieră, sanitar şi de securitate personală cu invitaţi din rândul specialiştilor;
- implicarea elevilor talentaţi în colectivul de redactare a site-ului şcolii ţi al revistei şcolii „Mozaic”
- desfăşurarea unor excursii tematice, vizite la muzee şi la obiective turistice de interes gewneral;

## V. FUNCŢIA DE PROIECTARE/ ORGANIZARE

| ACTIVITĂŢI | RESURSE | TERMEN |
|---|---|---|
| ▪ Repartizarea diriginţilor pe clase Stabilirea comisiei metodice a ariei curriculare consiliere/ orientare | Director<br>Consiliul de administraţie | Septembrie 2021 |
| ▪ Prelucrarea Regulamentului de ordine interioară al şcolii şi a regulilor de prevenire a imbolnăvirii cu | Director<br>Consiliul de administraţie | Septembrie 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| virusul SARS - COV 2; | | |
| ▪ Stabilirea intervalelor orare de consiliere cu părinţii; | Director<br>Coordonator CPEE | Septembrie 2021 |
| ▪ Întocmirea planurilor anuale de activitate şi a planificărilor calendaristice; | Coordonator CPEE<br>Diriginţii | Septembrie 2021 |
| ▪ Organizarea alegerilor şi realizarea graficului activităţilor Consiliului Elevilor | Coordonator CPEE<br>Preşedintele Consiliului Elevilor | Septembrie 2021 |
| ▪ Întocmirea / reactualizarea bazei de date privind situaţia disciplinară, cazurilor de violenţă, absenteismul, pe clase şi la nivelul şcolii | Coordonator CPEE<br><br>Responsabilul comisie de prevenire a violenţei | Permanent |
| ▪ Elaborarea programului activităţilor educative şcolare şi extraşcolare | Coordonator CPEE | Octombrie 2021 |
| ▪ Întocmirea dosarului privind parteneriatele educaţionale şi accesarea de parteneriate educaţionale noi | Director<br>Coordonator CPEE | Permanent |
| ▪ Stabilirea tematicii pentru lectoratele cu părinţii; | Director<br>Coordonator CPEE | Octombrie 2021 |
| ▪ Proiectarea activităţilor educative pentru „Săptămâna Altfel” | Director adjunct<br>Coordonator CPEE | Aprilie 2022 |

## VI. FUNCŢIA DE IMPLEMENTARE

| ACTIVITĂŢI | RESURSE | TERMEN |
|---|---|---|
| ▪ Desfăşurarea orelor de dirigenţie în conformitate cu programa de Consiliere şi Orientare la clasele IX – XII liceu, şcoală profesională şi frecvenţă redusă şi anul II şcoală profesională; | Diriginţii | Săptămânal |
| ▪ Operaţionalizarea activităţilor din calendarul propriu şi a celor de parteneriat | Coordonator CPEE<br>Diriginţii | Permanent |
| ▪ Monitorizarea disciplinei în şcoală, verificarea frecvenţei, raport lunar la IŞJ Suceava;<br>▪ Depistarea şi analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală, de delincvenţă juvenilă; propuneri; colaborare şcoală – familie;<br>▪ Informarea regulată a părinţilor sau a tutorilor legali ai elevilor asupra frecvenţei şi disciplinei acestora şi organizarea de şedinţe cu părinţii;<br>▪ Organizarea la nivelul şcolii a unor activităţi educative care să combată fenomenul de violenţă şcolară şi să formeze la elevi un comportament adecvat unei vieţi civilizate; | Coordonator CPEE<br><br>Responsabilul comisie de prevenire a violenţei<br>Diriginţii | Permanent |
| ▪ Organizarea de activităţi educative la nivel de şcoală şi de clasă de combatere şi prevenire a fumatului, a consumului de alcool şi de droguri | Coordonator CPEE<br>Diriginţii | Permanent |

