

Nr. 2198 din 05.12.2019

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de**

# **PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2019-2025**

**Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu”  
Suceava  
Plan operațional 2019 – 2020**



**Echipa de elaborare:**  
**Director: ing. CRISTINA HAPENCIUC**  
**Dir. adj.: ing. DELIA IRIMIA**

**Coordonator CEAC: ing. OTILIA ANDRIEȘ**

## Cuprins

<b>PARTEA 1 – CONTEXT</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3. PROFILUL INSTITUȚIEI</b> .....	<b>7</b>
<b>1.4. ANALIZA ȘI EVOLUȚIA REZULTATELOR DIN ANUL ȘCOLAR</b> .....	<b>9</b>
<b>1.5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL</b> .....	<b>18</b>
<b>1.6. PRIORITĂȚI LOCALE</b> .....	<b>19</b>
<b>PARTEA A 2-A – ANALIZA NEVOILOR</b> .....	<b>21</b>
<b>2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN</b> .....	<b>21</b>
2.1.1 DEMOGRAFIA.....	21
2.1.2 PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA.....	24
2.1.3 PIAȚA MUNCII.....	30
2.1.4 ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL SUCEAVA.....	37
2.1.5 REZUMAT – CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU PLANUL DE MĂSURI.....	44
<b>2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN – AUTOEVALUARE</b> .....	<b>45</b>
2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA - EVALUAREA.....	45
2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE.....	47
2.2.3. CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA VOCAȚIONALĂ OFERITE ELEVILOR.....	49
2.2.4. RELAȚIA ȘCOALĂ-COMUNITATE LOCALĂ.....	50
2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM.....	51
2.2.6. ANALIZA ȘI DIAGNOZA SWOT AN ȘCOLAR 2018-2019.....	52
2.2.7 ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL, ECONOMIC ȘI TEHNOLOGIC (ANALIZA PEST).....	54
2.2.8 DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI LA COLEGIUL TEHNIC.....	57
2.2.9. CEREREA DE COMPETENȚE.....	57
2.2.10. ANALIZA PORTOFOLIULUI DE PRODUSE PENTRU ÎPT AN ȘCOLAR 2018-2019.....	59
2.2.11. PARTENERI ACTUALI ȘI POTENȚIALI.....	60
<b>PARTEA A 3-A – PLANURILE OPERAȚIONALE</b> .....	<b>62</b>
<b>3.1. PLAN DE ACȚIUNE CEAC PENTRU PERIOADA 2019-2020</b> .....	<b>62</b>
1. OBIECTIVE.....	62
2. CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII.....	62
3. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI.....	63
<b>3.2 PLAN OPERAȚIONAL An școlar 2018-2019</b> .....	<b>64</b>
Semestrul I.....	64
1. DOMENIUL: MANAGEMENT.....	64
2. DOMENIUL: CURRICULUM.....	68
3. DOMENIUL: RESURSE.....	73
4. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE.....	76
Semestrul al II-lea.....	80
1. DOMENIUL: MANAGEMENT.....	80
2. DOMENIUL: CURRICULUM.....	84
3. DOMENIUL: RESURSE.....	89
4. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE.....	90
<b>3.3. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b> .....	<b>93</b>
1. COMPONENTA COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI PRECIZAREA ROLURILOR MEMBRILOR ACESTEI COMISII.....	93
2. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	94
<b>3.4 PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚIILOR EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE ANUL ȘCOLAR 2019-2020</b> .....	<b>96</b>
<b>3.5. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea FENOMENULUI VIOLENȚEI</b> .....	<b>105</b>

3.6. PLAN DE MĂSURI pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta, în perimetrul unității școlare, în liceu, cămin-cantină pentru anul școlar 2019-2020 ..	109
3.7. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC 2019-2020.....	116
3.8. PLAN DE MĂSURI PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR LA NIVELUL COLEGIULUI TEHNIC „SAMUIL ISOPESCU” SUCEAVA .....	120
3.9. PLAN DE DEZVOLTARE A DEBUTANȚILOR.....	122
3.10. PLAN DE ȘCOLARIZARE AN ȘCOLAR 2019 – 2020 .....	127
3.11. FINANȚAREA PLANULUI .....	128
<b>PARTEA A 4-A – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....</b>	<b>129</b>
<b>CONSULTAREA.....</b>	<b>129</b>
<b>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA.....</b>	<b>129</b>
<b>PARTEA A 5-A. ANEXE .....</b>	<b>131</b>
<b>ANEXA 1. PATRIMONIUL ȘCOLII .....</b>	<b>131</b>
<b>ANEXA 2. BAZA MATERIALĂ.....</b>	<b>131</b>
<b>ANEXA 3. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 .....</b>	<b>132</b>
<b>ANEXA 4. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE .....</b>	<b>134</b>
<b>ANEXA 5. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE.....</b>	<b>135</b>
<b>ANEXA 6. Premii la olimpiade și concursuri 2018-2019 .....</b>	<b>138</b>
<b>ANEXA 7. ORGANIZAREA DE PROGRAME PENTRU ELEVI.....</b>	<b>139</b>
<b>ANEXA 8. HARTA PARTENERIATELOR - AN ȘCOLAR 2018-2019 .....</b>	<b>142</b>
<b>ANEXA 9. DATE PRIVIND INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR COLEGIULUI.....</b>	<b>145</b>

# PARTEA 1 – CONTEXT

## 1.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

### VIZIUNEA

Eficiența și calitatea educației sunt considerate premise fundamentale ale coeziunii sociale, ale cetățeniei active, ale creșterii economice și ale dezvoltării umane, iar școala noastră prin vocație și funcțiuni, contribuie în mod esențial la construcția și afirmarea noii societăți a cunoașterii, valorii și învățării.

### MISIUNEA ȘCOLII

„Școala se confundă cu viața ... una o întregeste pe cealaltă. Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața unui analfabet este o simplă existență, și atâta tot... Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori." I.

MINULESCU

Școala noastră are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri și adulți) pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea, acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuirii armonioase și dezvoltă nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.

## 1.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este vie, mereu deschisă elevilor și cadrelor didactice care să reprezinte un loc unde fiecare copil se simte liber, unde poate să-și dezvolte personalitatea, talentele și să se pregătească temeinic pentru integrarea în societatea viitorului.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Pornind de la deschiderea europeană pe care întreaga societate românească o manifestă, școala noastră urmărește dobândirea de competențe și dezvoltarea abilităților de comunicare interculturală pentru elevii noștri, formându-i ca cetățeni adaptabili în spațiul internațional prin antrenarea lor în derularea unor proiecte și programe de învățare europene: Erasmus+, ASSSED.

Cadrele noastre didactice sunt profesori cu experiență în derularea programelor europene, mereu interesați de găsirea celor mai potrivite metode de educare a tinerilor asemenea celor din țările Europei. Experiența participării la proiectele europene Comenius, Leonardo da Vinci, Youth in Action, Grundtvig, Erasmus + este unică pentru fiecare elev și aduce o schimbare pentru tot restul vieții.

Ca o încununare a acestor activități de cooperare europeană, colegiul nostru a obținut , în anul 2013 și 2017, titlul de **școală europeană**.

Școala noastră formează elevii pentru a deveni buni cetățeni și în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european” pentru a avea un comportament ecologic.

Suntem, din anul 2013, la al treilea titlu de **Eco-school**.

Colaborarea cu familia a devenit o componentă educațională de bază.

Școala își propune să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor, cu indivizi eficienți, pragmatici, adulți și copii care pretind unii de la alții, dar și oferă în aceeași măsură.

Șanse egale de educare și dezvoltare personală oferim elevilor defavorizați, celor care doresc să își continue studiile postliceale și celor care doresc să își completeze studiile pentru a fi cât mai pregătiți pentru piața muncii, mereu în schimbare.

### PROIECTE Longlife Learning Programme

TIPUL PROIECTULUI	TITLUL PROIECTULUI	ȚĂRILE PARTENERE	PERIOADA	NUMELE/PRENUMELE COORDONATOR PROIECT
Proiect <b>Comenius</b> Parteneriate	„Tinerii și munca într-o Europă în transformare”	România, Germania, Italia, Franța, Polonia, Cehia	2005-2008	Diaconescu Cicilia
Proiect <b>Leonardo da Vinci</b> Parteneriate	“Literacy ! A Key Competence in VET”	România, Germania, Italia, Franța	2009-2011	Melinte Michaella
Proiect <b>Study Visit</b>	“Teachers’ Initial Training- Recruitment and evaluation”	Hapenheim Germania	2012	Melinte Michaella
Proiect <b>Leonardo da Vinci- Mobilități VETPRO</b>	“Să învățăm împreună pentru a îmbunătăți calitatea în educație”	Malaga (Spania)	2011-2012	Nesteriuc Angela
Proiect <b>Leonardo da Vinci- Mobilități VETPRO</b>	“Strategii didactice interactive - scopuri și mijloace în state ale U.E.”	Granada (Spania)	2012-2013	Ambrosie Tiberiu
Atelier de lucru <b>Gruntvig</b>	“Glasses Blowing and Necklace Making”	Tuzla - Istanbul (Turcia)	2011	Manuela Grosu
Mobilități individuale <b>Comenius</b>	“Innover pour motiver”	Montpellier (Franța)	2010	Vorniceanu Cristina
Mobilități individuale <b>Comenius</b>	“Formation pour professeurs et formateurs de francais”	Besancon (Franța)	2010	Șveica-Mititiuc Loredana
Mobilități: <b>Erasmus+</b>	European DarkSky Protectors	Turcia, România, Grecia, Italia, Finlanda, Polonia	2016-2018	Cîmpan Georgeta
“ROSE”	Vino să reușim împreună	Clase liceale	2017-2021	Popescu Amalia

Mobilități: <b>Erasmus+</b>	Cooperare europeană pentru îmbunătățirea competențelor profesionale în proiectarea asistată de calculator CAD	Karlsruhe, Germania	2014-2016	ASSED-consorțiu
Mobilități: <b>Erasmus+</b>	+ElectroEuro-competențe profesionale la elevi, prin Erasmus+	Granada, Spania	2018-2020	ASSED-consorțiu

### Proiecte “Tineret în acțiune “

Seminar Internațional Otzenhausen (Germania)	“Democrația în Europa”	România, Germania, Italia, Franța, Polonia, Cehia	2007	Diaconescu Cicilia
Seminar Internațional Otzenhausen (Germania)	“Dezvoltarea durabilă din perspective europene”	România, Germania, Italia, Franța, Polonia, Cehia	2008	Diaconescu Cicilia
Seminar Otzenhausen (Germania)	-“The Future Of The Earth- Our Future? Sustainability In Europe”	România, Germania, Italia, Franța, Ungaria, Finlanda	2009	Melinte Michaella
Seminar Otzenhausen (Germania)	“Whether global, regional, local - the main problems networking !”	România, Germania, Italia, Finlanda	2010	Melinte Michaella
Seminar Otzenhausen (Germania)	“Whether global, regional, local doesn’t matter- our ideas are moving!”	România, Germania, Italia, Finlanda	2011	Melinte Michaella
Seminar Otzenhausen (Germania)	“Global, Regional or Local- WHATEVER - part III - politicians, it’s your turn!”	România, Germania, Italia, Finlanda	2012	Melinte Michaella
Seminar Otzenhausen (Germania)	„Youth In Dialogue With Green Economy”	România, Germania, Italia, Finlanda	2013	Rîșca Cristina
Antalya (Turcia)	“Breaking Into Action”	România, Turcia, Estonia.	2011	Georgeta Hudici

### 1.3. PROFILUL INSTITUȚIEI

Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” este un liceu având ca tradiție profilul tehnic în specializările automatizări, electrotehnică, mecatronică, construcții și lucrări publice. Pe parcursul timpului s-a încercat diversificarea ofertei educaționale, pentru a răspunde mai bine cerințelor beneficiarilor direcți. Astfel:

- în anul școlar 2007-2008 s-a obținut autorizarea pentru specializarea „Matematică-informatică” (profilul real, filiera teoretică)
- în anul școlar 2009-2010 s-a obținut autorizarea pentru:
  - specializarea „Științe ale naturii” (profilul real, filiera teoretică),
  - calificarea profesională „Tehnician electrician electronist auto” (profil tehnic, filiera tehnologică, învățământ liceal)
  - calificarea profesională „Tehnician devize și măsurători în construcții” (domeniul Construcții, instalații și lucrări publice, filiera tehnologică, învățământ postliceal)
- în anul școlar 2011-2012 s-a obținut autorizarea pentru:
  - specializările „Științe sociale” și „Filologie” (profilul umanist, filiera teoretică)
  - calificarea profesională de nivel 5 „Maistru la construcții de căi ferate, drumuri și poduri” (domeniul Transporturi, filiera tehnologică, învățământ postliceal)
- în anul școlar 2012-2013 s-a obținut autorizarea pentru:
  - calificarea profesională de nivel 4 „Tehnician instalator pentru construcții” (profil tehnic, filiera tehnologică, învățământ liceal)
  - calificările profesionale de nivel 5 „Administrator rețele locale și de comunicații” (domeniul Informatică, filiera tehnologică, învățământ postliceal)
  - „Maistru electromecanic auto” (domeniul Transporturi, filiera tehnologică, învățământ postliceal)
- în anul școlar 2014-2015 s-a obținut autorizarea pentru:
  - calificare profesională de nivel 3 „Mecanic auto” (domeniul Mecanică, învățământ profesional),
  - calificările profesionale de nivel 5 „Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului” (domeniul Construcții, instalații și lucrări publice, filiera tehnologică, învățământ postliceal) și „Tehnician electroenergetician” (domeniul Energetică, filiera tehnologică, învățământ postliceal)
- în anul școlar 2015-2016 s-a obținut acreditarea pentru calificarea profesională de nivel 4 „Tehnician electrician electronist auto (profil tehnic, filiera tehnologică, învățământ liceal)
- în anul școlar 2016-2017 s-a obținut autorizarea pentru calificările profesionale de nivel 5 „Analist programator” (domeniul Informatică, filiera tehnologică, învățământ postliceal) (școală postliceală) și „Maistru construcții civile, industriale și agricole” (domeniul Construcții, instalații și lucrări publice, filiera tehnologică, învățământ postliceal).

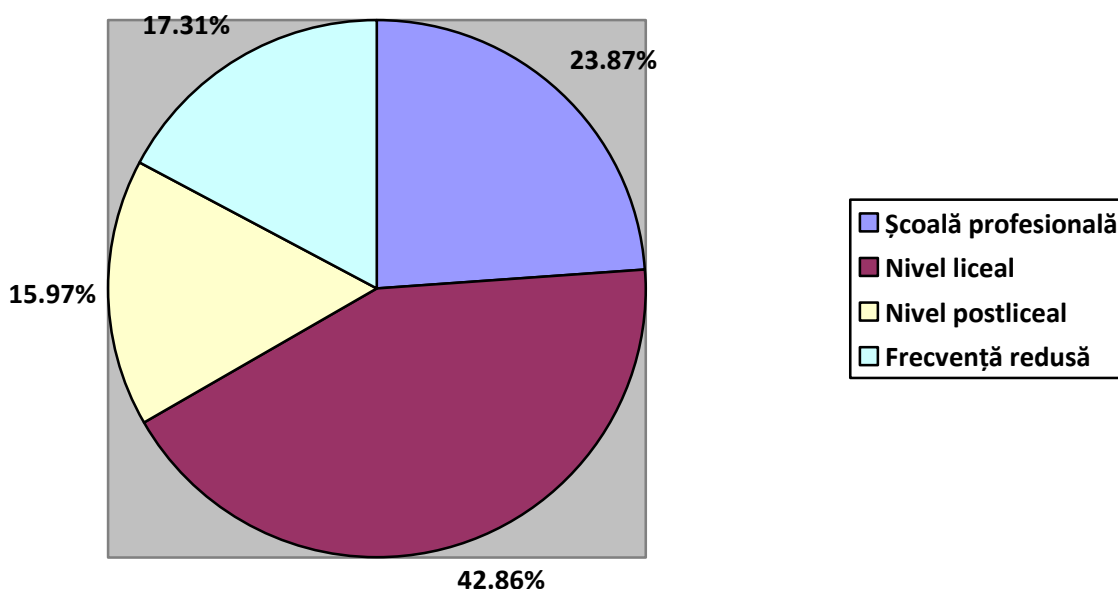
Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” a oferit posibilitatea de educație pentru diverse grupuri țintă (tineri, șomeri, adulți) vizând următoarele obiective:

- Îmbunătățirea calității și eficienței activităților educaționale și de formare;
- Facilitarea accesului la educație și formare;
- Pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază precum și în ocupații înrudite;
- Însușirea cunoștințelor avansate, metode de predare moderne;
- Preocuparea pentru pregătire în domenii ca: informatică și discipline tehnice;

- Îmbunătățirea competențelor lingvistice și culturale prin atragerea elevilor în programe și proiecte europene;
- Creșterea gradului de implicare a elevilor în parteneriate cu agenții economici și cu parteneri din alte țări ale Europei.

**Structura populației școlare  
la începutul anului școlar 2018 – 2019**

	<b>Școala profesională</b>	<b>Nivel liceal</b>	<b>Nivel postliceal</b>	<b>Frecvență redusă</b>	<b>Total</b>
Număr elevi	142	255	95	103	595
Procent elevi	23,87%	42,86%	15,97%	17,31%	100 %



2013 – 2014 – 633 elevi  
 2014 – 2015 – 702 elevi  
 2015 – 2016 – 674 elevi  
 2016 – 2017 – 584 elevi  
 2017 - 2018 -- 577 elevi  
 2018 - 2019 -- 595 elevi

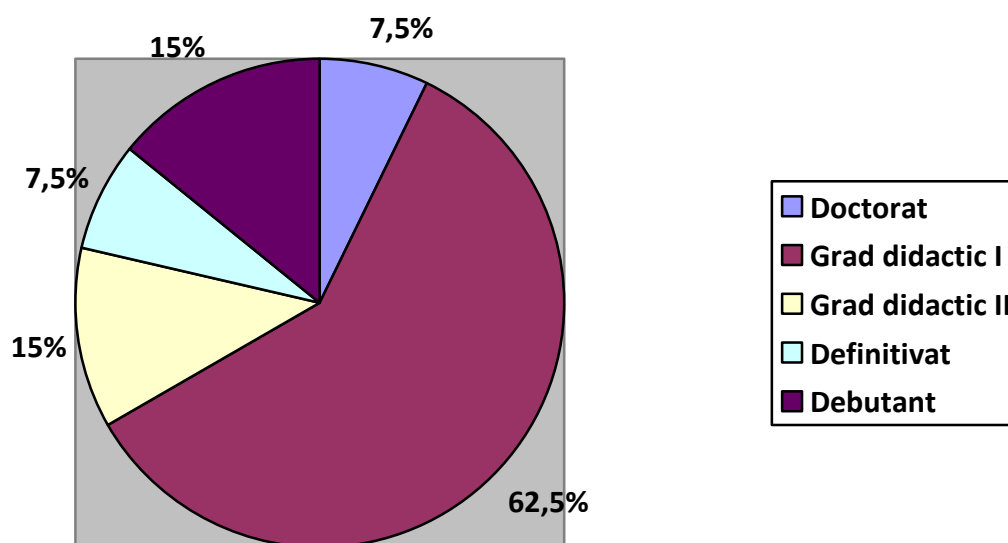
**RESURSE UMANE**

În anul școlar 2018-2019, Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” a avut un colectiv format din 40 cadre didactice, personal didactic auxiliar 8 și nedidactic 17.

Distribuția cadrelor didactice pe grade didactice  
An școlar 2018-2019

Grad didactic	Doctor	Master	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	Total
Nr. cadre did.	3	27	25	6	3	6	40
Procent	7,50%	67,5%	62,5%	15%	7,50%	15%	100%





#### 1.4. ANALIZA ȘI EVOLUȚIA REZULTATELOR DIN ANUL ȘCOLAR 2018/ 2019 ARTICOLE PUBLICATE

Nr. Crt.	Titlu articol	Profesor	Revista
1.	„România și inventatorii ei”	Prof. Andrieș Otilia	Concurs internațional Iași, Asociația Pleiadis
2	„Relația școală-familie-comunitate în reușita educațională a elevilor”	prof. dr. Amalia-Florina Popescu	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
3	„Un inventator roman – inginerul Gheorghe Bordeianu”	Prof. Andrieș Otilia	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
4	„Lumea în care trăim” – propunere pentru o disciplină opțională de succes”	Prof. Ambrosie Tiberiu	Revista profesorilor de geografie “Orizonturi sucevene”, nr.12 / 2019
5	„Cernăuți – recurs la istorie”	Prof. Ambrosie Tiberiu	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
6	„Les symboles de la France”	Prof. Colțuneac Raluca	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
7	„Motivation pour apprendre le français”	Prof. Colțuneac Raluca	“Mozaic... de primavară” nr.19-20/ 2018
8	„Romulus – erou arhetipal al lumii romane și al umanității”	Prof. Chiricheș Ramona	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
9	Lumea de azi – scurtă radiografie	Prof. Georgescu Mihail	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
10	Proiectul „Vulnerabilități ale tinerilor” din cadrul proiectului pentru învățământ secundar R.O.S.E.”	Prof. Tiberiu Ambrosie, Prof. Simona Rebenciuc	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
11	Proiectul Antidrog „Împreună”:	Prof. Tiberiu	“Mozaic... de primavară”

	Mutarea e la tine...fără droguri	Ambrozie	nr.21-22/ 2019
12	„Proiectul Internațional Eco-Școala – pledoarie pentru mediu”	Prof. Adelina Popescu	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
13	„Ziua Mondială a Apei”	Prof. Tiberiu Ambrozie	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
14	„Stil de viață sănătos”	Prof. Cristina Vorniceanu	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019
15	„Patrimoniul cultural local – patrimoniu cultural european”	Prof.Tiberiu Ambrosie	“Mozaic... de primavară” nr.21-22/ 2019

### Catedra de Limba și literatura română

#### 1. Rezultate obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Concurs	Etapă/ Premiu	Elev/ Profesor îndrumător
1	Simpozion Național “Educația în 100 de trepte” Colegiul Economic “Ion Ghica” Bacău, secțiunea eseu	Premiul I	Prof. Popescu Amalia
2	Concursul Interjudețean “Condei de jurnalist”, Secțiunea Fotografie	Premiul I	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia, Prof. Cozmiuc Marius
3	Concursul Interjudețean “Condei de jurnalist”, Secțiunea Fotoreportaje	Premiul I	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia, Prof. Cozmiuc Marius
4	Concursul Interjudețean “Condei de jurnalist”, Secțiunea Spoturi	Premiul al II-lea	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia, Prof. Cozmiuc Marius
5	Concursul de creație literară și plastică “Suntem copiii Europei” – Școala Gimnazială Nr.10 Botoșani.	Premiul I	Talpalariu Andreea/ Prof. Popescu Amalia
6	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea fotografie	Premiul I	Cerlincă Cristian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius
7	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea film	Premiul I	Cerlincă Cristian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius
9	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea fotografie	Premiul al II-lea	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius
11	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea Power-Point	Premiul Special	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius
12	Concurs Național de Reviste Școlare și Jurnalistică, Revista “Mozaic... de primavară, nr. 19-20/2018”, Etapa Județeană	Mențiune	Prof. Popescu Amalia

## 2. Implicare în activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor
1.	Omagiu lui Eminescu – sărbătorirea poetului național Mihai Eminescu de Ziua Culturii Române,	Prof. Pauliuc Niculina Prof. Hreban Camelia
2.	Promovarea artei teatrale și a culturii, moment artistic -“Unirea- un ideal, un crez și o voință”	Prof. Pauliuc Niculina
3	Spartachiada profesorilor	Prof. Popescu Amalia
4	Proiectul Național Antidrog “Împreună”	Prof. Popescu Amalia

## Catedra de Limbi moderne

### 1. Rezultate obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Concurs	Etapă/ Premiu	Elev/ Profesor îndrumător
1	Concursul Regional “Francofete” Vaslui	Premiul al II-lea	Burlui Ștefan, Ailincea Cristian/ Prof. Colțuneac Raluca- Elena
2	Concursul Județean “Nous parlons francais” Școala Gimnazială Frătăuții Vechi	Premiul I	Ailincea Cristian/ Prof. Colțuneac Raluca- Elena
3	Concursul Județean „Gândește verde, trăiește verde” Școala Specială „Samus” Cluj-Napoca	Premiul I	Nica Claudiu / Prof. Vorniceanu Cristina
4	Concursul Județean “Siguranță pe Internet”	Premiul I	Răscol Amalia/ Prof. Colțuneac Raluca- Elena
5	Concursul Județean „Europa pentru noi, noi pentru Europa”	Mențiune	Răscol Amalia/ Prof. Colțuneac Raluca- Elena
6	Concursul Regional „Daruri pentru Ziua Pământului” secțiunea creații plastice, Alexandria.	Premiul I	Buhai Cosmin / Prof. Vorniceanu Cristina
7	Concursul Național „Mai aproape de Eminescu” Arad	Premiul I	Știrbu Cosmina/ Prof. Vorniceanu Cristina
8	Concursul Județean „E iarnă în școala mea” Sibiu	Premiul al II-lea	Știrbu Cosmina/ Prof. Vorniceanu Cristina
9	Concursul Județean „1 iunie – la mulți ani, copile drag!” Bosanci, Suceava.	Premiul I	Ștefanov Sebastian/ Prof. Vorniceanu Cristina
38	Concursul „Nous parlons francais”, Frătăuții Vechi, Suceava.	Premiul al II-lea	Ciurari Adrian / Prof. Vorniceanu Cristina
10	Concursul „Nous parlons francais”, Frătăuții Vechi, Suceava.	Mențiune	Bolohan Cosmin / Prof. Vorniceanu Cristina
11	Concursul Interjudețean „Povestea Mărțișorului”, Stroești, Suceava.	Premiul al II-lea	Nica Claudiu / Prof. Vorniceanu Cristina
12	Concursul Interjudețean „Tradiții și obiceiuri la români” Roman, Neamț.	Premiul al II-lea	Buhai Cosmin / Prof. Vorniceanu Cristina
13	Concursul Interjudețean „Prietenii Cărții”	Premiul	Talpalariu Andreea/

	Adjudeni, Neamț	al II-lea	Prof. Vorniceanu Cristina
14	Concursul Național „Pourqui pas le francais” Pitești, Argeș.	Mențiune	David Alexandru / Prof. Vorniceanu Cristina

## 2. Implicare în activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor
1	„Cea mai frumoasa clasă, în spiritul Crăciunului”	Prof. Chiricheș Ramona Prof. Colțuneac Raluca Prof. Vorniceanu Cristina
2.	Promovarea artei teatrale și a culturii, moment artistic - “Unirea- un ideal, un crez și o voință”	Prof Pauliuc Niculina, Prof. Colțuneac Raluca
3.	Ziua europeană a limbilor străine	Prof. Chiricheș Ramona Prof. Colțuneac Raluca
4.	Ziua alimentației sănătoase	Prof. Chiricheș Ramona Prof. Colțuneac Raluca
5.	„Lumea mea depinde de noi”/ “My World Depends on Us”	Prof. Chiricheș Ramona

## Catedra om și societate

### 1. Rezultate obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Concurs	Etapă/ Premiu	Elev/ Profesor îndrumător
1	Concurs Național de Proiecte Antidrog “Împreună”	Premiul I Etapa județeană	Roman Justinian, Manole Jonathan, Radu Denis, Știrbu Cosmina / Prof. Ambrosie Tiberiu;
2	“Concurs Național de Reviste Școlare și Jurnalistică”, Revista “Mozaic... de primavară, nr. 21-22/ 2018”	Mențiune Etapa Județeană	Prof. Tiberiu Ambrosie, Prof. Amalia Popescu, Ing. Bogdan Ghivnici, Prof. Simona Rebenciuc.
3	“Sesiunea de Comunicări Științifice pentru elevi de liceu”, secțiunea Geografie Umană	Mențiune Etapa Județeană	Zugravu Emanuel / Prof. Ambrosie Tiberiu
4	“Sesiunea de Comunicări Științifice pentru elevi de liceu”, secțiunea Geografie Umană	Mențiune Etapa Județeană	Burlui Ștefan / Prof. Ambrosie Tiberiu
5	Concursul “Inițiativa în Afaceri”, Etapa Județeană;	Mențiune Etapa Județeană	Cerlincă Daniel, Pomohaci Claudiu / Prof. Maier Cristina
6	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, tenis de masă	Mențiune Etapa Județeană	Țan Florin - Andrei/ Prof. Cozmiuc Marius
7	Concurs Național de Proiecte Antidrog “Împreună”	Premiul I	Răscol Amalia / Prof. Ambrosie Tiberiu, prof. Amalia Popescu
8	Sesiunea de comunicări pentru elevi “Alege sănătatea” (poster)	Premiul I	Iliuță Alexandru Spiridon/ Prof. Ambrosie Tiberiu

9	Sesiunea de comunicări pentru elevi “Alege sănătatea” (poster)	Premiul al II-lea	Ailincă Cristian / Prof. Ambrosie Tiberiu
10	Sesiunea de comunicări pentru elevi “Alege sănătatea” (poster)	Premiul al III-lea	Mișoancă Bogdan / Prof. Ambrosie Tiberiu
11	Sesiunea de comunicări pentru elevi “Alege sănătatea” (prezentare)	Mențiune	Burlui Ștefan, Ailincă Cristian / prof. Ambrosie Tiberiu
12	Sesiunea de comunicări pentru elevi “Alege sănătatea” (poster)	Mențiune	Burlui Ștefan / prof. Ambrosie Tiberiu
13	Simpozion Național “Educația în 100 de trepte” Colegiul Economic “Ion Ghica” Bacău, secțiunea eseu	Premiul I	Prof. Cozmiuc Marius
14	Concursul Interjudețean “Condei de jurnalist”, Secțiunea Fotografie	Premiul I	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia, Prof. Cozmiuc Marius
15	Concursul Interjudețean “Condei de jurnalist”, Secțiunea Fotoreportaj	Premiul I	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia, Prof. Cozmiuc Marius
16	Concursul Interjudețean “Condei de jurnalist”, Secțiunea Spot	Premiul al II-lea	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia, Prof. Cozmiuc Marius
17	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Oină	Etapa județeană Premiul I	Echipa de oină - băieți / Prof. Cozmiuc Marius
18	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea fotografie	Premiul I	Cerlincă Cristian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius
19	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea film	Premiul I	Cerlincă Cristian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius
20	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea fotografie	Premiul al II-lea	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius
21	Proiectul Educațional “Extemporal și la dirigenție”, secțiunea Power-Point	Premiul Special	Roman Justinian / Prof. Popescu Amalia / Cozmiuc Marius

## 2. Implicare în activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor
1	Spectacolul „Simfonia Toamnei”	Prof. Mera Teodor
2	Spartachiada profesorilor	Prof. Cozmiuc Marius
3	Săptămâna educației juridice 14 - 18.11.2018	Prof. Mera Teodor Prof. Ambrosie Tiberiu
4	Campionatului de fotbal din cadrul CTSI	Prof. Cozmiuc Marius
5	“100 de ani de la Marea Unire - Ziua Națională a României”	Prof. Ambrosie Tiberiu Prof. Georgescu Mihail
6	„Unirea Principatelor – etapă importantă în făurirea României moderne”	Prof. Ambrosie Tiberiu
7	„Cea mai frumoasă clasă, în spiritul Crăciunului”	Prof. Ambrosie Tiberiu Prof. Georgescu Mihail Prof. Mera Teodor

8	“Colindul o parte din suflet!” - spectacol de colinde;	Prof. Mera Teodor
8	“Ziua Mondială a Apei”	Prof. Ambrosie Tiberiu
10	Vizită la Muzeul de Istorie al Bucovinei	Prof. Ambrosie Tiberiu Prof. Georgescu Mihail
11	Vizită la Hanul Domnesc	Prof. Ambrosie Tiberiu
12	“Drogurile îți distrug viitorul”	Prof. Ambrosie Tiberiu
13	“Efectele consumului de tutun, alcool și cannabis asupra organismului uman”	Prof. Ambrosie Tiberiu
14	Ziua Europeană a Sportului Școlar	Prof. Cozmiuc Marius
15	Expoziție de postere cu mesaj antidrog „Când trebuie, învață sa spui NU”;	Prof. Ambrosie Tiberiu
16	„Absenteismul școlar și traficul de persoane– aspecte negative ale societății actuale”	Prof. Ambrosie Tiberiu
17	Proiectul Național Antidrog “Împreună”	Prof. Ambrosie Tiberiu

### Catedra de Matematică și științe

#### 2. Implicare în activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor
1.	Certificat de participare la Program Mondial Eco-Școala	Prof. Popescu Adelina Elena
2.	“Mathematiques sans frontiers”	Prof. Macovei Monica
3.	“Matematica în natură”	Prof. Macovei Monica
4	„Cea mai frumoasa clasă, în spiritul Crăciunului”	Prof. Macovei Monica Prof. Grosu Manuela
5	“Siguranța pe INTERNET- siguranța noastră”	Prof. Simona Rebenciuc
6	Vizită la Banca Națională a României	Prof. Macovei Monica
7	„Agresivitate și violență-cauze și condiții”	Prof. Simona Rebenciuc

### Catedra de Electrotehnică

#### 1. Rezultate obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Concurs/ Olimpiadă	Etapă/Premiu	Elev/Profesor îndrumător
1	Concursul Internațional “Pleiada personalităților neamului românesc”	Premiul I	Roman Iustinian/ Prof. Andrieș Otilia
2	Olimpiada de Electrotehnică	Etapă județeană/ Premiul I	Ciuciudău Gabriel/ Prof. Andrieș Otilia, Prof. Hapenciuc Cristina, Prof. Șovea Angela, Prof. Lazăr Carmen
3	Concursul “O meserie pentru fiecare”	Etapă județeană/ Premiul I	Bejenariu Dimitrie, Serediuc Andrei / Prof. Hapenciuc Cristina, Prof. Șovea Angela
4	Trofeul Electricianului Junior	Premiul I Faza pe Delgaz Grid	Ududec Cosmin - Ionuț/ Prof. Andrieș Otilia, Prof. Șovea Angela Prof. Lazăr Carmen

5	Olimpiada de Electrotehnică	Etapa județeană/ Premiul al III- lea	Breabăn Marian Ioan/ Prof. Hapenciu Cristina, Prof. Andrieș Otilia, Prof. Șovea Angela, Prof. Lazăr Carmen
6	Concursul “O meserie pentru fiecare”	Etapa județeană/ Premiul al III- lea	Gafițescu Beniamin și Moldovanu Robert / Prof. Șovea Angela, Prof. Lazăr Carmen
7	Trofeul Electricianului Junior	Premiul al III-lea Faza pe Delgaz Grid	Miron Lucian Florin Prof. Andrieș Otilia, Prof. Șovea Angela Prof. Lazăr Carmen
8	Concurs “Student pentru o zi” USV – Proiectarea asistată de calculator	Premiul I	Tureată Iosua / Prof. Irimia Delia, Prof Rebenciu Simona
9	Concurs “Student pentru o zi” USV – Proiectarea asistată de calculator	Mențiuni	Costeniuc Gioele / Prof. Irimia Delia, Prof. Rebenciu Simona

## 2.Implicare în activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor
1	“Simfonia toamnei”	Prof. Andrieș Otilia
2	“Drogurile îți distrug viitorul”	Prof. Andrieș Otilia
3	“Efectele consumului de tutun, alcool și cannabis asupra organismului uman“	Prof. Andrieș Otilia
4	Vizită la Banca Națională a României	Prof. Șovea Angela
5	„Cea mai frumoasa clasă, în spiritul Crăciunului”	Prof. Andrieș Otilia Prof. Șovea Angela Prof. Lazăr Carmen
6.	Voluntariat- „Ajutor la teme”	Prof. Andrieș Otilia

## Catedra de Mecanică

### 1.Rezultate obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Concurs/ Olimpiadă	Etapă/Premiu	Elev/Profesor îndrumător
1	Concursul “O meserie pentru fiecare”	Etapa județeană/ Premiul I	Ilaș Elisei-Alexandru, Tănasă Răzvan/ Prof.Georgescu Mariana, Prof. Grosu Cristina

### 2.Implicare în activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor
1	Spectacolul „Simfonia Toamnei”	Prof. Georgescu Mariana
2	Vizită la Muzeul de Istorie al Bucovinei	Prof. Georgescu Mariana
3	“Efectele consumului de tutun, alcool și cannabis	Prof. Georgescu Mariana

	asupra organismului uman“	
4	„Cea mai frumoasa clasă, în spiritul Crăciunului”	Prof. Georgescu Mariana Prof. Grosu Cristina
5	Vizită la Banca Națională a României	Prof. Grosu Cristina

### Catedra de Construcții

1.Rezultate obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Concurs/ Olimpiadă	Etapă/Premiu	Elev/Profesor îndrumător
1	Concursul “O meserie pentru fiecare”	Etapa județeană/ Premiul I	Axinte Ana-Maria , Mazarache Eduardo/ Prof.Irimia Delia, Prof. Abiculesei Manuela

2.Implicare în activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor
1	„Delincvența juvenilă – cauze și condiții favorizante”	Prof.Irimia Delia
2	„Prevenirea abandonului școlar și absenteismului”	Prof.Irimia Delia
3	Spectacolul „Simfonia Toamnei”	Prof. Abiculesei Manuela
4	„Cea mai frumoasa clasă, în spiritul Crăciunului”	Prof. Abiculesei Manuela

La sfârșitul anului școlar 2018-2019, la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava erau 595 elevi, repartizarea pe niveluri de învățământ fiind următoarea:

Profilul	Nivel	Specializarea/Calificarea profesională
Tehnic	3	Mecanic auto
		Electrician exploatare joasă tensiune
		Fierar betonist- montator prefabricate
Uman		Științe sociale
		Filologie
Tehnic	4	Tehnician în automatizări
		Tehnician mecatronist
		Tehnician electrician electronist auto
		Tehnician în instalații electrice
		Tehnician desenator în construcții și instalații
	5	Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului
		Analist programator



## MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

### OBIECTIVE SPECIFICE

- Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii
- Aplicarea normativelor MEN, a deciziilor IȘJ Suceava și ale altor instituții abilitate
- Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate
- Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală
- Asigurarea condițiilor necesare pentru participarea elevilor în proiecte și programe europene
- Eficientizarea sustenabilității activităților din proiecte europene la nivelul școlii

### ANALIZA MANAGEMENTULUI

#### ASPECTE POZITIVE

- Proiectare managerială anuală și semestrială coerentă și eficientă
- Eficientizarea activității desfășurate
- Cunoașterea și aplicarea planurilor cadru, programelor școlare, proiectare didactică modernă
- Aplicarea instrumentelor de asigurare a calității
- Încadrarea și normarea conform legislației în vigoare
- Activități desfășurate conform tematicilor și graficelor întocmite
- Asigurarea fluxului de informații (e-mail, sms, poștă)
- Asigurarea colaborării cu instituții, parteneri, agenți economici, ONG-uri etc.
- Asigurarea bugetului de salarii, plata acestora la timp și plata parțială a diferențelor salariale conform legislației în vigoare

#### ASPECTE NEGATIVE

- Monitorizarea și evaluarea activității din școală nu sunt permanente

### MANAGEMENT ȘCOLAR

#### ASPECTE POZITIVE

- Practicarea unui management participativ și competitiv
- Aplicarea unui cadru rațional de acțiune în managementul situațional
- Utilizarea procedurilor adecvate în vederea îmbunătățirii prestației didactice la clasă
- Diversificarea aspectelor de educație formală și nonformală eficientă
- Identificarea corectă a nevoii de formare în școli

#### ASPECTE NEGATIVE

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor legale
- Lipsa de comunicare eficientă și elegantă între unii colegi

### ÎNVĂȚĂMÂNT TEHNIC

#### PUNCTE TARI

- Implementarea cu succes a noului curriculum la nivel 3 și 4.
- Majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate de formarea la elevi a abilităților cheie
- Planificarea pe unități de învățare este bine structurată, cu accent pe formarea competențelor
- Aplicarea la clasă a strategiilor active de învățare și evaluare, centrate pe elev, cu respectarea stilului dominant de învățare al clasei

- Elevii sunt stimulați să formuleze răspunsuri argumentate științific și să realizeze corelații cu aplicarea practică a noțiunilor învățate
- Desfășurarea stagiilor de pregătire practică la diferiți agenți economici din județul Suceava cu care s-au încheiat parteneriate de colaborare sau acorduri de principiu

### **EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ**

- Parteneriate școală-agenți economici-instituții publice-ONG-uri
- Parteneriate europene și participarea elevilor și cadrelor didactice la schimburi de experiență în proiectele europene .

## **ÎNVĂȚĂMÂNT TEORETIC**

### **PUNCTE TARI**

- Cunoașterea documentelor curriculare în vigoare: planuri-cadru, programe, manuale, auxiliare didactice și integrarea acestora în procesul instructiv-educativ
- Interes pentru inovarea actului didactic, plecând de la o proiectare didactică modernă
- Un management bine raționalizat al timpului și o fixare corectă și eficientă a priorităților educaționale
- Acuratețea informației științifice de specialitate, preocuparea de a transmite corect și eficient cunoștințele
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare, simpozioane, conferințe, concursuri naționale sau internaționale etc.

### **PUNCTE CRITICE**

- Tehnicizarea abordării conținuturilor programelor până la șablonizarea demersului didactic
- Folosirea în exces a metodelor și mijloacelor moderne de predare-învățare, de către unele cadre didactice, neglijându-se uneori cele tradiționale

## **1.5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL**

Creșterea rolului educației și formării profesionale în formarea capitalului uman în sprijinul creșterii competitivității economice, a gradului de ocupare a forței de muncă, în promovarea incluziunii sociale, consolidarea cetățeniei democratice active, și, nu în ultimul rând, în dezvoltarea personală și profesională a celor care învață, constituie o preocupare majoră în cadrul politicilor și strategiilor în domeniul educației.

**Obiectivul major al planificării strategice a ÎPT** constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

Dezvoltarea modelului de planificare strategică în ÎPT presupune, printre altele, îmbunătățirea capacității de anticipare a nevoilor de formare profesională pe termen mediu și lung și de proiectare a ofertei ÎPT corelat cu acestea, integrarea cu politicile și documentele de planificare strategică relevante adoptate la nivel european, național și regional, dezvoltarea sistemelor de indicatori asociați și dezvoltarea cadrului de planificare, monitorizare și implementare a acestora.

Prin Legea Educației Naționale, reforma sistemului educațional românesc vizează următoarele:

1. Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadrul European al Calificărilor.

2. Modernizarea și descongestionarea curriculumului. Crearea unui cadru curricular coerent presupune îmbunătățirea programelor școlare prin reducerea volumului de cunoștințe ce trebuie memorate și creșterea atractivității conținuturilor acestor programe.

3. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a elevilor.

4. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistem.

5. Asigurarea de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate. Accesul egal la educație pentru păstrarea în școală a elevilor aflați în situații de risc și atragerea celor ce au părăsit timpuriu sistemul educațional.

6. Revalorizarea învățământului profesional și tehnic. Sprijinul acordat învățământului profesional și tehnic se va concretiza prin: asigurarea dobândirii unei calificări; susținerea școlilor profesionale; dezvoltarea și susținerea învățământului liceal (filiera tehnologică) și postliceal; extinderea utilizării sistemului de credite transferabile.

7. Reformarea politicilor în domeniul resursei umane.

8. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții. Legea Educației Naționale definește conceptul de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții într-un mod integrat și coerent și stabilește recunoașterea și certificarea competențelor obținute în contexte educaționale formale, informale și non-formale.

## 1.6. PRIORITĂȚI LOCALE

Prin corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, s-au conturat unele priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare. Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități locale cu efecte asupra formării profesionale.