| | | |
|---|---|---|
| ▪ Participarea la activităţile educative organizate la nivel judeţean sau naţional: concursuri de educaţie rutieră, de prevenire a incendiilor, de protecţie a mediului etc. | | |
| ▪ Planificarea şi organizarea unor acţiuni culturale, sportive şi turistice de educaţie civică, educaţie pentru sănătate, educaţie pentru mediu, educaţie pentru receptarea valorilor culturale (excursii tematice, serbări, vizite la muzee, sesiuni de referate şi comunicări ştiinţifice, expoziţii de creaţii plastice, concursuri, mese rotunde, dezbateri, aplicarea unor chestionare etc.) | Coordonator CPEE<br>Diriginţii<br>Profesorii | Permanent |
| ▪ Derularea activităţilor tradiţionale ale şcolii (serbarea de Crăciun, festivitatea de sfârşit de an şcolar) | Director<br>Coordonator CPEE<br>Diriginţii<br>Profesorii | Conform calendarului |
| ▪ Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor în scopul dezvoltării iniţiativei (regulamentul de ordine interioară, organizarea activităţilor şcolii, acţiuni pentru îmbunătăţirea frecvenţei, a disciplinei, a rezultatelor la învăţătură ale elevilor şcolii, prevenirea consumului de alcool, tutun sau droguri etc.) | Coordonator CPEE<br>Biroul Executiv al Consiliului Elevilor | Permanent |
| ▪ Cinstirea marilor evenimente istorice naţionale şi internaţionale – Ziua Bucovinei, Ziua Naţională a României, Unirea Principatelor, Ziua Independenței, prin concursuri, dezbateri, referate, vizite la muzeu) | Coordonator CPEE<br>Diriginţii | Permanent |
| ▪ Participarea profesorilor şi elevilor Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” la Proectul educaţional „Istorie, cultură şi civilizaţie românească”; | Coordonator CPEE | Septiembrie 2021 – Mai 2022 |
| ▪ Participarea profesorilor şi elevilor Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” la Proectul Internaţional „Eco - Şcoală”; | Coordonator Proiect Eco - Şcoală<br>Coordonator CPEE<br>Diriginţii | Permanent |
| ▪ Participarea profesorilor şi elevilor Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” la Proiectul Naţional Antidrog „Împreună”; | Coordonator CPEE<br>Diriginţii | Permanent |
| ▪ Participarea profesorilor şi elevilor Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” la realizarea revistei şcolii „Mozaic”; | Coordonator CPEE<br>Diriginţii<br>Profesorii CTSI | Ianuarie - Aprilie 2022 |
| ▪ Organizarea de activităţi educative la nivel de şcoală sau de clasă în cadrul cărora elevii să-şi contureze un traseu educaţional şi profesional, să-şi dezvolte un plan educaţional şi de carieră;<br>▪ Realizarea, administrarea si discutarea chestionarelor de orientare şcolară şi profesională<br>▪ Vizionarea de casete video, utilizarea Internetului pentru căutare de informaţii | Coordonator CPEE<br>Consilierul educativ<br>Diriginţi<br>Profesorii CTSI<br>Psihologul CTSI | Permanent |

**VII. FUNCŢIA DE CONTROL / EVALUARE**

| Activităţi | Resurse | Termen |
|---|---|---|
| ▪ Realizarea graficului de asistenţe în funcţie de numărul de elevi / clase la activităţile educative; | Coordonator CPEE | lunar |
| ▪ Realizarea unor investigaţii în rândul elevilor pentru a evidenţia priorităţile educative pentru „Săptămâna Altfel” | Coordonator CPEE | periodic |
| ▪ Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activităţi ale diriginţilor; | Coordonator CPEE | Semestrial |

COORDONATOR PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

## ANEXA 6 RAPORT COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI SI A FAPTELOR DE CORUPTIE ȘI DISCRIMINĂRII IN MEDIUL SCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALIRĂȚII - An școlar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, principalele direcții de acțiune ale *Comisiei pentru prevenirea si eliminarea violentei si a faptelor de corupție și discriminării in mediul școlar și promovarea interculturalității* au fost:

- Conștientizarea elevilor, cadrelor didactice, părinților cu privire la necesitatea prevenirii violenței in mediul școlar prin aplicarea cadrului legislativ in vigoare, in vederea diminuării actelor de violență si a infracțiunilor.
- Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise in zona in care se află unitatea de învățământ
- Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor. Identificarea , înregistrarea si raportarea cazurilor de violență.
- Atragerea și implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței și combatere a criminalității
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- Consilierea elevilor, părinților și cadrelor didactice privind gestionarea actelor de violență

Activități desfășurate:

- Monitorizarea accesului în școală, pe baza consemnării/ înregistrării vizitatorilor /persoanelor străine în unitățile școlare.
- Organizarea serviciului de permanență în școală cu cadre didactice, personal de pază și îngrijire, pe toată perioada prezenței elevilor în școală
- Informarea elevilor și părinților prin afișarea la loc vizibil a reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune referitoare la paza și securitatea unității de învățământ și a elevilor
- Încheierea de parteneriate cu firme specializate în domeniul pazei și protecție sociale care să asigure protecția elevilor, cadrelor didactice și a personalul didactic auxiliar și nedidactic și diminuarea nr. de acte de violență care se pot petrece în scoală și în zona în care se află unitatea de învățământ.
- Monitorizarea semestrială a măsurilor luate în vederea asigurării protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și a personalului didactic în vederea creșterii siguranței în școală
- Înregistrarea lunară a cazurilor de violență și raportarea acestora. Analiza comparativă periodică

- Organizarea si desfășurarea Campaniei „19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor".( 1 – 19 noiembrie 2020) prof: Tiberiu Ambrozie
- Desfășurarea în cadrul orelor de dirigenție de activități de prevenire a violenței asupra copiilor.
  - ✓ Violență și agresivitate – factori de risc ; clasele a IX-a A și a IX-a C - prof. Cristina Hapenciuc și prof. Tiberiu Ambrozie
  - ✓ Violența și abuzurile asupra copiilor – cauze și condiții ;clasa a IX-a B sp - prof. Cristina Vorniceanu
  - ✓ „Consecințele manifestărilor violente" - clasa a XI-a A prof. Otilia Andrieș
  - ✓ Despre bullying și cyberbullying -dezbatere; clasa a XII-a A prof. Angela Șovea
- Organizarea dezbaterii legislative "Violența în mediul școlar" la care au participat elevi din clasele : X B sp, XI Bsp X Csp, XIIA, IX Asp - prof. Butnariu Samuel și prof. Angela Șovea
- Organizarea activității „Vulnerabilități ale tinerilor" –activitate desfășurată in cadrul proiectului R.O.S.E.; clasa a IX-a A prof. Tiberiu Ambrozie
- Organizarea si desfășurarea de activități de conștientizare și înțelegere a diferențelor etnice, culturale și sociale; activități de evidențiere a diversității culturale, a frumuseții obiceiurilor și tradițiilor altor popoare;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent
- Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale
- Consilierea părinților cu privire la posibilitatea de îmbunătățire a calității vieții copiilor cu nevoi speciale , fiind încurajați în misiunea de susținere a copiilor lor pentru a-i apropia cât mai mult posibil de o viață trăită cu demnitate
- Prezentarea de rapoarte specifice de către profesorii diriginți , privitor la starea disciplinară a clasei, documente din care să reies , măsurile de sancționare în cazul nerespectării ROI, pv. ale ședințelor cu părinții;

- Elaborarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise la nivelul școlii : tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori. In acest an școlar la nivelul Colegiului Tehnic ” Samuil Isopescu” nu s-au înregistrat cazuri grave de comportamente sau atitudini agresive ale unor elevi față de colegii lor.

## ANEXA 7. DATE PRIVIND INSERŢIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ABSOLVENŢILOR COLEGIULUI, PROMOŢIA 2021
## (SITUAŢIA LA DATA DE 2.12.2021)

***Sursa**: Rezultatele din ancheta realizată de diriginţi*

| *Nr. crt* | *Clasa/calificarea profesională (specializarea)* | *Continuare studii* | | *șomaj* | *Loc de muncă* | | *NS/NR* | *Total elevi* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *șc. postlic/ șc. maiștri/ liceu* | *Studii universitare* | | *în țară* | *în străinătate* | | |
| *Liceu zi* | | | | | | | | |
| *1* | XII A / Tehnician electrician electronist auto | *2* | *4* | *-* | *3* | *0* | *9* | *18* |
| *2* | XII B / Tehnician în automatizări | *-* | *2* | *-* | *7* | *1* | *8* | *18* |
| *3* | XIII A – Filologie FR | *-* | *-* | *-* | *15* | *6* | *3* | *24* |
| *Învățământ profesional de 3 ani* | | | | | | | | |
| *4* | XI Asp /mecanic auto | *4* | *-* | *-* | *2* | *4* | *6* | *26* |
| *5* | XI Bsp Electrician exploatare joasă tensiune | *4* | *-* | *-* | *7* | *3* | *3* | *17* |
| *Învățământ postliceal (școală postliceală și școală de maiștri)* | | | | | | | | |
| *6* | II Ap /Analist programator | *-* | *-* | *-* | *8* | *6* | *0* | *14* |