Aceste priorități se referă la:

- 1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.*
- 2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.*
- 3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.*
- 4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.*
- 5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.*

### **Direcții de acțiune și priorități la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava**

#### **Direcții de acțiune**

- Implementarea noului curriculum și a noilor standarde de pregătire profesională aprobate prin OMENCȘ 4457 din 2016 și OMENCȘ 4121 din 2016.
- Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație
- Adaptarea și diversificarea ofertei școlii în funcție de evoluția și cerințele pieței muncii concomitent cu găsirea celor mai eficiente modalități pentru promovarea acesteia
- Reducerea abandonului școlar și a absenteismului
- Susținerea elevilor capabili de performanță
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică
- Asigurarea educației complementare educației pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică
- Susținerea formării continue a resurselor umane
- Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene

- Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii
- Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii
- Continuarea proiectelor europene începute ASSED și aplicarea pentru noi proiecte și programe europene pentru creșterea nivelului competențelor profesionale, culturale și lingvistice ale elevilor

### **Priorități**

- Utilizarea/găsirea oportunităților de finanțare pentru realizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ.
- Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a cerințelor și evoluției pieței muncii, în conformitate cu PRAI - PLAI - PAS.
- Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a resurselor umane
- Asigurarea condițiilor necesare pentru formarea cadrelor didactice în vederea aplicării pentru proiecte și programe europene corespunzătoare necesităților elevilor școlii.
- Aprofundarea modalităților de elaborare a strategiilor didactice interactive pentru a eficientiza discursul didactic

# PARTEA A 2-A – ANALIZA NEVOILOR

## 2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Planificarea strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic (IPT) are caracter național și este realizată în raport cu obiectivele asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

Obiectivul major al planificării strategice a ÎPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

Învățământul profesional și tehnic, prin obiectivele sale, este subsumat dublului rol al educației: *economic și social*. Prin urmare IPT nu se poate rezuma, în sens restrâns, la satisfacerea cerințelor imediate ale unui loc de muncă, el trebuie să asigure pregătirea pentru dezvoltarea unei cariere de succes care presupune integrare socio – profesională, inclusiv în plan antreprenorial, și/sau continuarea studiilor. În aceste condiții învățământul profesional și tehnic trebuie să asigure absolvenților șansa ocupării unui loc de muncă, văzută ca o etapă, imediată sau ulterioară, în procesul învățării pe parcursul întregii vieți, care include și învățarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerințele acestuia.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare.

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități locale cu efecte asupra formării profesionale.

Aceste priorități se referă la:

Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.

Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.

Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.

### 2.1.1 DEMOGRAFIA

**Analiza demografică** evidențiază o creștere a populației județului în perioada 2011 - 2019, de la 737737 locuitori la 1 ianuarie 2011 la 759889 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2019 (creștere cu 3%, față de -1,38% la nivel național și 2,19% la nivel regional). În județul Suceava, **grupele de vârstă tinere** 0-14 ani, înregistrează un procent de 17,48% din total populație, situându-se pe primul loc la nivel național.

Grupa de vârstă pentru ÎPT, 15-19 ani, reprezintă 6,15% din totalul populație (46758 persoane), procent ce se menține constant în ultimii ani.

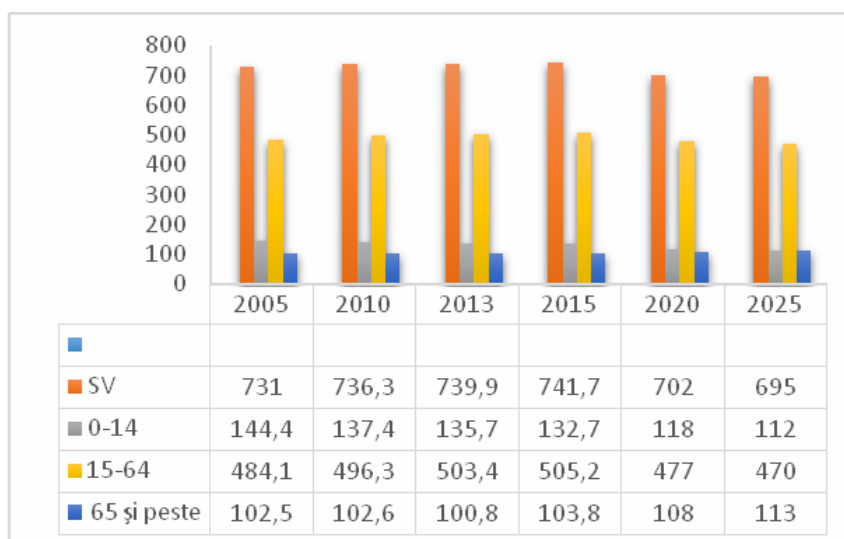
La nivelul anului 2019, județul Suceava are un **grad de urbanizare** de 44,00%, valoare situată sub media națională (56,40%) și regională (45,57%).

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2025 indică o **reducere a populației județului Suceava față de 2005** cu 10,7 mii locuitori (-1,5%). Față de anul 2007, populația județului Suceava a înregistrat o creștere cu 8507 persoane (+1,01%).

**Pe grupe mari de vârstă, față de 2005**, cea mai accentuată **scădere** se proiectează în **grupa 0-14 ani**, care a scăzut cu 9,0% (-11,7 mii pers.) în 2015 și va scădea cu 18,0% (-24,6 mii

pers.) până în 2025. În schimb, va crește numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel național și regional.

În județul Suceava scăderea numărului populației până în anul 2025 cu 1,5% va fi mai mică față de scăderea înregistrată la nivel regional (-5,9%) și național (-8,0%).



*Evoluția populației județului Suceava, 2005-2025*

*Sursa: datele din prognoza INS*

În figură sunt prezentate schimbările care se vor produce în **raportul dintre tineri și vârstnici**. Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un **proces de îmbătrânire**.

*Prognoza populației de vârstă școlară și preșcolară județul SUCEAVA*

*Mii pers. -*

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	225	192	173	-33	-14,7%	-52	-23,1%
3 - 6 ani	36	32	29	-4	-11,1%	-7	-19,4%
7 - 10 ani	36	33	30	-3	-8,3%	-6	-16,7%
11 - 14 ani	39	34	31	-5	-12,8%	-8	-20,5%
15 - 18 ani	49	36	32	-13	-26,5%	-17	-34,7%
19 - 24 ani	65	57	50	-8	-12,3%	-15	-23,1%

*Sursa: INS, date prelucrate*

Până în anul 2025 se estimează **reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani)**, în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 și 19-24 ani** (v. tab. 2.3), acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15-18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior).

În **grupa 15-18 ani**, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025.

Proгноza populației din grupa de vârstă 15-18 ani

- Mii pers. -

	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	260	179	160	-81	-31,2	-100	-38,5
<b>SUCEAVA</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>-13</b>	<b>-26,5</b>	<b>-17</b>	<b>-34,7</b>

Sursa: INS, date prelucrate

Pentru **grupa 19-24 ani**, față de 2005 scăderea prognozată la nivel județean este de 23,1% până în 2025, valori mai mici față de regiune, unde scăderea prognozată este de 29,3% până în 2025 (v. tab.2.5.).

Efectele acestor evoluții vor afecta direct populația școlară și structura populației în vârstă de lucru (mai puțini tineri vor intra pe piața muncii), cu impact potențial asupra dezvoltării economico- sociale a județului.

Proгноza populației din grupa de vârstă 19-24 ani

- Mii pers. -

	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	348	273	246	-75	-21,6	-102	-29,3
<b>SUCEAVA</b>	<b>65</b>	<b>57</b>	<b>50</b>	<b>-8</b>	<b>-12,3</b>	<b>-15</b>	<b>-23,1</b>

Sursa: INS, date prelucrate

Pe de altă parte, în intervalul de analiză 2015-2025, se estimează la nivel regional o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți - în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară.**

**PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT**

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
<b>Reducerea naturală prognozată a populației tinere</b> nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ	Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată. <b>Creștere a nivelului de calificare</b> și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. <b>Racordare realistă la piața europeană a muncii</b> – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere. <b>Optimizarea alocării resurselor</b> , prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. <b>Colaborarea școlilor în rețea:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o ofertă cuprinzătoare și diversificată;</li> <li>• eliminarea paralelismelor nejustificate;</li> <li>• colaborare pentru acoperire teritorială optimă;</li> <li>• diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).</li> </ul>
<b>Fenomenul de îmbătrânire demografică</b>	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.
<b>Ponderea semnificativă a populației feminine</b>	Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.

<b>Ponderea semnificativă a populației rurale</b>	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
<b>Diversitatea etnică</b>	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
<b>Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii</b>	Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

## 2.1.2 PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA

### PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI

#### *Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)*

Economia României a crescut, în 2018, cu 4,1%, conform estimărilor Institutului Național de Statistică, Nivelul PIB-ului în 2018 a fost de aproximativ 950 de miliarde de lei (949,6 miliarde lei).

Regiunea Nord Est contribuind cu un procent de 10,03% la realizarea PIB-ului național, din care județul Suceava a realizat o valoare a PIB-ului de 15,49 mld. lei.

Din acest punct de vedere, cu un PIB de 27,950 mld. Lei, județul Suceava se situează ca putere economică, după județele:

- Iași, cel mai dezvoltat din regiunea Nord-Est, cu un PIB de 36,895 mld. Lei;
  - Bacău, cu un PIB de 31, 185 mld. Lei;
  - Neamț, cu un PIB de 38, 791 mld. Lei.

Celelalte județe din regiune au avut valori ale PIB-ului inferioare.

În anul 2017, valoarea PIB/locuitor din județul Suceava – indicator sintetic pentru aprecierea gradului de dezvoltare – a fost cu 43,0% mai mic decât media națională

	PIB / locuitor în 2017	
	EURO	Indici de disparitate**) (România =100)
România	9.596	100%
Suceava	5.469	57%

*Sursa: INS*

Județul Suceava deține o poziție favorabilă în Regiunea Nord-Est și are o contribuție importantă la economia întregii regiuni, furnizând 18,20% din produsul intern brut al acesteia. Regiunea Nord-Est furnizează aproximativ 10% din produsul intern brut național.

La creșterea PIB, în anul 2018 față de anul 2017, au contribuit aproape toate ramurile economiei, contribuții pozitive mai importante având următoarele ramuri:

- Industria (+1,0%), cu o pondere de 23,7% la formarea PIB și al cărei volum de activitate s-a majorat cu 4,1%;
- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor; transport și depozitare; hoteluri și restaurante (+0,7%), cu o pondere de 18,3% la formarea PIB și al căror volum de activitate s-a majorat cu 3,9%;
- Agricultură, silvicultură și pescuitul (+0,4%), cu o pondere mai redusă la formarea PIB (4,4%), dar care au înregistrat o creștere semnificativă a volumului de activitate (9,9%);



- Informațiile și comunicațiile, (+0,4%), cu o pondere de 5,2% la formarea PIB și al căror volum de activitate s-a majorat cu 7,0%;
- Activitățile profesionale, științifice și tehnice; activitățile de servicii administrative și activitățile de servicii suport (+0,4%), cu o pondere de 7,3% la formarea PIB și al căror volum de activitate s-a majorat cu 5,7%;
- Impozitele nete pe produs (+1,0%), cu o pondere de 9,5% la formarea PIB și al căror volum de activitate s-a majorat cu 10,1%.

Construcțiile au avut o contribuție negativă la creșterea PIB (-0,3%) ca urmare a reducerii volumului lor de activitate cu 5,6%.

La finele anului 2018 Județul Suceava este caracterizat prin următoarele aspecte economice:

- 2.569 firme înmatriculate în anul 2018 și 1.542 firme radiate;
- 109.637 salariați în luna decembrie 2018;
- 3.669 lei, salariul mediu brut la nivelul lunii decembrie 2018;
- 2.201 lei, salariul mediu net la nivelul lunii decembrie 2018.

La nivelul anului 2018, în ceea ce privește înmatriculările de agenți economici, situația se prezintă astfel:

- numărul total al agenților economici înmatriculați a scăzut cu 0,58% în 2018 față de anul 2017;
- cea mai importantă descreștere se înregistrează la înmatricularea societăților cu răspundere limitată – o scădere de peste 2%, în condițiile în care în 2017, față de 2016, se înregistrase o creștere de 25,16 %;
- raportat la anii anteriori, putem observa o creștere continuă a înregistrării PFA, II și IF;
- în condițiile în care numărul de radieri scăzuse în anul 2017, pentru prima dată în ultimii trei ani, cu un procent de 30,38 %, în 2018 s-a revenit la același trend crescător.
- Principali indicatori economici ai societăților comerciale în anul 2018, comparativ cu anul 2017, se prezintă astfel:
  - a crescut numărul societăților comerciale care au depus bilanțul cu 2,37% față de anul 2017;
  - cifra de afaceri netă, a societăților care au depus situațiile financiare pentru anul 2018, a crescut cu 13,444%, de la 17.819,56 milioane lei în 2017 la valoarea totală de 20.214,60 milioane lei în 2018;
  - în 2018 a continuat trendul ascendent a valorii profitului curent obținut de către societățile analizate cu peste 30 procente, la fel și rata profitului a înregistrat o creștere de aproape 15%;
  - numărul mediu de salariați al celor peste 15.000 de firme este de 69.638, mai mulți cu 2,52 % față de anul 2017, iar productivitatea medie a muncii a crescut cu peste 10% .

### ***Firmele din județ. Dinamica, repartiția sectorială și pe clase de mărime***

Numărul total al agenților economici înmatriculați în anul 2018 a scăzut cu 0,58 % față de anul 2017. Cea mai importantă descreștere se înregistrează la înmatricularea societăților cu răspundere limitată – o scădere de peste 2% în condițiile în care în 2017, față de 2016, se înregistrase o creștere de 25,16 %. Raportat la anii anteriori, putem observa o creștere continuă a

înregistrării PFA, II și IF, iar în condițiile în care numărul de radieri scăzuse în anul 2017, pentru prima dată în ultimii trei ani, cu un procent de 30,38 %, în 2018 s-a revenit la același trend crescător.

*Numărul total al firmelor existente (neradiate), la 31.12.2017, în județul Suceava fost de: 31.416, din care:*

- persoane juridice	20.548, din care:
- societăți pe acțiuni	197
- societăți cu răspundere limitată	20179
- societăți în nume colectiv	51
- regii de interes local	3
- cooperative agricole	33
- cooperative meșteșugărești	2
- cooperative de consum	2
- organizații cooperatiste de credit	3
- societăți cooperative	77
- altele	1
- persoane fizice	10.868
din care: - persoane fizice	5526
- întreprinderi familiale	1409
- întreprinderi individuale	3933

În 2018 a crescut numărul societăților comerciale care au depus bilanțul cu 2,37% față de anul 2017, de la 14.907, la 15.260.

Numărul cel mai mare de societăți comerciale activează în domeniul Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, respectiv 4.829 societăți, urmat de Transport și depozitare cu 1.881 societăți comerciale și Industria prelucrătoare cu 1.781 societăți comerciale.

Companiile din domeniul Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor au avut în anul 2018 o cifră de afaceri netă totală de 6.793,07 mil. lei, companiile din domeniul Industriei prelucrătoare au obținut a doua poziție în ceea ce privește cifra de afaceri netă cu o valoare de 6.483,54 mil. lei, urmate de firmele din domeniul Transport și depozitare cu 2.643,44 mil. lei și firmele din domeniul Construcții cu o cifră de afaceri netă de 1.774,11 mil. lei;

În ceea ce privește profitul curent, prima poziție în clasament este ocupată de firmele care activează în domeniul Industriei prelucrătoare cu un profit în valoare de 503,24 mil. lei, pe locul secund se află companiile din domeniul Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor cu un profit de 403,68 mil. lei, iar a treia poziție aparține firmelor din domeniul Transport și depozitare cu valoarea profitului de 194,43 mil. lei.

	<b>Domeniu activitate</b>	<b>Nr firme</b>
G	Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și	10747
A	Agricultură, silvicultură și pescuit	3 205
F	Construcții	3 097
C	Industria prelucrătoare	2876
H	Transport și depozitare	2755
I	Hoteluri și restaurante	2267
M	Activități profesionale, științifice și tehnice	1 991
S	Alte activități de servicii	943
N	Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	792
J	Informații și comunicații	651
R	Activități de spectacole, culturale și recreative	4 3 8
K	Intermedieri financiare și asigurări	3 75
Q	Sănătate și asistență socială	359
L	Tranzacții imobiliare	279
P	Învățământ	262

D	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	173
E	Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	135
B	Industria extractivă	58
O	Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public	12
T	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu	1
<b>TOTAL</b>		<b>31416</b>

Ierarhia se modifică și în ceea ce privește rata profitului, pe primul loc situându-se companiile din domeniul Intermedieri financiare și asigurări ce înregistrează o rată a profitului de 97,93%. Pe următoarele poziții în ceea ce privește rata profitului se situează companiile din categoria Intermedieri financiare și asigurări (47,35%), Informații și comunicații (36,50%) și Activități de spectacole, culturale și recreative (33,12%).

*Societăți comerciale din județul Suceava*

<b>Indicatori</b>	<b>Numărul societăților comerciale</b>	<b>Cifra de afaceri netă (mil. lei)</b>	<b>Profitul curent (mil. lei)</b>	<b>Rata profitului (%)</b>	<b>Numărul mediu de salariați</b>	<b>Productivitatea medie a muncii (mil. lei/sal)</b>
secțiunea a agricultură, silvicultură și pescuit	749	612,20	65,88	10,76	2.235	0,274
secțiunea b industria extractivă	37	99,37	-8,36	-	480	0,207
secțiunea c industria prelucrătoare	1.781	6.483,54	503,24	7,76	19.880	0,326
secțiunea d producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	16	83,02	-5,67	-	332	0,250
secțiunea e distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	62	207,67	15,10	7,27	1.521	0,137
secțiunea f construcții	1.691	1.774,11	194,43	10,96	8.234	0,215
secțiunea g comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor	4.829	6.793,07	403,68	5,94	16.082	0,422
secțiunea h transport și depozitare	1.881	2.643,44	113,62	4,30	8.743	0,302
secțiunea i hoteluri și restaurante	1.018	525,14	67,61	12,87	4.520	0,116
secțiunea j informații și comunicații	362	93,60	34,17	36,50	664	0,141

secțiunea k intermedieri financiare și asigurări	162	20,96	9,92	47,35	196	0,107
secțiunea l tranzacții imobiliare	213	104,06	101,7 0	97,73	273	0,381
secțiunea m activități profesionale, științifice și tehnice	1.116	226,98	67,94	29,93	1.935	0,117
secțiunea n activități de servicii administrative și activități de servicii suport	390	201,34	34,04	16,90	1.836	0,110
secțiunea o administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public	1	0,91	0,06	6,30	22	0,041
secțiunea p învățământ	113	16,39	-0,004	-	372	0,044
secțiunea q sănătate și asistență socială	324	159,22	40,48	25,43	1.078	0,148
secțiunea r activități de spectacole, culturale și recreative	170	121,27	40,17	33,12	492	0,246
secțiunea s alte activități de servicii	344	48,32	3,67	7,61	742	0,065
secțiunea t activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic, activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu	1	0,00	- 0,000 6	-	1	0,002
secțiunea u activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale	0	0,00	0,00	-	0	-
<b>TOTAL</b>	<b>15.26 0</b>	<b>20.214,60</b>	<b>1.681, 67</b>	<b>8,32</b>	<b>69.63 8</b>	<b>0,290</b>

### CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Ritmul de creștere economică, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii, pe de o parte și procesul de integrare europeană pe de altă parte, aduc noi provocări pentru învățământul profesional și tehnic.

**Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea mare a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

Dezvoltarea IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM**,

**de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin:

- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide; consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.);
- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

Pentru **schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate**, trebuie avute în vedere:

- formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;
- colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.;
- formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.

**Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici.**

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.	Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.
Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.	Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare. Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale / economice, tehnice - artistice – IT. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice, în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	<b>Planurile de școlarizare</b> trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare, diversitatea activităților industriale, și nevoile de dezvoltare a agriculturii
Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB.	Identificarea domeniilor și poșilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).
Ponderea crescândă a IMM.	Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.). Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL). Dezvoltarea parteneriatul școală-agenți economici.
Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.
Ponderea mare a zonei montane și premontane în suprafața județului.	Programe de informare, consiliere și instruire adaptate grupurilor țintă din ruralul montan.

## 2.1.3 PIAȚA MUNCII

### INDICATORI STATISTICI AI PIEȚEI MUNCII

#### *Participarea la forța de muncă*

Pentru caracterizarea fenomenelor de pe piața forței de muncă din România se utilizează două serii de date statistice diferite: Balanța forței de muncă (BFM) și Ancheta asupra forței de muncă în gospodării (AMIGO). Indicatorii statistici din cele două serii de date nu sunt comparabili deoarece metodele de colectare, unele definiții și metode de calcul sunt diferite. Pe de altă parte, doar analiza datelor din ambele serii poate oferi o imagine completă și reală asupra pieței muncii din România.

BFM permite comparabilitatea teritorială, la nivel național, pe regiuni și pe județe. AMIGO asigură comparabilitatea la nivel național între regiunile de dezvoltare și compatibilitatea cu statistica europeană (EUROSTAT), deci la nivel de județ dispunem doar de date BFM (Biroul Forței de Muncă).

#### **Indicatori statistici ai pieței muncii conform datelor din balanța forței de muncă (BFM)**

Evoluția principalilor indicatori ai pieței muncii, conform datelor din Balanța Forței de muncă, este prezentată mai jos:.

	mii persoane							
<b>Județul Suceava</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Populația activă – Total	257,3	244,6	251,8	249,8	246,4	237,7	231,9	229,5
Populația ocupată – Total	238,4	232,7	237,9	233,6	230,0	222,4	217,4	217,1
	%							
Rata de activitate	58,0	54,5	55,6	54,9	64,5	62,4	60,4	59,8
Masculin	60,5	53,3	55,0	56,0	65,0	63,2	62,8	62,2
Feminin	55,3	55,9	56,0	53,6	64,1	61,4	57,3	57,0
Rata de ocupare	53,7	51,9	52,5	51,3	60,2	58,4	56,4	56,6
Masculin	55,7	50,5	52,0	52,0	60,2	58,8	58,6	58,6
Feminin	51,8	53,4	53,0	50,5	60,3	57,8	54,1	54,2

*Sursa: Anuarul Statistic 2018*

Principalele constatări desprinse din informațiile din BFM la nivelul județului Suceava:

Populația activă, populația ocupată:

În anul 2017 populația activă a scăzut cu 2,4 mii persoane față de 2016, și cu 27.8 mii mai mică decât în anul 2010, are cea mai mică valoare din perioada analizată.