***Notă: NS/NR – nu ştiu/ nu răspund***

## ANEXA 8. HARTA PARTENERIATELOR - AN ŞCOLAR 2021-2022

| Profilul | Domeniul de pregătire | Nivel de calif | Calificarea profesională | Operatori economici la care se derulează instruirea practică | Învățământ profesional de stat | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Nr. clase | | | Nr. elevi | | |
| | | | | | a IX-a | a X-a | a XI-a | a IX-a | a X-a | a XI-a |
| Tehnic | Electric | 3 | Electrician exploatare joasă tensiune | SC DELGAZ GRID SA (23)<br>SC EGGER România SRL (21) - învățământ dual<br>SC ELECTROCONSTRUCȚIA „ELCO” SRL Suceava (5) - învățământ dual | 1 | 1 | 1 (înv dual) | 24 | 19 | 27 |
| | | | Electrician constructor | SC TEHNOELECTRIC SRL Adâncata, Suceava (2) | - | - | 1 | - | - | 18 |
| Tehnic | Mecanică | 3 | Mecanic auto | SC RAILEX SRL Suceava (13) - învățământ dual<br>SUMEC SA (13) - învățământ dual<br>SC DIESEL SERVICE SRL Bosanci (6)<br>SC RESTACO SRL Suceava (6)<br>SC SERVICE PROMPT SRL Suceava (9)<br>SC ADRIA SRL Suceava (6)<br>SC COSMI-VAS IMPEX SRL Suceava (2)<br>SC SEREALEX SRL Ipotesti (6)<br>SC AUTOGRAY SRL Ipotești (8)<br>SC BIANCO ELY SRL Udești (8)<br>SC AUTO NAHARNEAC SRL (2)<br>SC TRANS EXPRES AGA SRL (1) | 1 | 1 | 1 (înv dual) | 24 | 30 | 26 |
| Tehnic | Construcţii, instalaţii şi lucrări publice | 3 | Zidar, pietrar, tencuitor | SC Truzzi SRL, Suceava | - | 1 | | - | 17 | |