Populația ocupată din anul 2017 a scăzut față de 2015 cu 0.3 mii persoane și cu 21.3 mii mai mică decât în 2010, și are valoarea cea mai mică din perioada analizată.

Rata de activitate și rata de ocupare:

În ceea ce privește rata de activitate din anul 2017 este mai mică decât în 2016 cu 0.6 procente, dar mai mare decât în 2010 cu 1.8 procente. Rata de ocupare a crescut în 2017 cu 0.2 procente față de 2016 și este mai mare cu 2.9 procente față de anul 2010.

Structura populației ocupate civile pe principalele activități ale economiei naționale

Pe ansamblul județului Suceava an de an populația ocupată a avut un trend descrescător, dar în anul 2017 descreșterea este foarte mică 0.3 mii persoane față de anul 2016, și cu 21.3 mii persoane față de anul 2010.

Ponderea populației ocupate în industrie a crescut 3.3 mii persoane în anul 2016 față de 2015 și are cea mai mare valoare din perioada 2009-2016. Populația ocupată în agricultură a scăzut cu 12.2 mii persoane față de 2015 și cu 32 mii persoane față de anul 2009.

Structura șomajului înregistrat, după:	Indicatori	Nr. șomeri	Pondere în total șomeri
Statutul persoanei înregistrate	Șomeri indemnizați, din care:	2192	19%
	- absolvenți	461	4%
	Șomeri neindemnizați, din care:	8750	77%
	- beneficiari ai prevederilor Legii nr. 416/2001	7441	65%
Sex	Femei	5349	47%
	Bărbați	6054	53%
Mediul de proveniență	Urban	3226	28%
	Rural	8177	72%
Vârsta	Sub 25 ani	2998	26%
	25-29 ani	608	5%
	30-39 ani	1846	16%
	40-49 ani	2730	24%
	50-55 ani	1435	13%
	Peste 55 ani	1786	16%
Nivelul de instruire, total șomeri	Primar, gimnazial, profesional	7291	64%
	Liceal și postliceal	3682	32%
	Universitar	460	4%
Distribuția nr. de șomeri indemnizați după nivelul de instruire			Pondere în total șomeri indemnizați
Nivelul de instruire, șomeri indemnizați	Primar, gimnazial, profesional	1277	48%
	Liceal și postliceal	1160	44%
	Universitar	216	8%
Distribuția nr. de șomeri neindemnizați după nivelul de instruire			Pondere în total șomeri neindemnizați
Nivelul de instruire, șomeri neindemnizați	Primar, gimnazial, profesional	6299	72%
	Liceal și postliceal	2251	26%
	Universitar	200	2%

Tendința de scădere a numărului de șomeri din anul 2019, comparativ cu anul 2018, se regăsește atât în ceea ce privește numărul de locuri de muncă vacante înregistrate în evidența AJOFM Suceava, cât și a realizărilor obținute prin Programul Județean de Ocupare a Forței de Muncă.

Până la data de 30.09.2019, au fost comunicate de către angajatori 13.353 locuri de muncă vacante, cu 1388 locuri de muncă vacante mai puțin față de aceeași perioadă a anului trecut.

Conform Anuarului Statistic al Județului Suceava, în ultimii ani se constată tendința de scădere a numărului și ponderii populației civile ocupate (civile) în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și administrație. Serviciile sunt pe primul loc în ierarhia ocupării la nivel județean. În scădere, ponderea populației ocupate în industrie este mai mică decât media națională. De asemenea, agricultura a înregistrat o scădere constantă în ultimii ani, în schimb construcțiile, cu o pondere puțin mai mică decât media națională, înregistrează o tendință de creștere. Domeniile cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii locale sunt: turism și alimentație, comerț, servicii, construcții.

De la începutul anului au fost comunicate de către angajatori un număr de 13353 locuri de muncă vacante. În tabelul de mai jos sunt prezentate meseriile cu cele mai multe locuri de muncă vacante.

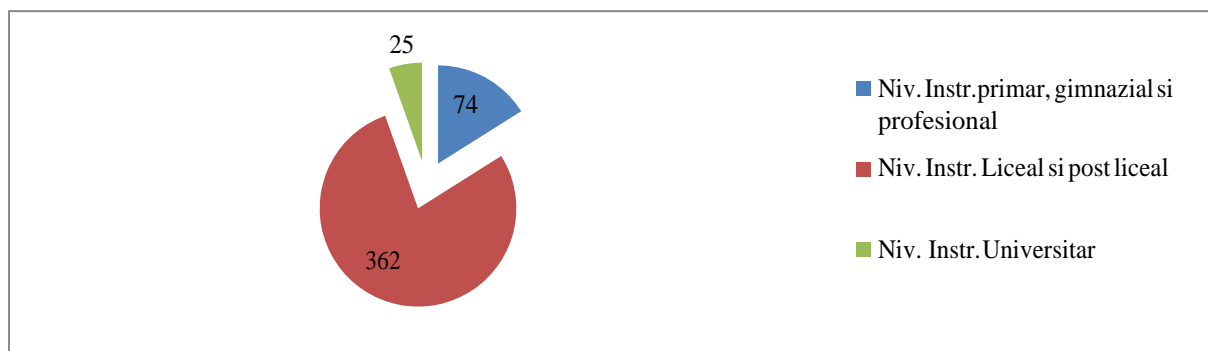
Analizând ofertele de loc de muncă din partea angajatorilor rezultă menținerea unei cereri

crescute în ceea ce privește încadrarea în muncă a *șoferilor*, urmată de o cerere pentru meserii dindomeniul *construcțiilor*, locuri de muncă în domeniul comercial, al turismului și prelucrării lemnului, și un număr destul de mare de muncitori necalificați.

<b>COD COR</b>	<b>DENUMIRE MESERIE</b>	<b>NR. LOCURI</b>
931301	MUNCITOR NECALIFICAT LA DEMOLAREA CLADIRILOR, CAPTUSELI ZIDARIE, PLACI MOZAIC, FAIANTA, GRESIE, PARC	991
833201	SOFER AUTOCAMION/MASINA DE MARE TONAJ	820
932904	MUNCITOR NECALIFICAT LA AMBALAREA PRODUSELOR SOLIDE SI SEMISOLIDE	737
522101	VANZATOR	572
832201	SOFER DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	471
522303	LUCRATOR COMERCIAL	377
932906	MUNCITOR NECALIFICAT LA ASAMBLAREA, MONTAREA PIESELOR	358
933303	MANIPULANT MARFURI	338
941201	LUCRATOR BUCATARIE (SPALATOR VASE MARI)	318
332203	AGENT DE VANZARI	279
931203	MUNCITOR NECALIFICAT LA INTRETINEREA DE DRUMURI, SOSELE, PODURI, BARAJE	274
541401	AGENT DE SECURITATE	269
921502	MUNCITOR NECALIFICAT ÎN SILVICULTURA	264
711501	DULGHER (EXCLUSIV RESTAURATOR)	256
941101	AJUTOR BUCATAR	217
222101	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	204
513101	AJUTOR OSPATAR	175
931302	MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCTII	164
932905	MUNCITOR NECALIFICAT ÎN INDUSTRIA CONFECTIILOR	159
721410	LACATUS MECANIC	150
723103	MECANIC AUTO	145
513102	OSPATAR (CHELNER)	129
723302	MECANIC UTILAJ	128
512001	BUCATAR	122
821908	CONFECTIONER-ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE	114
911201	FEMEIE DE SERVICIU	107
532203	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	106
334303	ASISTENT MANAGER	99



La 30.09.2019 sunt în plată 461 absolvenți din promoția 2019. Anul trecut la 30.09.2018 erau în evidență 535 absolvenți, cu 74 mai mulți decât în anul 2019. Distribuția pe studii a absolvenților 2019 este prezentată în tabelul de mai jos.



*Distribuția pe categorii de studii a absolvenților indemnizați la 30.09.2019*

*Prognoze ale cererii pentru Regiunea Nord Est în ocupații relevante pentru ÎPT  
(nr. persoane)*

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prognoze ale cererii potențiale	1209958	1204945	1199590	1178179	1173645	1167471	1160745	1153540	1145909	1137904
Prognoze ale cererii înlocuite	23933	23833	23727	23300	23210	23087	22953	22809	22657	22498
Prognoze ale cererii agregate	1233891	1228778	1223317	1201479	1196855	1190557	1183698	1176349	1168566	1160401

*Prognoze ale cererii pentru județul Suceava  
(nr. persoane)*

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prognoze ale cererii potențiale	<b>290042</b>	<b>288831</b>	<b>287538</b>	<b>282368</b>	<b>281274</b>	<b>279783</b>	<b>278159</b>	<b>276419</b>	<b>274576</b>	<b>272643</b>
Prognoze ale cererii înlocuite	<b>5236</b>	<b>5214</b>	<b>5190</b>	<b>5097</b>	<b>5077</b>	<b>5050</b>	<b>5021</b>	<b>4990</b>	<b>4956</b>	<b>4922</b>
Prognoze ale cererii agregate	<b>295277</b>	<b>294045</b>	<b>292729</b>	<b>287465</b>	<b>286351</b>	<b>284833</b>	<b>283180</b>	<b>281409</b>	<b>279533</b>	<b>277565</b>

*Proiecția cererii de formare profesională la nivel regional și județean – scenariul moderat*

Deoarece datele avute la dispoziție au permis realizarea proiecțiilor doar în intersecția subgrupe majore de ocupații și secțiuni CAEN Rev2, pentru a detalia industria prelucrătoare pe

diviziuni s-a utilizat structura pe ocupații și activități economice din Recensământul din anul 2002. Presupunând că structura populației ocupate pe diviziuni în cadrul industriei prelucrătoare nu s-a modificat de la data ultimului recensământ, s-a aplicat această structură la rezultatele proiecției cererii de forță de muncă pe subgrupe majore de ocupații și secțiuni CAEN.

În continuare, evoluția cererii de formare profesională pe domenii de pregătire ale învățământului profesional și tehnic este estimată prin raportarea la distribuția cererii de forță de muncă în următoarea structură matriceală, ca intersecție dintre structura pe grupe ocupații și structura pe activități CAEN. Pentru domeniul Agricultură evoluția cererii de formare profesională a ținut cont de numărul de salariați din acest sector economic.

Notă: Ponderea de 27% a nivelului 4 pentru continuarea studiilor în învățământ superior în 2017 este conform țintei asumate de România prin PNR privind ponderea absolvenților de învățământ terțiar în 2020.

***Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaționale să fie aproximativ 50%. În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 60% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4, iar 40% pentru calificări de nivel 3.***

*Structura ofertei educaționale pe niveluri de calificare la nivelul regiunii NORD EST*

<b>PROGNOZE ALE CERERII AGREGATE - REGIUNEA NORD-EST</b>		<b>Total</b>	<b>Calificări specifice nivelului 4 de calificare</b>	<b>Calificări specifice nivelului 3 de calificare</b>
<b>Anul</b>	2011	1233891	160772	1073119
	2012	1228778	160101	1068677
	2013	1223317	159384	1063933
	2014	1201479	156518	1044961
	2015	1196855	155912	1040944
	2016	1190557	155085	1035472
	2017	1183698	154185	1029513
	2018	1176349	153221	1023128
	2019	1168566	152199	1016367
	2020	1160401	151128	1009274
Ponderea din cererea pieței muncii pentru calificări de nivel 3 și 4 în 2017			13%	87%
Pondere nivel 4 pentru continuarea studiilor în învățământ superior în 2017 (asigurarea benchmark european)			27%	
Ponderi nivel 3 și 4 în oferta educațională a IPT - ieșiri în 2017			40%	60%

**CONCLUZII DIN ANALIZA PIEȚEI MUNCII**

Principalele constatări desprinse din informațiile din AMIGO la nivel regional

Populația activă, populația ocupată:

Tendința de scădere la nivel regional a populației active și mai ales a populației ocupate, cu disparități majore pe sexe și medii rezidențiale:

➤ Reducerea populației active și a populației ocupate: mult mai mare în cazul femeilor decât în cazul bărbaților.

➤ Populația activă și populația ocupată au crescut în mediul urban, dar au scăzut semnificativ în rural.

Rata de activitate și rata de ocupare:

Tendința de scădere a ratei de activitate și mai ales a ratei de ocupare la nivel regional, cu disparități majore pe sexe și medii rezidențiale.

Se desprinde un fenomen îngrijorător al subocupării care afectează în mod deosebit populația feminină din mediu rural, combinat cu o calitate redusă a ocupării în mediul rural (în condițiile unei ocupări paupere, de subzistență, în agricultură).

Șomajul (BIM):

În scădere, față de anii anteriori, rata șomajului se menține mai ridicată decât la nivel național având următoarele aspecte:

- rata șomajului mai ridicată în mediul rural, sensibil mai mare față de rata șomajului rural la nivel național;
- șomajul puțin mai mare în cazul bărbaților;
- șomajul ridicat al tinerilor (15-24 ani).

Ocuparea și șomajul pe niveluri de educație

Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut. Rata șomajului regional pentru persoanele cu nivel scăzut de educație este dublă decât la nivel național. În Regiunea Nord - Est șansele de ocupare sunt mult mai reduse decât la nivel național pentru persoanele cu nivel scăzut de pregătire (cu cel mult învățământ gimnazial). La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scăzut de educație este de două ori mai mică decât a bărbaților.

Tendința de creștere a ponderii în ocupare a populației cu studii superioare și a celor cu nivel de pregătire liceal și de scădere semnificativă a ponderii cu nivel de scăzut de pregătire (cel mult gimnazial).

Nivelul general de instruire al populației ocupate din regiune este mai scăzut decât media pe țară.

Concluzii din analiza principalilor indicatori din Balanța Forței de Muncă (BFM)

Rata de ocupare a resurselor de muncă (conf. BFM)

Tendința de scădere a ratei de activitate și a ratei de ocupare a populației civile - similar cu AMIGO.

Rata de ocupare mai redusă pentru populația feminină față de cea masculină.

Șomerii înregistrați în evidențele AJOFM:

Rata șomajului (șomeri înregistrați) în scădere.

Tendință generală descrescătoare a șomajului în prezent (similar cu AMIGO). Rata șomajului înregistrat mai mare în cazul bărbaților (similar cu AMIGO).

Concluzii din analiza structurii populației ocupate civile

Se constată în ultimii ani tendința de scădere a numărului și ponderii populației ocupate (civile) în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și în administrație.

Serviciile:

Creștere constantă în ultimii ani atât în cifre absolute cât și ca pondere a ocupării în toate activitățile din cadrul sectorului.

Industria:

În scădere, ponderea populației ocupate în industrie este mai mică decât media națională.

Agricultura:

Scădere constantă în ultimii ani.

Construcțiile:

Pondere puțin mai mică decât media națională - tendință de creștere.

Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

Învățământul profesional și liceal tehnologic:

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă: mecanică, industrie textilă și pielărie, comerț, construcții, fabricarea produselor din lemn, electric, electromecanică,

industrie alimentară.

Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: comerț, construcții, turism și alimentație – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare.

Fabricarea produselor din lemn cunoaște evoluții contradictorii la nivel județean, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului.

Dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante pentru profilul servicii cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri, balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri sau cu tendință de echilibrare.

Școala postliceală:

Domeniile economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, informatică – dinamică pozitivă la nivel județean: tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă - șomeri.

### IMPLICAȚIILE PENTRU ÎPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată	Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii. Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor. Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți. Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii. Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă	Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți pentru: - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi; - adecvarea calificării cu locul de muncă; - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii; - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală; - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță etc.

<p>Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă</p>	<p>Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS). Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare.</p> <p>Identificarea domeniilor și poșilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională.</p> <p>Stabilirea ponderilor domeniilor și poșilelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2020.</p> <p>Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale.(descrie în termeni de CAEN sau COR).</p> <p>Identificarea unor priorități strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diversificarea ofertei de calificare având în vedere: <i>agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor.</i></li> <li>- implicarea în programe de formare continuă pe două componente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive;</li> <li>• reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Decalaje privind nivelul de educație în mediul rural față de urban</p>	<p>Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural. Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate.</p> <p>Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social.</p>

## 2.1.4 ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL SUCEAVA

Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020 are următoarele obiectivele strategice și direcțiile de acțiune:

**Obiectivul strategic 1:** Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20- 34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2020, față de 57,2% în 2014

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii;
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;
5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale;
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare

profesională.

**Obiectivul strategic 2:** Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:

a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2020, față de 49,8% în 2014;

b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;

2. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră;

3. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;

4. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;

**Obiectivul strategic 3:** Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:

a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2020, de la 4,2% în 2014 ;

b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2020, de la 45% în 2014;

c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;

2. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;

3. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;

4. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue;

5. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

**Obiectivul strategic 4:** Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:

a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltare a spiritului antreprenorial la 50.000 în 2020, de la 40.000 în 2014;

b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2020, de la 2.800 în 2014.

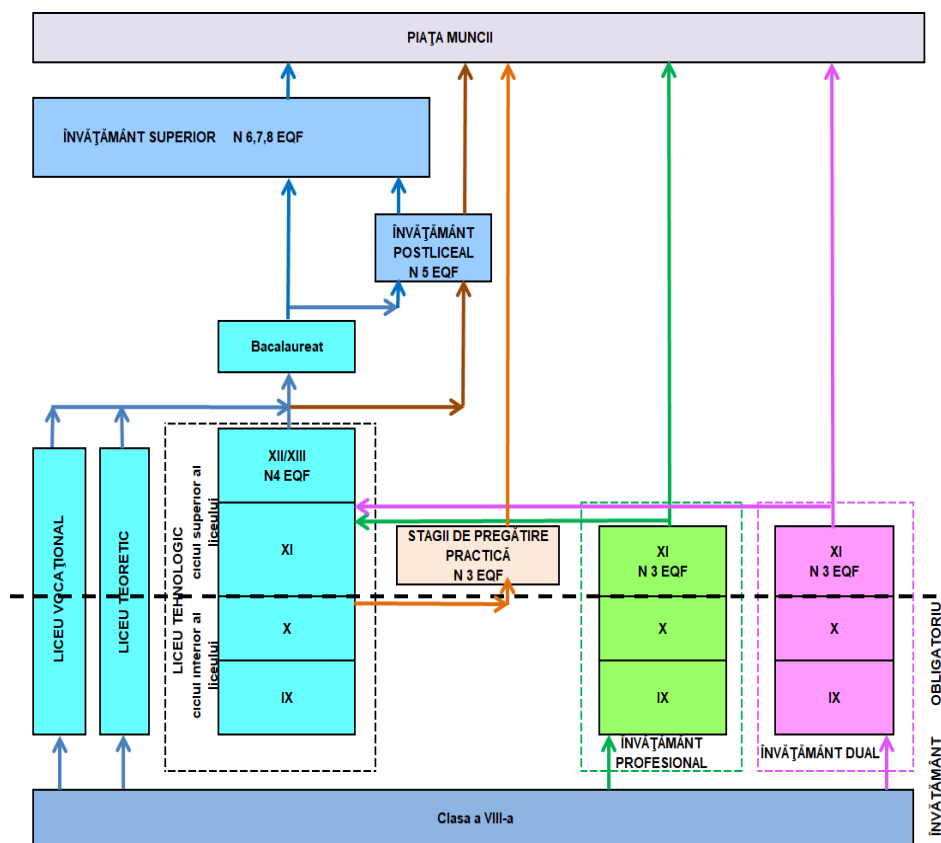
Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;

2. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;

3. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

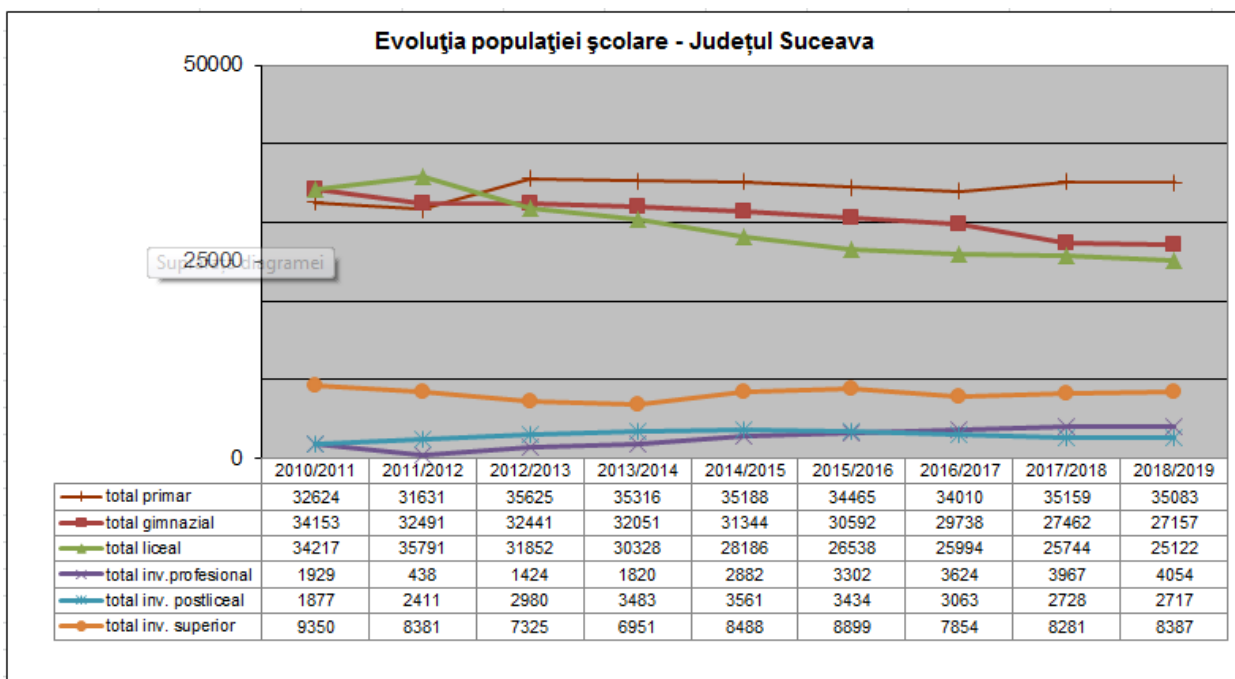
Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Structura învățământului profesional și tehnic este ilustrată în figura de mai jos.