| **Domeniile de pregătire şi calificările din planul de şcolarizare 2021/2022 (învăţământ de zi)** | | | | **PARTENERI SOCIALI** | | **Convenţie de practică** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivelul de calificare | Domeniul de pregătire/ profilul | Calificarea / domeniul de pregătire generală | Nr. de elevi înscrişi | Denumirea organizaţiei partenere | Localitatea | Număr de elevi în practică la partener | Din care, cu convenţie conf. OMECTS nr 3539 din 14.03.2012 |
| cl a IX-a | Tehnic | Electronică automatizări/ Tehnician operator tehnică de calcul | 22 | | | | |
| | | Electric / Tehnician în instalații electrice | 25 | | | | |
| | | Construcţii, instalaţii şi lucrări publice/ Tehnician desenator pentru construcții și instalații | 23 | | | | |
| cl a X-a | Tehnic | Electronică automatizări/ Tehnician în automatizări | 29 | SC Saico Prod Impex SRL | Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Itacon SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | Open Systems SA | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Autogray SRL | Ipotești, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Symmetrica Tech SRL | Verești, Suceava | 4 | 4 |
| | | | | Autoschunn Romania | Scheia, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Motor Senchi SRL | Bosanci, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Volter SRL | Gura Humorului, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Instant Calor SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | ACET SA | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | YGD Instalatii Electrice | Prelipca, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Zenner Contact SRL | Suceava | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Electric/ Tehnician în instalații electrice | 14 | SC Loial Impex SRL | Șcheia, Suceava | 6 | 6 |
| | | Construcţii, instalaţii şi lucrări publice/ Tehnician desenator pentru construcții și instalații | 17 | | | | |
| | | Mecanică/ Tehnician mecatronist | 30 | SC Autogray SRL | Ipotești, Suceava | 5 | 5 |
| | | | | SC Angel Trans SRL | Șcheia, Suceava | 3 | 3 |
| | | | | SC Fetcom SRL | Suceava | 3 | 3 |
| | | | | SC Diesel Service SRL | Bosanci | **3** | 3 |
| | | | | SC Cosmi-Vas SRL | Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Restaco SRL | Suceava | 7 | 7 |
| | | | | SC Service Prompt SRL | Șcheia, Suceava | 7 | 7 |
| cl a XI-a nivel 4 de calificare | Electric/ Tehnic | Tehnician electrician electronist auto | 31 | SC Bianco Ely SRL | Luncușoara, Suceava | 5 | 5 |
| | | | | SC Skytech Energy SRL | Ipotești, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Ely Electrica SRL | Vicovu de Sus, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Loial Impex SRL | Scheia, Suceava | 4 | 4 |
| | | | | SC Autogray SRL | Ipotești, Suceava | 3 | 3 |
| | | | | SC Emaus Tour SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Service Prompt SRL | Șcheia, Suceava | 5 | 5 |
| | | | | SC Lucmareli SRL | Liteni, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Kreativ Kor SRL | Cornu Luncii, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Oland Geo Transport SRL | Bosanci, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Pusi Com SRL | Ipotești, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Darex Auto SRL | Șcheia, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Celsy Prod Com SRL | Suceava | 2 | 2 |
| | | | | Intrepr Indiv Vicol Vasile SRL | Volovăț, Suceava | 1 | 1 |
| | Electronică automatizări / Tehnic | Tehnician în automatizări | 13 | SC Bucovina Bus SRL | Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Bianco Ely SRL | Luncușoara, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Autoserv Zimbru SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | Construcţii, instalaţii şi | Tehnician desenator pentru construcții și | 13 | SC General Construct SRL | Suceava | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | lucrări publice | instalații | | | | | |
| | Mecanică | Tehnician mecatronist | 23 | SC Angel Trans SRL | Șcheia, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Auto Andronache SRL | Dumbrăveni, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Auto Art Safe SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Auto Pio Service SRL | Arbore, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Bimauto Express SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Cosmi Vas Impex SRL | Șcheia, Suceava | 7 | 7 |
| | | | | SC Dănăilă Performance SRL | Vereşti, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC SereAlex SRL | Ipotești, Suceava | 3 | 3 |
| | | | | SC Service Prompt SRL | Șcheia, Suceava | 6 | 6 |
| cl a XII-a nivel 4 de calificare | Mecanic/ Tehnic | Tehnician mecatronist | 25 | SC Adria SRL | Suceava | 10 | 10 |
| | | | | SC Diesel Service SRL Bosanci | Bosanci, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Serealex SRL | Ipotești, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Cosmi Vas Impex SRL | Șcheia, Suceava | 3 | 3 |
| | | | | SC Fetcom SRL | Suceava | 4 | 4 |
| | | | | SC Service Prompt SRL | Șcheia, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Mirinec SRL | Bosanci, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | PFA Cîrlan Constantin | Bosanci, Suceava | 2 | 2 |
| | Electronică - automatizări | Tehnician în automatizări | 23 | SC Serealex SRL | Ipotești, Suceava | 6 | 6 |
| | | | | SC Service Prompt SRL | Șcheia, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Diesel Service SRL | Bosanci, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Dănăilă Performance SRL | Vereşti, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Autogray SRL | Ipotești, Suceava | 2 | 2 |
| | | | | SC Symmetrica SRL | Vereşti, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Auto Test Bucovina SRL | Suceava | 3 | 3 |
| | | | | SC Assist Software SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Verciuc Auto SRL | Moara, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Electrificare CFR SA | C-lung Moldovenesc, Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Dimelectronic SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | | | | SC Andrimona Prest SRL | Suceava | 1 | 1 |
| | Electric | Tehnician în instalaţii | 12 | SC Loial Impex SRL | Șcheia, Suceava | 6 | 6 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | electrice | | SC Conin SRL | Suceava | 4 | 4 |
| | | | | SC Nicolectric SRL | Suceava | 2 | 2 |
| | Construcţii, instalaţii şi lucrări publice | Tehnician desenator pentru construcții și instalații | 12 | SC General Construct SRL | Suceava | 12 | 12 |