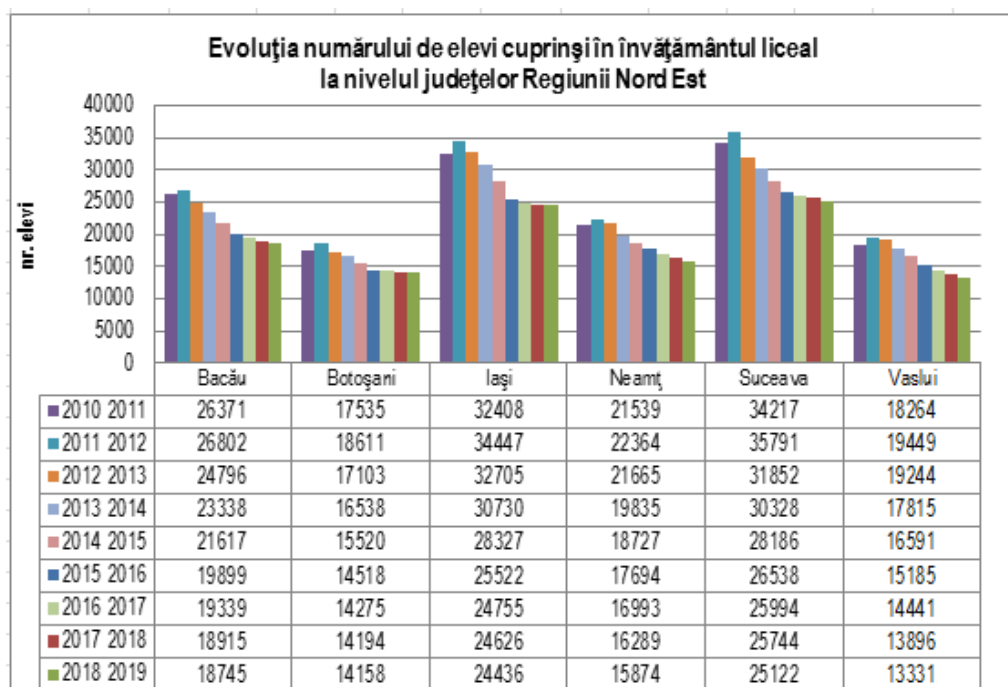
Învățământul liceal asigură continuarea studiilor în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării. Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- filierea teoretică, cu profilurile umanist și real;
- filierea tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- filierea vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Nr. crt.	Niveluri de educație	An școlar									Evoluție 2010 /2018 (%)
		2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
1	Preșcolar	25444	24693	20868	20814	20924	19947	19687	19763	20193	<b>79.36%</b>
2	Primar	32624	31631	35625	35316	35188	34465	34010	35159	35083	<b>107.53%</b>
3	Gimnazial	34153	32491	32441	32051	31344	30592	29738	27462	27157	<b>79.51%</b>
4	Liceal	34217	35791	31852	30328	28186	26538	25994	25744	25122	<b>73.41%</b>
5	Învățământ profesional și dual	1929	438	1424	1820	2882	3302	3624	3967	4054	<b>210.16%</b>
6	Postliceal/maistri	1877	2411	2980	3483	3561	3434	3063	2728	2717	<b>144.75%</b>
<b>Total</b>		<b>130244</b>	<b>127455</b>	<b>125190</b>	<b>123812</b>	<b>122085</b>	<b>118278</b>	<b>116116</b>	<b>114823</b>	<b>114326</b>	<b>87.77%</b>



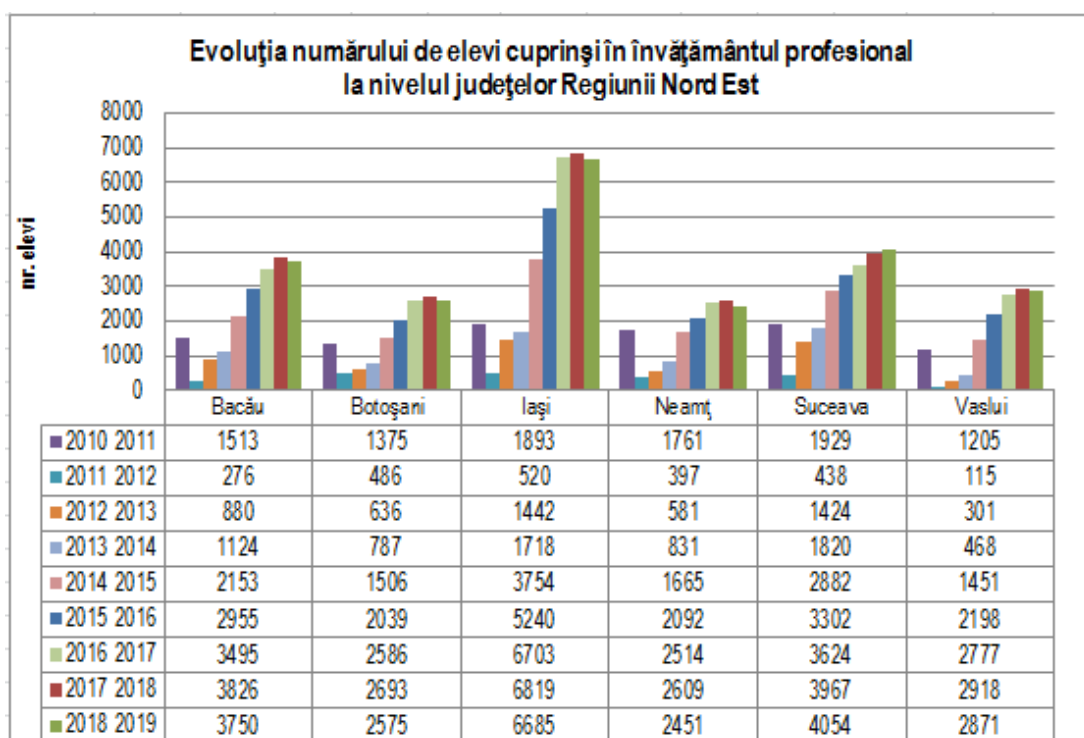
*Evoluția populației școlare 2010-2018  
(Sursa: INS și Anuarul Statistic al Județului Suceava)*



*Evoluția numărului de elevi cuprinși în învățământul liceal la nivelul regiunii Nord-Est 2010-2018 (Sursa: INS)*

Din fig. se observă o descreștere a numărului de elevi cuprinși la liceu începând cu anul școlar 2012-2013 ca urmare a scăderii populației școlare și apariție învățământului profesional începând cu anul școlar 2014-2015 și a învățământului dual începând cu anul școlar 2017-2018.





*Evoluția numărului de elevi cuprinși în învățământul profesional la nivelul regiunii Nord-Est 2010-2018 (Sursa: INS)*

În privința numărului de elevi cuprinși în învățământul profesional, județul Suceava înregistrează creșteri însemnate în anul școlar 2018-2019, în raport cu anul școlar 2011-2012. Raportat la regiunea Nord-Est, județul Suceava a avut în anul școlar 2018-2019 cel mai mare număr de elevi cuprinși în învățământul dual și profesional după județul Iași, pe domenii profesionale căutate pe piața muncii (mecanică, comerț, turism, industrie textilă și pielărie etc.).

*Serviciile de orientare și consiliere, Opțiunile elevilor*

Nu există o definiție standard pentru indicatorii privitori la procesul de orientare și consiliere. În practica serviciilor de consiliere din unele țări europene, se raportează în mod obișnuit indicatori cum ar fi numărul de ore de consiliere per elev, numărul de elevi consiliați per consilier etc.

Totuși, din analiza informațiilor disponibile, se poate aprecia că, deși ameliorat în ultimii ani, *gradul de acoperire a serviciilor de orientare și consiliere este insuficient*, în special în mediul rural, din cauza unui număr încă insuficient de consilieri în sistem, arondării inegale a numărului de elevi care revin unui consilier, numărul mic de elevi testați și consiliați, respectiv al orelor de consiliere / elev pentru orientarea carierei – practic nu se poate vorbi de un mecanism *sistematic* de orientare și consiliere în sprijinul unei decizii corect informate în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

În urma sondajului realizat în anul școlar 2018-2019 de către CJRAE Suceava, la care au participat 6133 elevi din clasa a VIII-a (84,22% din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a) s-au obținut următoarele rezultate: 4775 elevi au optat învățământul liceal, 896 elevi au optat pentru învățământ profesional, 35 elevi au optat pentru unități de învățământ din alte județe, 307 elevi sunt nehotărâți și 120 elevi nu doresc să continue studiile.

**OFERTA ȘCOLILOR ÎPT DIN JUDEȚUL SUCEAVA**

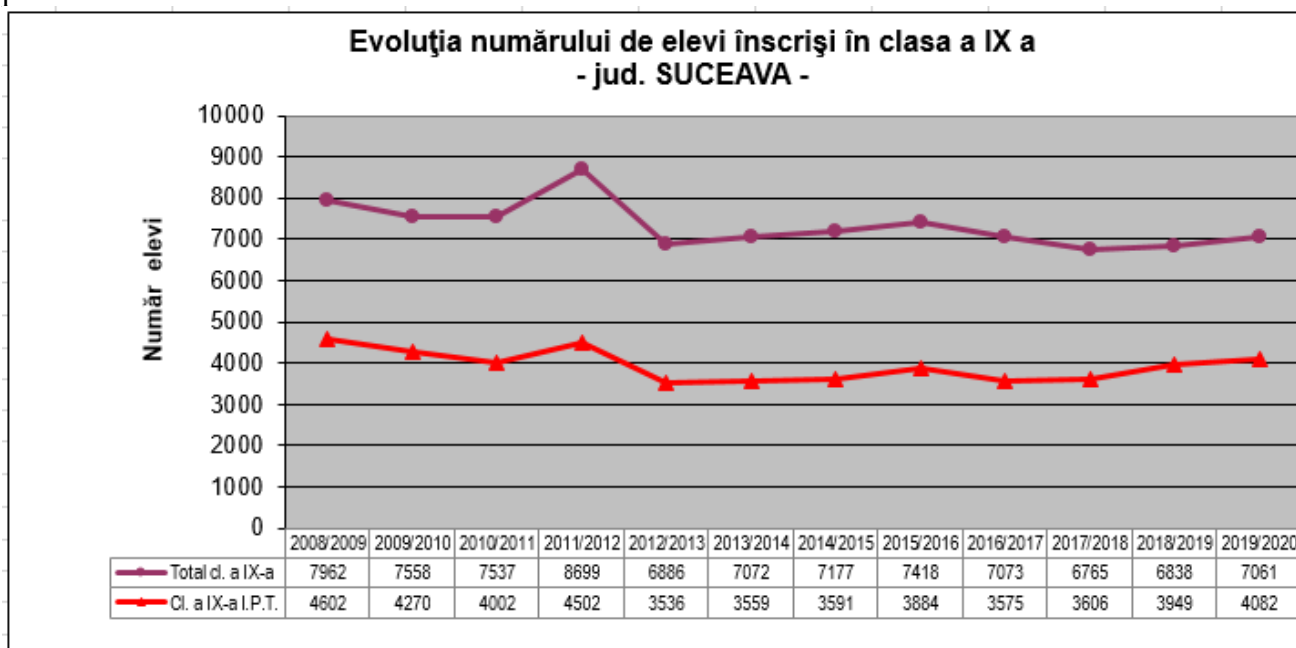
*Evoluția planurilor de școlarizare*

Analiza planurilor de școlarizare realizate în anii trecuți demonstrează că exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI și PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de

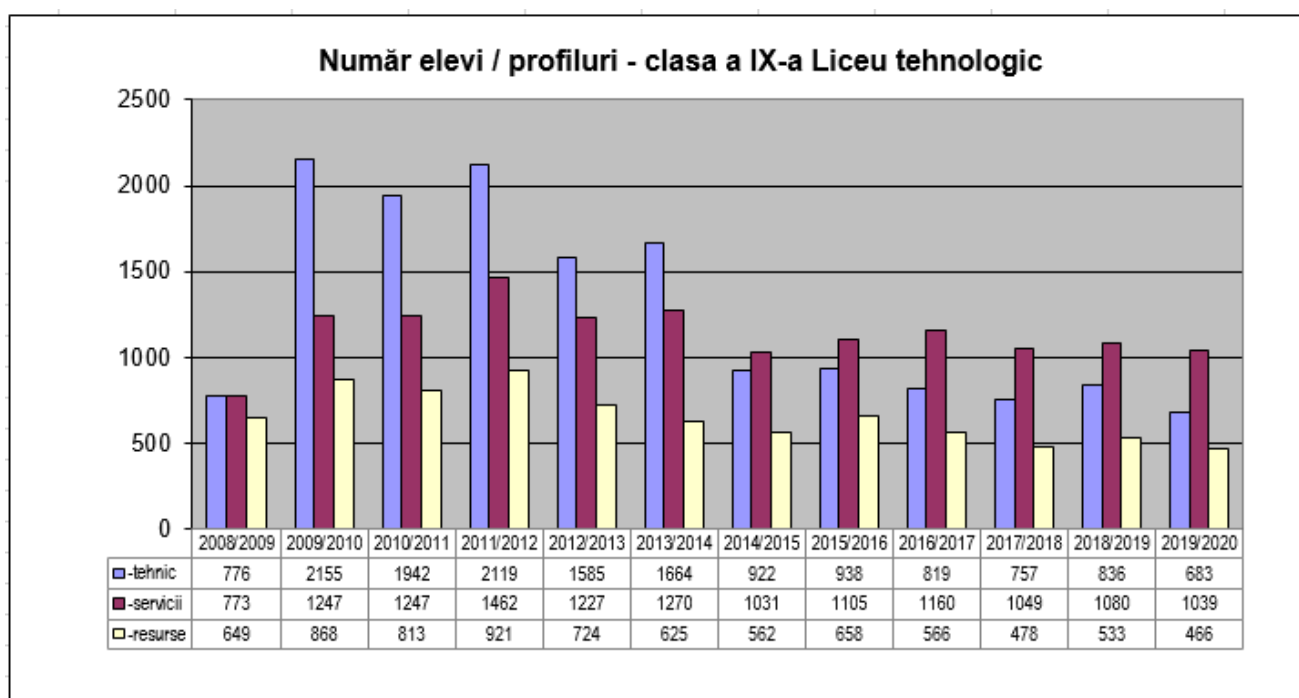
pregătire. Datele sintetice privind structura și evoluția cifrelor de școlarizare în ÎPT în perioada 2002-2019, sunt prezentate în *Anexa 7*.

Scăderea generală a populației școlare s-a reflectat în scăderea la nivel județean a ponderii elevilor înscriși în clasa a IX-a liceu și implicit la liceul tehnologic. (fig. 5.22.).

Începând cu anul școlar 2014-2015 elevii de clasa a VIII-a au putut opta și pentru școala profesională de stat.



*Evoluția numărului de elevi înscriși în clasa a IX-a 2008-2019 (Sursa IȘJ)*



*Evoluția numărului de elevi cl. a IX-a, liceu tehnologic, pe profiluri (Sursa: IȘJ Suceava)*

#### **Analiza ofertei curente (pentru anul școlar 2019-2020)**

Analiza planurilor de școlarizare realizate în anii trecuți demonstrează ca exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI și PLAII au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Din analiza distribuției pe filiere, se constată o depășire a cifrelor planificate pentru învățământul liceal cu 1,4% (filiera teoretică – 2,1%, filiera tehnologică – 0,2%, filiera

vocațională – 3,6%) și nerealizarea cifrelor planificate pentru învățământul dual – 11,5%, învățământul profesional

– 19% , procentele fiind calculate la numărul de elevi (total nerealizare 4,61%).

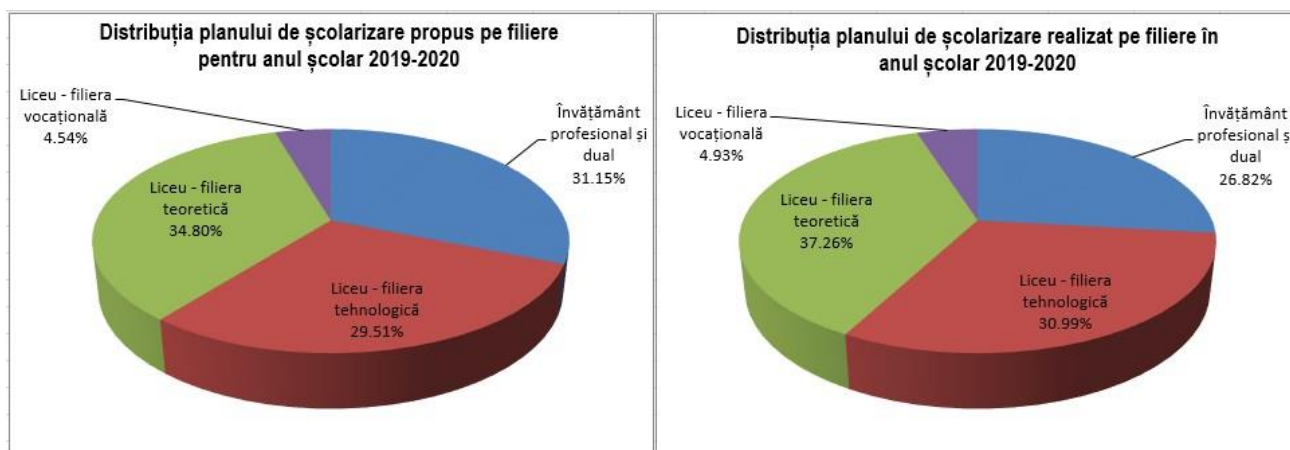


Fig.5.24. Distribuția planului de școlarizare propus și realizat pentru anul școlar 2019-2020 (Sursa IȘJ Suceava)

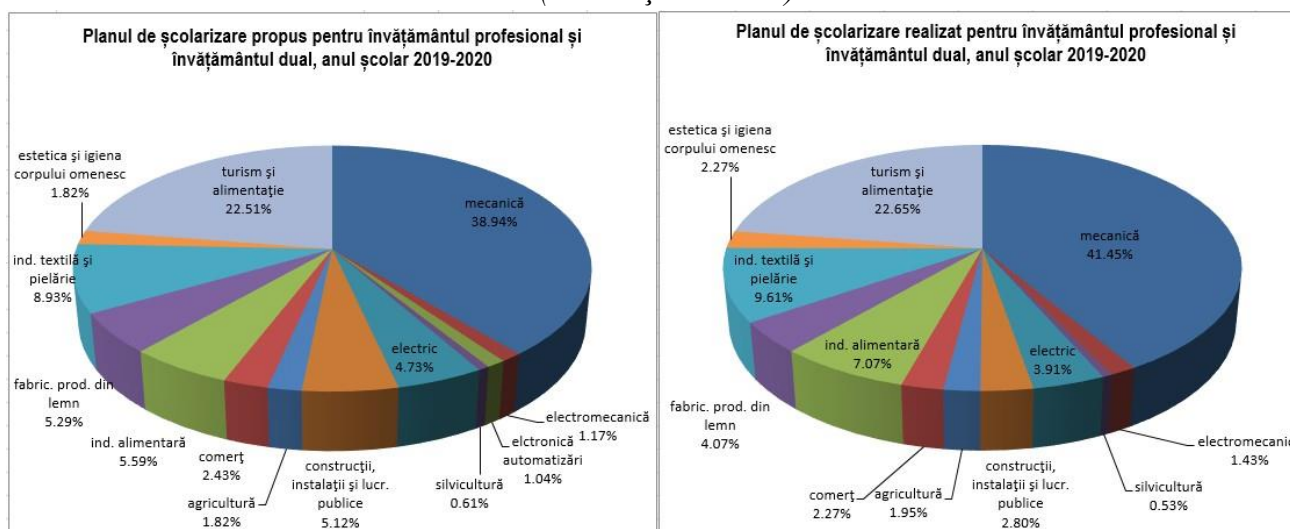


Fig.5.25. Distribuția planului de școlarizare propus și realizat pentru anul școlar 2019-2020, învățământ profesional și învățământ dual, pe domenii profesionale (Sursa IȘJ Suceava)

### Evoluția ofertei școlare în perioada 2010-2019

Nr. crt.	Anul școlar	Liceu - Filiera teoretică și vocațională		Liceu - Filiera tehnologică		Învățământ profesional și dual	
		Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat
1.	2010-2011	46,93	46,9	53,07	53,1		
2.	2011-2012	46,25	48,3	53,75	51,7		
3.	2012-2013	48,19	48,7	51,81	51,3		
4.	2013-2014	44,81	49,7	55,19	50,3		
5.	2014-2015	45,29	49,97	38,77	35,04	15,94	14,99
6.	2015-2016	44,41	47,64	37,41	36,41	18,18	15,95
7.	2016-2017	45,98	49,46	38,69	35,98	15,33	14,56
8.	2017-2018	45,17	46,73	33,21	33,79	21,62	19,48
9.	2018-2019	39,38	42,25	35,14	35,81	25,48	21,94
10.	2019-2020	39,34	42,19	29,51	30,99	31,15	26,82

Luând în considerare că 26,82% din planul realizat la clasa a IX-a este reprezentat de învățământul profesional (22,59%) și învățământul dual (4,23%), putem aprecia că 57,81% din totalul elevilor din clasa a IX-a se află în învățământul profesional și tehnic.

## 2.1.5 REZUMAT – CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU PLANUL DE MĂSURI

1. Pentru ameliorarea efectelor punctelor slabe 1 și 2 utilizând oportunitatea 2 este necesară adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii contribuind la scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor absolvenți raportat la total șomeri indemnizați, de la 26% (2019) la 15% (2025).
2. Corelând punctele slabe 1 și 4 cu oportunitățile 3 și 4 se va urmări ca creșterea populației cu nivel ridicat de educație prin programe de formare continuă, prin autorizarea a cel puțin 15 programe de către ASSED, până în 2025.
3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială și reducerea ratei abandonului la învățământul liceal și profesional de la 1,7 % în 2017 la 1,5% în 2025.
4. Corelând punctul slab 3 cu oportunitatea 4 sunt necesare măsuri de dezvoltare a resurselor umane din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.
5. Pentru ameliorarea efectelor punctului slab 3 și în corelație cu oportunitatea 2 se poate dezvolta infrastructura unităților școlare IPT în vederea asigurării calității în formare.
6. Corelând punctul slab 1 cu oportunitatea 3 este necesară dezvoltarea învățământului rural și a diversificării ofertei de formare susținută de funcționarea în rețea a școlilor, prin învățământ profesional și învățământ dual.
7. Pentru a mări rata de tranziție este necesară o mai bună orientarea și consiliere școlară și profesională din clasele de gimnaziu și cointeresarea partenerilor sociali pentru acordarea de burse pentru a sprijini și motiva elevii.
8. Încurajarea partenerilor sociali și cointeresarea în participarea la programele de formare, informarea și demonstrarea eficienței sistemului de calificare bazat pe competențe pentru asigurarea calității și eficienței în întreprinderi.

Nr. crt.	Recomandare	Nivel de competență
1.	Măsuri de susținere a activităților ce urmăresc adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială și continuă, la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.	Regional/Local
2.	Susținerea activităților ce urmăresc formarea continuă și creșterea ponderii populației cu grad ridicat de pregătire /calificare.	Regional/Local
3.	Măsuri care să determine asigurarea egalității de șanse în formarea profesională inițială.	Regional/Local
4.	Măsuri de formare continuă a cadrelor didactice din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.	Național/Regional/Local
5.	Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare, în vederea asigurării calității în IPT.	Național/ Local
6.	Realizarea unui cadru legislativ/normativ care să încurajeze parteneriatul școală – întreprindere, necesar dezvoltării învățământului profesional dual și asigurării calității în IPT.	Național
7.	Realizarea unui sistem de selecție în formare, pe baza aptitudinilor elevilor și a achizițiilor anterioare începutului traseului de formare.	Național

## 2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN – AUTOEVALUARE

### 2.2.1. PREDAREA – ÎNVĂȚAREA - EVALUAREA

La sfârșitul anului școlar 2018-2019 situația pe clase la Colegiul Tehnic ”Samuil Isopescu” s-a prezentat astfel:

Clasa	Înscriși	Promovați	Repetenți	Exmatriculați	Transferați	Alte situații
a IX-a	85	78	5	-	2	-
a X-a	53	48	5	-	-	-
a XI-a	62	48	2	5	1	6
a XII-a	55	54	-	-	1	-
a IX-a, a X-a și a XI-a școală profesională	142	121	18	-	1	2
frecvență redusă	103	65	34	2	-	2
școala posticeală	95	75	2	11	-	7
<b>TOTAL</b>	<b>595</b>	<b>489</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>17</b>

#### PUNCTE TARI:

- La nivelul fiecărei clase din învățământul liceal au fost identificate stilurile de învățare ale elevilor prin aplicarea chestionarelor specifice;
- S-a realizat evaluarea inițială a elevilor la începutul anului școlar prin aplicarea testelor predictive la marea majoritate a disciplinelor de învățământ;
- Evaluarea caută să accentueze acea latură a acțiunii evaluative care să ofere elevilor suficiente și variate posibilități de a demonstra ceea ce știu și ceea ce pot face, priceperi, deprinderi, abilități;
- Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare urmărindu-se atât facilitarea comunicării profesor – elev, cât și a comunicării elev – elev precum și dezvoltarea capacității de lucru în echipă (aspect atestat de fișele asistențelor la ore și de proiectele unităților de învățare);
- S-au găsit modalități adecvate de identificare a elevilor performanți și de stimulare a acestora;
- Au fost identificate și se utilizează o serie de metode de evaluare care pot reprezenta o alternativă viabilă la formele evaluative tradiționale, metodele de evaluare folosite urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii.
- Pe parcursul anului școlar se desfășoară programe de pregătire suplimentară în vederea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare și la examenele de certificare a calificărilor profesionale și de bacalaureat;
- Contractele de pregătire practică încheiate cu agenții economici din Suceava și din județ permit elevilor desfășurarea stagiilor de pregătire practică la aceștia, asigurând șanse de dezvoltare profesională fiecărui elev, integrarea mai ușoară la locul de muncă și cunoașterea ofertei și condițiilor reale de pe piața muncii;
- Prin prezentarea în cadrul activităților practice și a celor instructiv educative a evoluției economiei de piață, a noilor tehnologii și a rezultatelor progresului tehnic, elevii sunt pregătiți și consiliați pentru continuarea învățării pe parcursul întregii vieți, în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei;
- Au fost demarate acțiuni de contactare de noi agenți economici, cu poziții importante pe piața economică a Sucevei și în țară, în vederea încheierii de contracte de pregătire practică a elevilor;

- Cadrele didactice dovedesc o bună cunoaștere a curriculum-ului și își stabilesc strategiile de predare-învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (atitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor, de stilurile de învățare ale acestora;
- A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev;
- Profesorii folosesc baza materială la orele de curs, integrând eficient mijloacele didactice în cadrul diferitelor tipuri de lecții;
- Se constată un interes crescut al cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: susținerea de grade didactice, participarea la cursuri de formare, simpozioane, etc.;
- Au fost elaborate toate documentele curriculare la nivel de trunchi comun, curriculum la decizia școlii CDȘ) și/sau curriculum în dezvoltare locală (CDL);
- Curriculumul la decizia școlii și în dezvoltare locală (CDȘ și CDL) sunt elaborate în concordanță cu nevoile comunității;
- Profesorii au documente de planificare bine întocmite, în concordanță cu curriculum-ul național și resursele disponibile;
- Pentru modulele la care sunt prevăzute ore de teorie, laborator tehnologic, respectiv instruire practică proiectarea didactică se realizează prin cooperarea între profesorii de specialitate și maiștrii instructori;
- Majoritatea cadrelor didactice se preocupă de întocmirea portofoliilor, respectiv a mapelor de lucru conform cerințelor actuale și utilizează auxiliare curriculare în scopul sporirii randamentului învățării;
- Instruirea practică se realizează prin lucrări practice cu caracter aplicativ;
- Evaluările prin examenele de ieșire din sistem (examenele de certificare calificării profesionale) fac dovada unei pregătiri corespunzătoare cerințelor Standardelor de Pregătire Profesională (SPP)
- Interesul deosebit manifestat de unii profesori pentru formarea personală a adus implicarea școlii în derularea unor proiecte europene, diversificând astfel pregătirea profesională, culturală și lingvistică a elevilor
- Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a absolvenților de liceu, promoția 2019, a fost de **77,41%**;

**Promovabilitatea la examenele de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar, în anul școlar 2018-2019**  
(calculat la numărul de elevi înscriși)

Nivelul de calificare	Sesiunea de examen	Procent de promovabilitate
Nivelul 5 de calificare	ianuarie-februarie 2019	100%
	iulie 2019	100%
Nivelul 4 de calificare	mai-iunie 2019	100%
Nivelul 3 de calificare	iulie 2019	100%

- Inserție socio-profesională satisfăcătoare, prin urmarea cursurilor școlii postliceale din cadrul unității noastre și/sau a unei instituții de învățământ superior (anexa 9);
- Participarea elevilor la activități educative școlare și extrașcolare, diversificarea activităților extracurriculare având drept scop și atragerea elevilor (anexa 5).

**PUNCTE SLABE:**

- Elevi cu nivel inițial de instruire redus;
- Situația economico-socială precară pentru foarte mulți elevi;
- Absenteism relativ ridicat al elevilor de la clasele din învățământul obligatoriu;

- Elevii nu sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează și nu primesc întotdeauna informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare;
- Puțini dintre absolvenți se înscriu la examenul de bacalaureat;
- Atitudinea elevilor față de educația pe care o furnizează școala nu este pozitivă, motivată sau responsabilă;
- Programele școlare încărcate și ritmul lent de învățare al multor elevi din școală, determină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Pregătirea de specialitate nu se poate realiza la nivelul standardelor din cauza dotărilor insuficiente a laboratoarelor și atelierelor (electronică, electrotehnică, mecanică, construcții) precum și a bazei materiale uzate moral și fizic;
- Lipsa manualelor la disciplinele tehnice scade calitatea actului de predare învățare;
- Insuficienta dezvoltare a sistemului de evidență a progresului elevului pe perioada școlarizării;
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, modernizarea lecțiilor, informatizarea învățământului;
- Nu sunt elaborate planuri educaționale individuale pentru elevi.

În baza celor constatate s-au formulat și stabilit prioritățile:

### **MĂSURI:**

- Asigurarea calității procesului instructiv educativ prin aplicarea măsurilor din planul operațional pentru asigurarea calității;
- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învățătură și ținte individuale de învățare pe baza rezultatelor la testele inițiale;
- Adaptarea permanentă a strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;
- Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării;
- Îmbunătățirea activității de marketing educațional pentru atragerea unor elevi cu o pregătire inițială mai bună;
- Elaborarea de programe pentru discipline opționale cu caracter interdisciplinar care să acopere o paletă mai largă de specializări;
- Identificarea elevilor care necesită pregătire suplimentară pentru recuperarea materiei, constituirea grupelor de elevi pe niveluri de învățământ, discipline și aplicarea programelor de recuperare la nivel de școală;
- Asigurarea sprijinului material pentru elevii cu situație economică precară;
- Găsirea unor soluții de predare învățare, instruire practică care să asigure o pregătire eficientă în meserie: lucrul în echipă, individualizarea grupelor, desfășurarea stagiilor de pregătire practică la agenții economici parteneri;
- Constituirea grupurilor unitare de elevi cu goluri în cunoștințe, pe niveluri de învățământ, discipline, și aplicarea programelor de recuperare la nivel de școală;
- Realizarea planurilor de intervenție personalizată.
- Creșterea rolului educației non formale prin atragerea elevilor în număr cât mai mare în proiecte și programe europene

## **2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE**

### *Analiza resurselor*

#### **PUNCTE TARI:**

- Existența mijloacelor didactice moderne: videoproiectoare, tablă interactivă;

- Existența la nivelul unității școlare a cabinetelor specializate pe discipline/arii curriculare;
- Existența în cadrul bibliotecii a unui centru de documentare și informare;
- Toate calculatoarele sunt conectate la Internet oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne și actualizate;
- Întreținerea hard și soft este asigurată de o persoană specializată;
- Îmbunătățirea dotării laboratorului de electrotehnică cu materiale didactice necesare desfășurării activităților de laborator și instruire practică;
- Dotarea unui cabinet de informatică la standarde actuale.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Trusele din dotarea laboratoarelor de fizică, chimie și biologie sunt insuficiente;
- Baza materială a laboratoarelor de electrotehnică, electronică, mecanică, construcții este uzată moral;
- Atelierele pentru instruirea practică necesită lucrări de reparații importante, modernizare și alimentare cu apă; echipamentele, aparatele, instalațiile cu care sunt dotate au o vechime de peste 30 de ani.
- Cabinete de informatică insuficiente cu tehnică depășită moral

#### **MĂSURI:**

- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Crearea unor laboratoare multifuncționale și interdisciplinare pentru a acoperi aria specializărilor și a asigura lucrul cu clasa întregă;
- Modernizarea și dotarea corespunzătoare a atelierelor de instruire practică;
- Modernizarea și dotarea corespunzătoare a cabinetelor de informatică și a laboratoarelor de fizică, chimie și biologie;
- Îmbogățirea și reactualizarea fondului de carte a bibliotecii, în special cu literatură de specialitate.

#### **Sursele finanțării**

#### **RESURSE MATERIALE**

##### **Buget local**

În perioada 01.09.2018 - 31.08.2019, din creditele bugetare alocate de către Primăria Suceava fondurile disponibile au fost utilizate pentru:

- achitarea facturilor de utilități (energie electrică; energie termică; gaze naturale; apă, canal și salubritate; telefon; internet) și alte servicii prestate de către furnizori (operațiuni de dezinsecție, dezinsecție și deratizare – impuse de normele de igienă și sanitare, etc);
- decontarea transportului cadrelor didactice navetiste;
- achitarea facturilor pentru controlul medical anual obligatoriu al salariaților (medicina muncii și control psihologic);
- acordarea de burse de performanță și merit elevilor colegiului;
- decontarea serviciilor de evaluare realizate în vederea estimării lucrărilor de reparații din clădirea colegiului și a internatului (lucrări grup sanitar persoane cu dizabilități, lucrări reparații etaj I clădire internat colegiu)
- decontarea cursurilor, acreditate, de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
- achitarea serviciilor de SSM și SU;
- achitarea lucrărilor de reparații și modernizare efectuate în unitatea de învățământ: “Reparații finisaje pe holuri cancelarie și scara interioară profesori”, “Reparații la accesele în clădirea Colegiului Tehnic Samuil Isopescu Suceava”, “Lucrări de reamenajare și modernizare Spălătorie rufe din clădirea internatului”



- decontarea lucrărilor de investiții „Sistem de detecție și semnalizare la efracție, control acces și sistem supraveghere video la clădire cantina și internat”.

### **Venituri proprii**

Veniturile extrabugetare, în perioada sus menționată, au fost cheltuite astfel:

- alimente cantină;
- cheltuieli diverse reprezentând: materiale cu caracter funcțional (cretă, cataloage școlare, cărți premii, materiale promovare școală, tipărire revista școlii, tonere, plan incendiu, materiale diverse pentru buna desfășurare a examenelor organizate în unitatea noastră școlară), materiale pentru curățenie și reparații, furnituri de birou, prestări servicii necesare pentru asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ (reparații în liceu, cămin, cantină și alte spații destinate procesului educațional, lucrări verificare instalație gaz, stingătoare, coș fum, priză de pământ, materiale de curățenie, decontarea cursurilor de igienă pentru personalul unității, alte cheltuieli (mentenanță programe pentru buna desfășurare a activității, mentenanță sistem supraveghere audio-video, servicii pază și protecție, cotizație ASSED, taxă ECO Școala, reînnoire certificat digital calificat, cota-parte chirii Primăriei) etc.;
- obiecte de inventar : dotarea colegiului, a internatului și a cantinei în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a activității unității școlare conform normelor în vigoare (ecran proiecție, mobilier, coșuri reciclare selectivă, fișet metalic, obiecte inventar pentru dotare internat/cantină: lenjerii pat, perne, saltele) etc

### **Buget de stat**

Din creditele bugetare deschise de către I.S.J. Suceava în perioada supusă analizei, s-au achitat următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuieli de personal reprezentând drepturi salariale ale personalului angajat și contribuții sociale aferente (inclusiv sporurile), conform statutului de funcții aprobat de către I.S.J. Suceava, din care: plată cu ora și plată examene, vouchere vacanță, indemnizație hrană acordată personalului începând cu anul 2019.
- vărsăminte pentru persoanele cu handicap neîncadrate, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ajutoare financiare reprezentând c/v abonamente pentru elevii navetiști, în vederea sprijinirii și motivării acestora de a frecventa cursurile, respectându-se destinația sumelor în conformitate cu legislația în vigoare.
- burse "Bani de liceu", burse profesionale și burse Republica Moldova
- dobânzi hotărâri judecătorești
- deplasări examene naționale
- cheltuieli aferente programe cu finanțare rambursabilă - proiect ROSE *Vino să reușim împreună*

În ceea ce privește dotarea cu echipamente IT, s-au achiziționat 26 de calculatoare (sala 108), iar în cadrul proiectului ROSE 4 laptopuri, un flipchart, un videoproiector și HDD-uri externe

## **2.2.3. CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA VOCAȚIONALĂ OFERITE ELEVILOR**

### **PUNCTE TARI:**

- Existența unui psiholog școlar, angajat cu normă întreagă începând cu anul școlar 2009-2010, care desfășoară activități specifice cu elevii – individual sau în grup, la orele de consiliere la care este solicitat și în unele cazuri cu părinții elevilor, sau gestionează relația părinte-elev-diriginte (profesor)

- Existența unor colaborări între școală și numeroase instituții și organizații: Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, angajatori locali, AJOFM, Camera de Comerț, Poliție, Consiliul Local, pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera
- Elevii cu situații deosebite (dificultăți majore de integrare în colectiv, amânare medicală, abandon școlar, corigență, repetenție, exmatriculare etc) beneficiază de orientare și consiliere din partea profesorilor diriginți și a psihologului școlar
- Elevii sunt consiliați pentru a-și continua studiile în învățământul postliceal, chiar dacă nu reușesc să promoveze examenul de bacalaureat
- Creșterea eficienței relației diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev, pentru o mai bună comunicare și informare
- Implicarea elevilor în proiectele europene pentru a vedea și alte sisteme de educație, pentru a cunoaște probleme ale pieții muncii din alte țări europene

#### **PUNCTE SLABE:**

- Lipsa unui program eficient de consiliere înafara orelor de curs
- Elevii apelează în mică măsură la psihologul școlar pentru consiliere în problemele personale apărute

#### **MĂSURI**

- Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării.

### **2.2.4. RELAȚIA ȘCOALĂ-COMUNITATE LOCALĂ**

#### **PUNCTE TARI:**

- Există un program pentru diminuarea absenteismului, eliminarea abandonului școlar și combaterea violenței și agresivității în școală
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Jandarmeria, Poliția, ONG-uri etc)
- Periodic se realizează acțiuni de consiliere și informare a părinților pentru evitarea abandonului, absenteismului și insuccesului școlar
- Cu sprijinul Primăriei Suceava s-au desfășurat lucrări de întreținere și reparații a spațiilor de învățământ
- Interesul agenților economici pentru formarea prin învățământul profesional și tehnic.

#### **PUNCTE SLABE**

- În majoritatea cazurilor familiile elevilor nu colaborează cu școala decât în cazuri extreme;
- Problemele privind frecvența și nivelul de pregătire al elevilor sunt lăsate în grija școlii;
- Caracterul conjunctural și instabilitatea unor relații de parteneriat cu instituțiile locale, pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare;
- Nu există un parteneriat real cu părinții.

#### **MĂSURI**

- Implicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii, în vederea scăderii absenteismului și prevenirii abandonului școlar.

## 2.2.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Distribuția efectivelor de elevi, la sfârșitul anului școlar 2018-2019, a fost următoarea:

Nivel	Formă de învățământ	Specializare / Calificare profesională	Număr clase	
3	Învățământ profesional	Mecanic auto	a XI-a	1
			a X-a	1
			a IX-a	1
		Electrician exploatare joasă tensiune	a XI-a	1
			a X-a	0,5
			a IX-a	1
4	Învățământ liceal (zi)/ tehnologică filiera	Tehnician mecatronist	a IX-a	1
			a XI-a	1
			a XII-a	1
		Tehnician în instalații electrice	a IX-a	1
			a XI-a	1
		Tehnician în automatizări	a IX-a	1
a X-a	1			
Tehnician electrician electronist auto	a X-a	1		
	a XII-a	1		
Învățământ liceal (zi) / filiera teoretică	Științe sociale	a XI-a	1	
		a XII-a	1	
	Filologie	a IX-a	1	
		a X-a	1	
Învățământ liceal (frecvență redusă) / filiera teoretică	Filologie	a XI-a	1	
		a XIII-a	1	
	Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului	an II	1	
		an I	1	
5	Învățământ postliceal (zi)	Analist programator	an I	1
			an II	1

## 2.2.6. ANALIZA ȘI DIAGNOZA SWOT AN ȘCOLAR 2018-2019

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de specialitate competent, calificat</li> <li>• Elaborarea documentelor de proiectare în concordanță cu reglementările în vigoare, cu metoda predării fiecărei discipline și cu particularitățile de vârstă ale elevilor</li> <li>• Circulația optimă a informației la nivelul cadrelor didactice din catedră</li> <li>• Dorința de profesionalizare și perfecționare</li> <li>• Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării</li> <li>• Personal didactic competent și implicat în realizarea performanței școlare: membri în comisii județene și naționale la examene, olimpiade și concursuri școlare, membri în consiliile consultative din cadrul IȘJ Suceava, mentori, metodiști etc.</li> <li>• Parteneriate educaționale cu USV, IȘJ, instituții publice, unități școlare, ONG-uri</li> <li>• Continuarea implicării în proiecte europene prin intermediul ASSED</li> <li>• Ofertă educațională adaptată nevoilor societății și pieței muncii</li> <li>• Preocupare pentru promovarea imaginii școlii și a planului de școlarizare</li> <li>• Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și a celui de dezvoltare locală, din perspectiva particularizării actului învățării</li> <li>• Preocupare pentru modernizarea infrastructurii din resurse proprii și de la bugetul local</li> <li>• Colaborare foarte bună cu autoritățile locale</li> <li>• Organizarea unor activități de pregătire a elevilor pentru examenele naționale, certificarea calificărilor profesionale, olimpiade și concursuri școlare etc.</li> <li>• Interes crescut al elevilor de a participa la activități curriculare și extracurriculare</li> <li>• Rezultate foarte bune obținute de elevi la examenele de certificare a calificărilor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5</li> <li>• Rezultate bune ale elevilor la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare</li> <li>• Interesul absolvenților pentru inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor în învățământul postliceal sau superior</li> <li>• Derularea activităților din proiectul ROSE intitulat „Vino să reușim împreună!”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea <b>standardului de pregătire inițială cu care vin elevii</b> din școala gimnazială</li> <li>• Existența unui număr mare de elevi care nu se situează la nivelul de competențe corespunzător anului de studiu</li> <li>• Lipsa motivației învățării se manifestă la un procentaj relativ mare de elevi</li> <li>• Aplicarea de către un număr relativ mic de cadre didactice a învățării centrate pe elev și rigiditate în demersul didactic</li> <li>• Număr redus de angajați (personal didactic-auxiliar și nedidactic)</li> <li>• Lipsa dotării corespunzătoare a laboratoarelor tehnologice și a atelierelor de instruire practică; o parte din baza materială este uzată moral și fizic.</li> <li>• Comunicarea uneori inefficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a Comitetului Reprezentativ al Părinților în viața școlii</li> <li>• Motivarea scăzută a agenților economici pentru susținerea segmentelor corespunzătoare de formare.</li> <li>• Stimularea și recompensarea insuficientă a performanțelor</li> <li>• Nerealizarea în totalitate a planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2019-2020</li> <li>• Rata absenteismului în creștere și abandonul școlar datorită faptului că o pondere mare a elevilor provin din familii cu venituri mici sau ai căror părinți lucrează în străinătate</li> <li>• Preluarea tensiunilor negative din societate în mediul școlar actual</li> </ul>

Oportunități	Factori de risc
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDS-uri și CDL-uri din perspectiva particularizării actului învățării</li> <li>• Oferta variată de programe de formare a cadrelor didactice propuse de MEN, CCD, ISJ etc</li> <li>• Existența mijloacelor moderne de comunicare și informare (internet, fax, multifuncționale, site-ul școlii, calculatoare, laptopuri, telefonie fixă și mobilă, VP-uri etc)</li> <li>• Posibilitatea accesării de fonduri prin programe comunitare ANPCDEFP, fonduri structurale etc.</li> <li>• Valorificarea valențelor parteneriatelor locale și naționale cu Primăria, Poliția, ONG-uri, școli gimnaziale, licee, universități, diferiți agenți economici, Jandarmeria Județului Suceava, ITM Suceava, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava, ANÎTP etc</li> <li>• Acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” și a burselor de studiu/sociale/ profesionale/de boală, „Euro 200”, Burse pentru elevii cu CES etc</li> <li>• Accesul la informație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scăderea populației școlare în următorii ani datorită scăderii ratei natalității cu un ritm de 3%/an</b></li> <li>• Orientarea școlară a absolvenților de gimnaziu este realizată superficial, bazată pe idei preconcepute</li> <li>• Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/ capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor</li> <li>• Creșterea ratei absenteismului elevilor, a numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate</li> <li>• Neconcordanță între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor</li> <li>• Cantitate mare de documente ce trebuie întocmite de către cadrele didactice în detrimentul actului instructiv-educativ.</li> <li>• Instabilitate economică, creșterea ratei șomajului.</li> <li>• Numărul tot mai mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor sau a altor rude, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate</li> <li>• Lipsa resurselor financiare pentru susținerea programelor de investiții specifice școlii și pentru susținerea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice performante</li> <li>• Motivație scăzută pentru studiu și pregătire în meserie, dezinteres față de școală și învățământ, în general</li> </ul>

La nivelul unității școlare, măsurile propuse pentru anul școlar 2018-2019 au fost:

1. Creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat.
2. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin realizarea claselor de învățământ profesional, a celor de liceu, profil tehnic și a celor de învățământ postliceal.
3. Dotarea liceului cu echipamente IT, dotarea laboratorului MEDIA.