# ANEXA 9. CURRICULUM

## 9.1 ACTE NORMATIVE

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educaţiei Naţionale
2. Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public
3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei
4. Ordonanţă de urgenţă nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei
5. Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar.
6. Ordinul nr. 5132/10/09/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
7. Ordin nr. 1081/24.05.2007 referitor la proiectele ce vor fi finanţate de către Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului prin Programul de Granturi pentru Educaţie.
8. Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanţă pentru evaluarea cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar;
9. Ordinul MECTS nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
10. Ordinul MECTS nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare si evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia
11. Ordinul nr. 5497/25.10.2006 privind aprobarea criteriilor de acordare a atribuţiilor de perfecţionare prin definitivarea în învăţământ şi gradele didactice II şi I, instituţiilor de învăţământ superior - centre de perfecţionare;
12. Ordinul nr. 5561/31.10.2011 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
13. Ordinul. nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfăşurată de consilierul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar;
14. Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional al Elevilor.
15. Ordin nr. 3411/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învăţământ de zi şi învăţământ seral
16. OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL (pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și clasa a IX-a învățământ profesional de stat)
17. OMENCS nr. 3915 din 18.05.2017 privind aprobarea planurilor de învățământ și programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL (Anexele 1 și 2 pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, Anexele 3 și 4 pentru clasa a X-a învățământ profesional de stat)
18. OMEN nr. 3914/18.05.2017 privind aprobarea *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*
19. Ordin nr. 3412/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru: clasa a X-a, şcoala de arte şi meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta

directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a şi a XII-a / a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi şi seral

20. OMECTS. 3081/27.01.2010 privind aprobarea planului cadru de învăţământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior la liceului, filiera tehnologică, învăţământ de zi şi seral
21. OMECTS NR. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, anexa 1, art 2
22. OMECTS 5346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învăţământul postliceal
23. OMECTS 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile
24. OMECTS 3539/ 14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învăţământul profesional şi tehnic
25. OMEC 3337/08.03.2002 privind activitatea desfăşurată de consilierul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare în cadrul unor unităţi de învăţământ preuniversitar
26. OMEN 3136/20.02.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a învățământului profesional cu durata de 3 ani
27. OMEN 3152/24.02.2014 privind aprobarea planurilor cadru pentru învățământului profesional cu durata de stat
28. OMECS nr. 3684 din 8.04.2015 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru cultura de specialitate şi pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii, precum şi pentru SPP-uri , CDL pentru class a XI-a, învățământ profesional de stat
29. OMECS nr. 5058/27.08.2015 privind aprobarea programelor şcolare ale modulelor pentru cultura de specialitate, pregătire practică şi stagii de pregătire practică, din aria curriculară Tehnologii, pentru clasa a XI-a, învățământ profesional de stat
30. OMECTS 5545/6.10.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor de frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu.
31. HG 918/20.11.2014 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor
32. OMEN nr. 4434 din 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării absolvenţilor învăţământului liceal, filiera tehnologică
33. OMEN nr. 4435 din 29.08.2014 aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale pentru absolvenții de învăţământ profesional de stat cu durata de 3 ani.
34. OMEN nr 4619 din 22.09.2015 privind aprobarea metodologiei cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din învățământul preuniversitar
35. Ordin nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar
36. HG nr. 733 din 09.09.2015
37. Ordin nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administraţie al unităţilor de învățământul preuniversitar din România
38. OMENCŞ nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevului
39. OMEN nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR România pentru activitățile din învățământul preuniversitar
40. OMEN nr. 3884 din 24.05.2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
41. OMEN nr. 5061/26.09.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;

42. OMEN nr. 5062/26.09.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
43. Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat și completat
44. Ordin MEN nr.4121/2016 SPP pentru calificare nivel 4 , Tehnician în telecomunicaţii
45. Ordin MEN nr. 4457/5.07.2016 Curriculum clasa a IX- a, Domeniul pregătirii de bază Electronică- Automatizări
46. Ordin MEN nr. 4457/5.07.2016 Plan învăţământ clasa a IX- a, Domeniul pregătirii de bază Electronică- Automatizări
47. Ordin MEN nr. 3915/18.05.2017 Curriculum clasa a X- a, Domeniul pregătirii de bază Electronică- Automatizări
48. Ordin MEN nr. 3915/18.05.2017 Plan învăţământ clasa a X- a, Domeniul pregătirii de bază Electronică- Automatizări