În proporție foarte mare, aceste obiective propuse la nivelul unității școlare au fost atinse. Astfel, în anul școlar 2018-2019, procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a crescut față de anul școlar trecut, rezultatele pentru candidații din seria curentă fiind următoarele:

Sesiunea	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Elevi promovați	Elevi nepromovați	Procent promovabilitate
iunie–iulie 2019	33	31	16	15	51,61%
august-septembrie 2019	17	15	8	7	53,33%
Total	33	31	24	7	77,41%

La examenul de certificare a calificărilor profesionale nivel 3, 4 și 5 procentul de promovabilitate a fost de 100%.

În ceea ce privește planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, la liceu tehnologic zi și învățământ postliceal a fost realizat în proporție de 100% (3 clase de liceu zi și o clasă de scoală postliceală), dar la învățământ profesional din cele 5 clase propuse (2,5 clase la învățământ dual și 2,5 clase la învățământ profesional de stat) s-au realizat doar 3 clase (2 la învățământ dual și una la învățământ profesional de stat), planul de școlarizare realizându-se în proporție de 60%.

## 2.2.7 ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL, ECONOMIC ȘI TEHNOLOGIC (ANALIZA PEST)

### a. Contextul politic

Politica educațională și generală la nivel local, județean și național favorizează dezvoltarea învățământului în județul Suceava. Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava a beneficiat în anul școlar 2018-2019 de sume alocate de la bugetul local pentru reparații, dar sumele nu au permis finalizarea tuturor lucrărilor proiectate. Programele comunitare contribuie la creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextul politic intern și internațional în domeniul educației</li> <li>• Deschiderea europeană a politicilor educaționale la nivel local și național</li> <li>• Progresul politicilor educaționale la nivel local, județean și național în ceea ce privește reforma din învățământ;</li> <li>• Direcțiile strategice la nivel național și european stabilite prin:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Legea Educației Naționale nr.1/2011</i></li> <li>- <i>Pactul Național pentru Educație</i></li> <li>- <i>Programul de Guvernare, cap.5 – Politica în domeniul educației</i></li> <li>- <i>Cadrul Strategic Național de Referință</i></li> <li>- <i>Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României</i></li> <li>- <i>Strategia de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001 (Educație și formare profesională, 2010)</i></li> <li>- <i>Declarația de la Copenhaga</i></li> <li>- <i>Programul de Educație și Formare pe Parcursul Întregii Vieți (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig etc.)</i></li> </ul> </li> <li>• Demararea procesului de descentralizare, prin întărirea rolului școlilor în ceea ce privește selecția și alocarea resurselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiența a valorificare a oportunităților oferite de programele comunitare /POSDRU</li> <li>• Insuficiența implicare a comunităților locale în rezolvarea problemelor școlii</li> <li>• Măsurile de reducere a cheltuielilor guvernamentale, prin reducerea numărului de posturi, mai ales în sectorul administrativ și diminuarea salariilor personalului angajat în educație</li> </ul>

## b. Contextul economic

*Procesul Bologna și Procesul Lisabona configurează spațiul european al educației și asigurarea calității în educație. Consiliul European de la Lisabona a stabilit ca, până în 2010, Europa să devină cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere și capabilă să susțină o creștere economică rapidă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune.*

Variabilele economice relevante pentru județul Suceava vizează mediul de afaceri local, creșterea nivelului investițiilor și programele de finanțare în derulare.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategia de la Lisabona și Strategia Guvernamentală privind economia</li><li>• Încheierea unor parteneriate cu întreprinderi, instituții și agenți economici în beneficiul școlilor</li><li>• Extinderea în județ a rețelelor de agroturism și turism montan</li><li>• Dezvoltarea în județ a unor unități cu profil de industrie alimentară (lapte, pâine, carne) agricol și de prelucrare a lemnului</li><li>• Creșterea anuală a ponderii firmelor de construcții;</li><li>• Posibilitatea obținerii unor resurse financiare extrabugetare din programe de finanțare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nivelul mediu al veniturilor pe familie sub nivelul mediu al veniturilor din U.E.</li><li>• Structură industrială slabă și nivel scăzut al investițiilor străine directe</li><li>• Insuficienta dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, precum și a parteneriatelor cultural-economice de anvergură</li><li>• Menținerea diferențelor de nivel al dezvoltării economice în diferite zone ale județului</li><li>• Migrația internațională a forței de muncă cu riscuri majore de abandon/eșec școlar eșecul al copiilor rămași fără supraveghere parentală</li><li>• Implicarea redusă a mediului de afaceri în școlarizarea unor elevi în meserii care înregistrează deficit de personal angajat.</li></ul>

## c. Contextul social

Județul Suceava este caracterizat printr-un grad ridicat de urbanizare, iar populația activă ocupată în industrie și servicii are o pondere mare; rata șomajului a crescut în ultima perioadă și datorită crizei economico-financiare mondiale.

Populația județului Suceava reprezintă 19% din populația regiunii Nord-Est, situându-se pe locul trei în ordine descrescătoare.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența programelor guvernamentale de sprijinire socială a elevilor care provin din familii cu venituri reduse (<i>Euro 200, Bani de liceu, Burse profesionale etc</i>);</li><li>• Acordarea de burse școlare</li><li>• Extinderea pentru grupurile vulnerabile a ofertelor de educație de tip <i>A doua șansă</i></li><li>• Programe speciale de asigurarea accesului la educație a populației de etnie rromă</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul șomerilor în județ este în creștere</li><li>• Situația materială precară a familiilor multor elevi (cu precădere în mediul rural) determină abandonul școlar de către aceștia și migrația în comunitatea europeană pentru ocuparea unui loc de muncă</li><li>• Șanse destul de mici de integrare în rândul forței de muncă ocupate a populației cu studii medii întrucât oferta existentă nu acoperă forța de muncă disponibilă</li><li>• Discrepanțe accentuate între condiția socială a populației rurale, comparativ cu cea urbană și cu disparități de nivel mediu între diferitele categorii sociale</li><li>• Costurile relativ ridicate ale școlarizării pentru</li></ul>

	<p>continuarea studiilor în învățământul liceal (transport, cazare, masă, rechizite) cu efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistența unui sistem instituțional de monitorizare a evoluției absolvenților</li> </ul>
--	--

#### d. Contextul tehnologic

Contextul postaderării necesită globalizarea informațiilor și generalizarea tehnologiilor avansate. Programul M.E.N - S.E.I. și proiectele Phare TVET de dotare cu rețele de calculatoare și programe AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ în județul Suceava.

Utilizarea SIIIR permite gestionarea eficientă a resurselor umane/materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Planul strategic de acțiune eEurope are ca obiectiv central inducerea de schimbări în educație și formare pentru a putea trăi și munci într-o societate bazată pe cunoaștere; prin platforma eLearning facilitează interacțiunea și comunicarea între oameni, între aceștia și instituție, implică schimburi interinstituționale și acoperă o plajă foarte variată de medii de învățare, care combină textul, imagini, sunete, prezentate prin modalități diverse: pe Web, pe CD-ROM, memorii externe, înregistrări audio și video.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea rolului tehnologiilor informatice și de comunicare în toate domeniile</li> <li>• Crearea și utilizarea unei baze naționale de date referitoare la educație (SIIIR)</li> <li>• 90% dintre familiile din județ au acces la televiziune și telefonie mobilă</li> <li>• Posibilitatea folosirea tehnologiilor multimedia și a Internetului pentru a îmbunătăți calitatea învățării;</li> <li>• Alinierea sistemului educațional românesc la domeniile de competență cheie agreate în context european</li> <li>• Tehnologia eLearning - resursă pentru educație, aducând problemele vieții reale în școală, permițând deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informației și comunicației</li> <li>• Existența Ofertei de formare în vederea obținerii Permisului European pentru Conducerea Calculatorului – ECDL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficienta pregătire a populației pentru utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office, PPT);</li> <li>• Utilizarea computerelor și mediilor virtuale de către adulți pentru distracție și comunicare</li> </ul>



## **2.2.8 DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI LA COLEGIUL TEHNIC „SAMUIL ISOPESCU” SUCEAVA**

### **Direcții de acțiune**

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.
- Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație
- Adaptarea și diversificarea ofertei școlii în funcție de evoluția și cerințele pieței muncii concomitent cu găsirea celor mai eficiente modalități pentru promovarea acestora
- Reducerea și combaterea abandonului și a absenteismului școlar
- Susținerea elevilor capabili de performanță
- Continuarea proiectelor europene începute și aplicarea pentru noi proiecte Erasmus+ și ASSED pentru creșterea nivelului competențelor profesionale, culturale și lingvistice ale elevilor, participarea la proiectul european
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare educației pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică
- Susținerea formării continue a resurselor umane
- Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene
- Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii
- Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii

### **Priorități**

1. Utilizarea/găsirea oportunităților de finanțare pentru realizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ.
2. Promovarea unui management educațional bazat pe dimensiuni europene ale educației.
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
4. Atragerea parteneriatelor și schimburilor de experiență cu alte școli la nivel local, național și european.
5. Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a cerințelor și evoluției pieței muncii, în conformitate cu PRAI-PLAI-P.A.S.
6. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin susținerea formării continue a resurselor umane

## **2.2.9. CEREREA DE COMPETENȚE**

Angajatorii preferă persoane tinere, care posedă un nivel superior al competențelor și abilităților, ușor adaptabili, care pot lucra cu ușurință în echipă, care au abilități de a deservi mai multe utilaje, care au cunoștințe de operare PC și au cunoștințe de limbi străine (limbi străine aplicate). De asemenea, se pune accent pe persoanele care posedă experiență profesională în domeniul solicitat.

Se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice să înregistreze o creștere reală în intervalul de timp 2017 - 2020, cazul serviciilor și al construcțiilor.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate

pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF).

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență:

- comunicare în limba maternă
- comunicare în limbi moderne
- competențe matematică, științe și tehnologii
- competențe digitale
- competențe metacognitive (a învăța să înveți)
- competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice
- competențe antreprenoriale
- sensibilizare și exprimare culturală

Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii.

Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Dezbaterile pe tema competențelor-cheie au atins multe paliere, iar abordările la nivel curricular sunt diferite. O posibilă explicație a varietății situațiilor existente ține și de aspectele specifice ale modului în care competențele-cheie au fost concepute. Acestea sunt considerate o combinație specifică de cunoștințe, de abilități și de atitudini adecvate contextului de care are nevoie fiecare individ pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru cetățenia activă, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Acest fapt este important în configurarea unui cadru curricular menit să contribuie la aplicarea cunoașterii de tip școlar în viață.

Dar cele opt domenii de competență au legături diferite cu aspectele enunțate mai sus. De exemplu, pentru piața muncii, unele domenii au o legătura evidentă – este cazul educației antreprenoriale sau a competențelor digitale; în cazul altora, legătura sau utilitatea este mediată de aspecte care țin de dezvoltarea personală sau de un bagaj de achiziții de tip procedural fără de care nu este posibilă viața profesională.

Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF) este o propunere de recomandare către Parlamentul European, care vizează contribuția la armonizarea și la corelarea sistemelor naționale de educație și de formare, pornind de la obiective comune din domeniile pregătirii forței de munca și ale educației permanente. Rolul cadrului european al calificărilor este să faciliteze mobilitatea profesională și geografică a celor care învață. Elementul-cheie pe care-l propune documentul este conceptul de rezultate ale învățării dobândite într-un demers de învățare permanentă, mai mult decât legate de o instituție, de curriculum sau de pregătirea pentru o anumită calificare.

## 2.2.10. ANALIZA PORTOFOLIULUI DE PRODUSE PENTRU ÎPT AN ȘCOLAR 2018-2019

NIVEL	DOMENIU/ SPECIALIZARE	ARGUMENTE	STRATEGII
NIVEL 3	Mecanic auto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domeniu solicitat de elevi și părinți;</li> <li>• existența în școală a personalului titular, calificat;</li> <li>• elevii orientați spre acest nivel de studiu sunt cei cu dexterități practice ridicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu toți elevii fac față liceului și sunt orientați spre școala profesională.</li> </ul>
	Fierar betonist-montator prefabricate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cerere pe piața muncii;</li> <li>• existența în școală a personalului titular, calificat;</li> <li>• elevii orientați spre acest nivel de studiu sunt cei cu dexterități practice ridicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu toți elevii fac față liceului și sunt orientați spre școala profesională.</li> </ul>
	Electrician exploatare joasă tensiune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cerere pe piața muncii;</li> <li>• existența în școală a personalului titular, calificat;</li> <li>• elevii orientați spre acest nivel de studiu sunt cei cu dexterități practice ridicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu toți elevii fac față liceului și sunt orientați spre școala profesională.</li> </ul>
NIVEL 4	Tehnician electrician electronist auto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domeniu cu solicitare mare din partea elevilor;</li> <li>• acoperă un segment mare de piață;</li> <li>• există în zonă concurența altor școli;</li> <li>• existența în școală a personalului titular, calificat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lansarea produsului cu un număr redus de clase pentru atragerea elevilor cu pregătire inițială bună;</li> <li>• școlarizarea pentru această specializare în funcție de cererea agenților economici.</li> </ul>
	Tehnician mecatronist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• specializare de viitor;</li> <li>• cerere pe piața muncii;</li> <li>• cerința modernizării, automatizării și computerizării în mecanică.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu Facultatea de mecanică, secția mecatronică, USV Suceava;</li> <li>• interdisciplinaritate și aplicarea electronicii în domeniul mecanicii;</li> <li>• dezvoltarea bazei materiale în specialitate.</li> </ul>
	Tehnician în automatizări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• specializare de viitor;</li> <li>• cerere pe piața muncii;</li> <li>• cerința modernizării, automatizării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu Facultatea de inginerie electrică și știința calculatoarelor, USV Suceava;</li> <li>• interdisciplinaritate;</li> <li>• dezvoltarea bazei materiale în specialitate</li> </ul>

NIVEL C	Tehnician proiectant urbanism amenajarea teritoriului și	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acoperă o piață în dezvoltare în zonă;</li> <li>• solicitarea din partea formabililor este suficient de mare;</li> <li>• nu există în zonă alte școli care să școlarizeze această specializare;</li> <li>• se adresează unui sector de activitate cu perspective și dezvoltare;</li> <li>• existența în școală a personalului titular, calificat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiind singurul furnizor la nivel local al specializării, vom menține produsul adresându-ne unei piețe specializate</li> </ul>
	Analist programator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• solicitarea din partea formabililor este suficient de mare;</li> <li>• se adresează preponderent absolvenților de nivel 4, indiferent de profilul absolvit, din ultimii ani;</li> <li>• se adresează unui sector de activitate cu perspective și dezvoltare;</li> <li>• înscrierile sunt limitate;</li> <li>• existența în școală a personalului titular, calificat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiind singurul furnizor la nivel local al specializării, vom menține produsul adresându-ne unei piețe specializate</li> </ul>

## 2.2.11. PARTENERI ACTUALI ȘI POTENȚIALI

Prioritățile Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” privind activitatea de colaborare a vizat următoarele obiective:

- Modernizarea și alinierea la standardele europene a procesului de formare a tinerilor;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, cursuri de leadership, învățare centrată pe elev, cursuri și activități privind educația pentru mediu, educația pentru sănătate, educația moral-civică, educația estetică, combaterea violenței, lupta împotriva drogurilor;
- Educația pentru o societate democratică;
- Educația economică, antreprenorială;
- Utilizarea noilor tehnologii în comunicare;
- Comunicarea într-o limbă străină;
- Cunoașterea altor culturi, a altor sisteme educative și implementarea exemplurilor de bune practici în educația elevilor.

Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava a încheiat acorduri de parteneriat cu agenți economici în vederea realizării activității de practică și angajare (anexa 9);

### Parteneriat cu părinții

Scopul acestui parteneriat este să optimizeze relația școlii cu familia în vederea formării personalității tinerilor, inserția cu succes a acestora în viața comunitară precum și inserția profesională.

Cele mai însemnate activități realizate în parteneriat cu părinții sunt:

- Semnarea parteneriatelor educaționale între școală și familiile elevilor;

- Antrenarea părinților, cadrelor didactice, elevilor în derularea programelor propuse de școală
- Implicarea părinților în elaborarea unor documente școlare;
- Inițierea și organizarea unor activități de către Comitetul de părinți.

### **Proiecte in parteneriat derulate in: ..**

#### **Parteneriate si colaborări cu:**

- Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava :
- Facultatea de Inginerie Mecanică
- Facultatea de Inginerie Electrică
- Asociația FIESC, USV
- Facultate de Științe Economice și de Administrație Publică
- Facultatea de Inginerie Mecanică Iași
- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „I. Ionescu de la Brad” Iași
- Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor „I Gh. Asachi” Iași
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava
- Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava
- Sindicatul Liber al Pensionarilor
- Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava
- Școala Gimnazială „Acad. H. Mihăescu” Udești, județul Suceava
- Școala Gimnazială Moara Nica, Suceava
- Școala Gimnazială nr. 3 Suceava
- Școala Gimnazială „B. P. Hașdeu”, Iași
- Școala Gimnazială „I. D. Sîrbu” Petrila, Hunedoara
- Școala Gimnazială comuna Ion Creangă, Neamț
- Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Buzău
- Liceul Tehnologic „Al. Vlahuță” Șendriceni, Botoșani
- Liceul Tehnologic „M. Eminescu”, Dumbrăveni
- Colegiul Tehnic de Electronică și Telecomunicații „Gh. Mârzescu”, Iași
- Colegiul Tehnic „Petru Poni” Roman
- Colegiul Tehnic Agricol, Soroca

#### **Parteneriate si acorduri de principiu cu:**

- E-on Suceava
- Delgaz Grid Suceava
- SC MARIȘCA ILIE DINU PFA Lisaura
- SC GENERAL CONSTRUCT SRL Suceava
- SC TEST PRIMA SRL Suceava
- SC CIVICA GRUP SA Suceava
- SC LOIAL IMPEX SA Suceava
- SC TOTAL COMPUTERS Suceava
- SC TIPOGRAFIA CELESTIN Suceava
- SC EGGER SRL Rădăuți
- SC AUTOTEST SUCEAVA
- SC AUTOGRAY SRL IPOTEȘTI
- SC BUCOVINA BUS SUCEAVA

## PARTEA A 3-A – PLANURILE OPERAȚIONALE

### 3.1. PLAN DE ACȚIUNE CEAC PENTRU PERIOADA 2019-2020

#### 1.OBIECTIVE

- Dezvoltarea încrederii beneficiarilor că unitatea de învățământ satisface standardele de calitate a serviciilor educaționale prestate
- Comunicarea și colaborarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, precum și cu alte agenții și instituții implicate în educație
- Asigurarea funcționării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Asigurarea relațiilor comisiei cu compartimentele și celelalte comisii ale școlii
- Dobândirea experienței în desfășurarea activităților specifice

#### 2.CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Decizia de numire a Comisiei pentru Asigurarea Calității
- RAEI al unității pentru anul școlar anterior
- Planul de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în RAEI
- Planul de acțiune, Regulamentul școlii și al comisiei CEAC
- Manualul de Asigurare a Calității (în format electronic)
- Registrul de procese verbale ale întrunirilor comisiei (ședințe, diseminare, formare)
- Fișe de observare a predării și învățării, completate în urma efectuării asistențelor efectuate de responsabilii de arie curriculară, directori, inspectori
- Rapoartele de monitorizare întocmite pentru fiecare perioadă de raportare și transmise la ISJ
- Modele de chestionare aplicate elevilor /părinților /profesorilor /cadrelor didactice auxiliare și nedidactice /partenerilor economici și sociali, la nivelul școlii, local sau național, referitoare la asigurarea calității, însoțite de analiza și sinteza acestora și de măsurile luate pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor și a școlii
- Alte documente de interes

### 3.PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb. r.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operațional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe programe de învățare	Semestrial	X					X				
Evaluare inițială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice( pe programe de învățare și dirigenție)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni			X		X		X		X	
Raport de autoevaluare final	Anual		X								
Plan de îmbunătățire	Anual		X								
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 3.2 PLAN OPERAȚIONAL An școlar 2018-2019

#### Semestrul I

#### 1. DOMENIUL: MANAGEMENT

##### OBIECTIVE:

O1 - Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de administrație al școlii;

O2 - Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate;

O3 - Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității educației în școală;

O4 - Corelarea planului de școlarizare (ofertei școlare) cu opțiunile/interesele elevilor, părinților și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

##### **Program de dezvoltare:**

**Implementarea unui management modern și democratic la nivelul organizației, în concordanță cu specificul colegiului tehnic, cu interesele beneficiarilor educației și cu cerințele de pe piața muncii care să asigure calitatea și eficiența în învățământ.**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O1 O2 O3	Constituirea claselor propuse în planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repartizarea computerizată</li> <li>▪ Tabele</li> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Fișe de opțiuni</li> <li>▪ Foi matricole</li> </ul>	Director Director adjunct Serviciul secretariat	10.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea claselor propuse în proporție de cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încadrări personal didactic</li> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Mapa dirigintelui</li> </ul>
2.	O1	Întocmirea <i>Raportului privind starea învățământului la nivelul C.T.S.I. în anul școlar 2018-2019</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Rapoartele de activitate ale șefilor de catedră/ arii curriculare</li> </ul>	Director Director adjunct	14.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centralizarea tuturor rapoartelor comisiilor/catedrelor/ariilor curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Raport privind starea învățământului la nivelul CTSI în anul școlar 2017-2018</i></li> <li>▪ Registrul de proces-verbale Consiliul profesoral</li> <li>▪ Consiliul de administrație</li> </ul>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
3.	O1 O2	Proiectarea activităților compartimentelor, comisiilor metodice, ariilor curriculare și echipei manageriale pentru anul școlar 2019-2020 (planuri manageriale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan managerial al ISJ Suceava</li> <li>▪ PAS</li> </ul>	Director Director adjunct Șefi de catedră/arii curriculare/ compartimente	11.09- 27.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea planurilor manageriale ale tuturor comisiilor/catedrelor/ariilor curriculare/secretariat/contabilitate/bibliotecar pentru anul școlar în curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri manageriale</li> <li>▪ Planuri operaționale</li> <li>▪ Planuri remediale</li> </ul>
4.	O1 O2	Elaborarea documentelor proiective de management (C.A, C.P, comisii metodice) și a planurilor de activități curriculare și extracurriculare pentru anul școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri manageriale</li> <li>▪ PAS</li> </ul>	Șefi de catedră /arii curriculare/ Comisii de lucru	24.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea tuturor documentelor proiective de management și a planurilor de activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri de activități</li> <li>▪ Procese-verbale</li> </ul>
5.	O1 O2 O4	Elaborarea Planului de acțiune al școlii (PAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLAI</li> <li>▪ PRAI</li> </ul>	Director Director adjunct Comisie elaborare PAS	31.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceperea PAS conform ghidului de elaborare pentru colegiul tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAS</li> </ul>
6.	O1 O2 O3	Monitorizarea aplicării Planului de acțiune al școlii (PAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAS</li> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Studii</li> </ul>	Director Director adjunct Comisie monitorizare PAS	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planului de monitorizare și aplicare PAS în proporție de 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raportul comisiei de monitorizare</li> <li>▪ PAS</li> </ul>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
7.	O1 O2 O4	Propunerea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAS</li> <li>▪ Statistici</li> </ul>	Director Director adjunct Șefi de catedră/ arii curriculare	11.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea proiectului planului de școlarizare realist în acord cu cerințele pieții muncii și a numărului de absolvenți de clasa a VIII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiectul planului de școlarizare</li> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Chestionare</li> </ul>
8.	O1 O2	Monitorizarea realizării schemelor de orar, planificării stagiilor de pregătire practică, repartizarea sălilor de clasă. Întocmirea orarului, planificarea stagiilor de pregătire practică, repartizarea sălilor de clasă și monitorizarea respectării acestora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grafice, scheme de orar</li> <li>▪ Planuri-cadru de învățământ, planuri de învățământ</li> <li>▪ OMEN privind structura anului școlar în curs</li> <li>▪ Site-ul MEN, ARACIP, IȘJ Suceava</li> </ul>	Director Director adjunct Comisia pentru întocmirea schemelor de orar, a stagiilor de pregătire practică, repartizarea sălilor de clasă	16.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea tuturor schemelor de orar, a planificării practicilor, a repartizării sălilor de clasă conform planurilor cadru.</li> <li>▪ Respectarea a cel puțin 90% din repartizările realizate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condica de prezență</li> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ Grafice de lucru</li> <li>▪ Scheme de lucru</li> </ul>
9.	O1 O2	Monitorizarea realizării planificărilor profesorilor de serviciu în școală	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orar</li> <li>▪ ROFUIP</li> <li>▪ Regulament de organizare și funcționare</li> </ul>	Director Director adjunct Responsabil cu planificarea serviciului în	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea atribuțiilor profesorilor de serviciu în școală conform ROF, de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registrul de procese-verbale pentru serviciul profesorilor/ elevilor</li> </ul>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
				școală		cel puțin 90%	
10.	O1 O2	Coordonarea elaborării <i>Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare</i> și luarea de măsuri pentru aplicarea acestora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ROFUIP/2016 cu modificările și completările din 2019</li> <li>▪ Statutul elevului</li> <li>▪ Regulamentul intern</li> <li>▪ Regulamentul de organizare și funcționare</li> <li>▪ Codul etic</li> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> </ul>	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare.	11.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea reglementărilor Codul etic, ROF și RI de către 90% din membrii personalului școlii, beneficiarii direcți și indirecti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese-verbale de prelucrare și luare la cunoștință</li> <li>▪ Codul de etică</li> <li>▪ Regulamentul intern</li> <li>▪ Regulamentul de organizare și funcționare</li> <li>▪ Portofoliul dirigintelui</li> </ul>
11.	O1 O2 O3	Utilizarea instrumentelor de monitorizare, control și evaluare internă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale de analiză</li> <li>▪ Rapoarte</li> <li>▪ Note de control</li> </ul>	Director Director adjunct Coordonator CEAC Șefii de catedră/arii curriculare Secretar șef Contabil șef Administrator	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea în proporție de 90% a instrumentelor de monitorizare, control și evaluare internă propuse la nivelul școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese-verbale de la CA/ CP/ CEAC</li> <li>▪ Fișa de monitorizare/ autoevaluare</li> <li>▪ Graficul monitorizării</li> <li>▪ Chestionare</li> </ul>
12.	O1 O2	Asigurarea condițiilor de respectare a ordinii în școală, cămin-catină și a	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contracte cu firme de pază și protecție</li> <li>▪ Statutul</li> </ul>	Director Director adjunct Diriginții Șefii de catedră	Conform planificării Contract încheiat cu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea ROF și a tuturor procedurilor privind asigurarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raport de activitate al comisiei de asigurare a siguranței în cămin/ școală</li> <li>▪ Registrul de intrari ale</li> </ul>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
		securității elevilor din școală, cămin-cantină, a întregului personal, bunurilor materiale etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regulamentul de organizare și funcționare</li> <li>▪ Plan de măsuri pentru asigurarea siguranței în școală</li> </ul>	Agenți de pază Monitorizare periodică Membrii comisiei de asigurare a siguranței în școală/cămin Paza proprie	firma de pază și monitorizare	siguranței în școală și cămin <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea a 100% prin pază proprie pe timpul programului școlar a monitorizării video și prezenței agentului de pază în școală.</li> </ul>	persoanelor străine în unitatea școlară <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese-verbale ale profesorilor de serviciu</li> <li>▪ Note de control</li> <li>▪ Camere audio-video</li> </ul>
13.	O1 O2	Elaborarea proiectului de buget pentru anul financiar 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referate de necesitate</li> <li>▪ Plan de cheltuieli curente</li> </ul>	Consiliul de administrație Director Contabil șef	25.09-12.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discutarea și aprobarea tuturor documentelor specifice în cadrul C. A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiect de buget</li> <li>▪ Plan cheltuieli curente</li> </ul>

## 2. DOMENIUL: CURRICULUM

### OBIECTIVE:

O1 - Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;

O2 - Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;

O3 - Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;

O4 - Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate.

### **Program de dezvoltare:**

**Asigurarea unui învățământ modern de calitate, centrat pe nevoile elevului, în scopul finalizării învățământului liceal, formării de competențe cheie și specifice unor calificări profesionale, integrării cu succes la locul de muncă și în viața socială.**

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O1	Afișarea și expunerea în cancelarie și în dosarul „Informații”, pe site-ul, a tuturor documentelor, deciziilor, ordinilor, metodologiilor, precizări de la MEN, ISJ Suceava, privind aplicarea curriculumului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documente de la MEN, ISJ Suceava, ARACIP etc.</li> </ul>	Director Director adjunct Secretar șef Inginer sistem	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea documentelor manageriale de către cel puțin 90% din personalul școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fișe de activitate</li> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ <i>Dosarul Informații</i></li> <li>▪ Site-ul colegiului</li> </ul>
2.	O1	Stabilirea unui program de consultare cu cadrele didactice debutante în vederea înțelegerii atribuțiilor, cerințelor, metodologiilor pentru aplicarea acestora și completarea corectă a tuturor documentelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Auxiliare</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre/Mentori Secretar șef	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea programului de consiliere în proporție de cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fișe de evaluare</li> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ Rapoarte</li> <li>▪ Procese-verbale</li> </ul>
3.	O1	Informarea, formarea și consilierea privind respectarea curriculum-ului școlar în vigoare: planuri cadru, programe școlare, CDȘ, CDL-uri standarde de evaluare, criterii de notare, curriculum, SPP etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri-cadru</li> <li>▪ SPP-uri</li> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Curriculum</li> <li>▪ Auxiliare</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre Responsabil aria curriculară „Tehnologii”	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planurilor-cadru, a programelor școlare, CDȘ-uri, CDL-uri standarde de evaluare, criterii de notare, curriculum, SPP-uri în proporție de cel puțin 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificări anuale</li> <li>▪ Proiectarea unităților de învățare</li> <li>▪ Proiecte de lecție</li> </ul>
4.	O1 O4	Asigurarea necesarului de manuale școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curriculum</li> <li>▪ Manuale școlare</li> <li>▪ Auxiliare</li> <li>▪ Site-ul MEN</li> <li>▪ Oferte ale editurilor și librăriilor</li> </ul>	Director Șefii de catedre/arrii curriculare Diriginții claselor Bibliotecar	23.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea cu necesar de manuale pentru toate clasele în proporție de cel puțin 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese-verbale</li> <li>▪ Tabele</li> </ul>
5.	O1	Implementarea acțiunilor din	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri cadru</li> </ul>	Cadrele didactice	Conform	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea în proporție de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teste</li> </ul>

		planul de învățământ de către fiecare cadru didactic la fiecare disciplină și clasă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe școlare în vigoare</li> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Auxiliare didactice</li> </ul>	Responsabili comisii metodice	graficului	cel puțin 80% a curriculumului în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chestionare</li> </ul>
6.	O1	Stabilirea unitară în cadrul catedrelor a strategiilor de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Proiecte didactice</li> <li>▪ Modele de teste</li> <li>▪ Portofolii</li> </ul>	Șefii de catedră Cadrele didactice	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea tuturor elevilor la toate disciplinele stabilite în cadrul strategiilor de evaluare a fiecărei catedre/arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portofoliul catedrei</li> <li>▪ Portofoliul profesorului</li> <li>▪ Portofoliul elevului</li> </ul>
7.	O1 O2 O3 O4	Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea recuperării materiei și participării la examene, olimpiade și concursuri școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grafice de pregătire</li> <li>▪ Planificări</li> </ul>	Membru C. A. Șefii de catedre/ responsabilii de arii curriculare	Conform programului de pregătire suplimentară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la cel puțin 75% dintre elevi la programe de pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program de pregătire</li> <li>▪ Condica de prezență</li> </ul>
8.	O1 O2	Stabilirea loturilor de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chestionare</li> <li>▪ Teste</li> </ul>	Șefii de catedre/ responsabilii de arii curriculare	1.11.2019	Participarea a cel puțin 20% din numărul de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici</li> </ul>
9.	O1 O2	Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa de olimpiadă</li> <li>▪ Programe/ Grafice de pregătire suplimentară</li> </ul>	Director Șefii de catedre/arii Șefii de catedre Cadre didactice	Conform calendarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la cel puțin 75% dintre elevi la pregătirea suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese-verbale</li> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Diplome</li> </ul>
10.	O1	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale/proiectarea unităților de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Curriculum</li> </ul>	Director Director adjunct  Șefii de catedre/arii	23.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale/proiectarea unităților de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dosarul catedrei</li> <li>▪ Portofoliul profesorului</li> <li>▪ Condica de prezență</li> <li>▪ Director-dosar</li> </ul>

				Cadre didactice		învățare în proporție de cel puțin 90%	
11.	O1	Completarea cataloagelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrucțiuni MEN</li> <li>▪ Mapa dirigintelui</li> </ul>	Director Director adjunct Diriginții Comisia de întocmire a mapei diriginților	23.09.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completarea corectă a tuturor documentelor școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cataloagele</li> </ul>
12.	O1 O2 O3 O4	Inițierea unor cercuri științifice și tehnico-aplicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe de activități</li> <li>▪ Proiecte didactice</li> <li>▪ Referate</li> </ul>	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Șefii de catedre	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chestionarea a cel puțin 90% din numărul de elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Documente științifice</li> <li>▪ Publicații/procese-verbale</li> </ul>
13.	O1 O2 O3	Elaborarea revistei școlii <i>Mozaic...de primăvară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale documentare</li> </ul>	Director Comisia pentru redactarea revistei școlare	1 martie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea exactă a termenilor de realizare a lucrărilor și selectarea lor pentru elaborarea unui număr nou a revistei școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revista <i>Mozaic...de primăvară nr. 23-24</i></li> </ul>
14.	O1 O2 O3	Selectarea și pregătirea tinerilor talentați pentru participarea la competiții sportive locale, județene, naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe de pregătire</li> </ul>	Profosorul de educație fizică și sport	1.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chestionarea a cel puțin 90% din numărul de elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Diplome</li> <li>▪ Articole în mass-media</li> </ul>
15.	O1 O2 O4	Organizarea colectivelor de elevi conform documentelor primite de la secretariatul colegiului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Materiale documentare</li> </ul>	Diriginții Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	06.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formarea tuturor colectivelor de elevi conform metodologiilor în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dosare de înscriere (documente secretariat)</li> <li>▪ Portofoliul profesorului diriginte</li> <li>▪ Tabele nominale cu colectivele de elevi pe clase</li> </ul>

							▪ Procese verbale
16.	O1 O2 O3 O4	Completarea documentelor privind particularitățile intelectuale, psihice, morale ale elevilor, stiluri de învățare	▪ Chestionare pentru stabilirea stilurilor de învățare ale elevilor	Diriginții Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Pshiholog școlar	1.10.2019	▪ Chestionarea a cel puțin 90% din numărul de elevi	▪ Portofoliul profesorului/ diriginților ▪ Fișele individuale ale elevilor ▪ Procese verbale ▪ Cataloage
17.	O1	Corelarea acțiunilor educative și extracurriculare cu planul managerial al activităților extracurriculare al școlii	▪ Plan managerial al activităților extracurriculare	Diriginții Cadrele didactice Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.	Conform calendarului	▪ Respectarea de cel puțin a 90% a planului de activități extracurriculare a școlii	▪ Procese verbale ▪ Portofolii
18.	O1	Parcurgerea ritmică a materiei	▪ Planificări calendaristice ▪ Proiectarea unităților de învățare	Cadrele didactice Șefii de catedre Comisia de monitorizare a ritmicității notării	Conform planificării	▪ Respectarea planificărilor de 100%	▪ Condica de prezență ▪ Fișe de asistență ▪ Rapoarte C.P.,C.A.
19.	O1	Planificarea optimă a tezelor, testelor, lucrărilor scrise	▪ Precizări MEN ▪ Planificări calendaristice/ semestriale ▪ Lista MEN ▪ Site-ul MEN	Cadrele didactice Șefii de catedre Membru C. A. responsabilul cu centralizarea planificării tezelor semestriale	Conform planificării	▪ Respectarea graficelor de 100%	▪ Condica de prezență ▪ Procese verbale C.A. ▪ Raport membri C.A.



20.	O1 O2 O3 O4	Utilizarea eficientă și integrală a timpului acordat instruirii practice. Încheierea parteneriatelor de pregătire practică cu agenții economici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificări calendaristice</li> <li>▪ Graficul de pregătire practică</li> <li>▪ Contracte-cadru de pregătire practică</li> </ul>	Director Director adjunct Comisia pentru coordonarea și îndrumarea practicii Cadre didactice de specialitate Maiștrii instructori	Conform orarului și planificării stagiilor de pregătire practică	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea tuturor contractelor de pregătire practică cu agenții economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condiții</li> <li>▪ Caietele de practică ale elevilor</li> <li>▪ Portofoliul catedrei</li> <li>▪ Contracte cu agenți economici</li> </ul>
21.	O1 O2 O3 O4	Realizarea de lecții în AEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programul AEL</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre/arii curriculare Cadre didactice	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desfășurarea a cel puțin o lecție/clasa/lunar în săli dotate cu mijloace audio-video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiecte de lecții și unități de învățare</li> <li>▪ Planificări calendaristice</li> <li>▪ Fișe de asistență</li> </ul>
22.	O1 O2 O3	Elaborarea temelor pentru proiectele și probele practice în vederea susținerii examenului de certificare a calificărilor profesionale nivel 4 și nivelul 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curriculum</li> <li>▪ Metodologie</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre Cadre didactice (coordonatorii proiecte de certificare a calificărilor profesionale)	Conform calendarului metodologiei 1.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea a 100% a calendarului examenului de certificare a calificărilor profesionale și a normelor metodologice de elaborare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista temelor de proiecte</li> <li>▪ Procese verbale din C.A.</li> <li>▪ Hotărâri C.A.</li> <li>▪ Procese verbale ale ședințelor ariei curriculare „Tehnologii”</li> </ul>

### 3. DOMENIUL: RESURSE

#### OBIECTIVE:

O1 - Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;

O2 - Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;

O3 - Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia;

O4 - Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

**Program de dezvoltare**

**Dezvoltarea și utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare în concordanță cu noile politici educaționale și cu specificul învățământului profesional și tehnic.**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O1 O2	Realizarea încadrărilor, fișelor posturilor, statului de funcții, fișelor de încadrare, normarea întregului personal (școală, cămin-cantină, ateliere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decizii</li> <li>▪ Fișe ale postului</li> <li>▪ Încadrări</li> <li>▪ Norme</li> <li>▪ Adrese MEN-ISJ</li> </ul>	Director Director adjunct Secretar șef	2.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea încadrării cu 100% a personalului calificat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statul de funcții</li> <li>▪ Fișa de încadrare</li> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Decizii</li> <li>▪ Statistici</li> </ul>
2.	O1	Participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice, video-conferințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metodologii de perfecționare</li> <li>▪ Proiecte/ programe</li> </ul>	Director Director adjunct Responsabili de cerc, profesori metodiști	Conform graficelor ISJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a cel puțin 90% din cadrele didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, video-conferințe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adeverințe de participare</li> <li>▪ Portofoliul responsabil de cerc metodic</li> <li>▪ Graficul desfășurării cercurilor metodice</li> </ul>
3.	O1	Înscrierea pentru examenul de definitivare și la gradele didactice II și I	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metodologii</li> <li>▪ Calendarul înscrierii pentru definitivat și grade didactice</li> </ul>	Director Director adjunct Responsabilul comisiei de perfecționare și formare continuă Secretar șef	Conform calendarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea exactă a metodologiilor și a calendarelor de înscriere la definitivat și grade didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dosare de înscriere</li> </ul>
4.	O1	Participarea la cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oferta CCD, USV, ISJ etc</li> </ul>	Director Director adjunct Secretar șef Responsabilul comisiei de	Conform Calendarului ISJ, CCD, USV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la cel puțin 30% din personalul liceului la cursuri de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graficul desfășurării cursurilor de formare</li> </ul>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
				perfecționare și formare continuă			
5.	O1	Publicarea de materiale științifice, metodice în literatura de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale documentare</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre Cadre didactice	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea de lucrări a cel puțin 30% din personalul liceului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicații</li> <li>Revista școlii <i>Mozaic...de primăvară</i></li> </ul>
6.	O1	Cultivarea unei relații de colaborare între profesor și elev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale documentare</li> </ul>	Cadrele didactice Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Psihologul școlii	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Codului etic de către tot personalul liceului în proporție de cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de asistență</li> <li>Chestionare</li> <li>Teste</li> </ul>
7.	O3 O4	Realizarea de lucrări de întreținere, investiții, reparații, modernizări, dotări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referate de necesitate</li> <li>Plan de buget pentru anul financiar 2018</li> </ul>	Director Director adjunct Contabil șef Comitetul reprezentativ al părinților Cadre didactice de specialitate Maiștrii instructori	Periodic, în funcție de buget	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea proiectului de buget pe an financiar în proporție de 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facturi</li> <li>Note de recepție</li> <li>Procese verbale</li> <li>Contracte de prestări servicii, donații, reparații</li> <li>Hotărâri C. A.</li> </ul>
8.	O3 O4	Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2020  Realizarea proiectului planului de încadrare a cadrelor didactice pentru	Referate cu necesarul de materiale didactice și echipamente de la fiecare departament/catedră Planuri manageriale	Director Director adjunct Contabil șef Membrii C. A. Șefii de catedre/arii curriculare	16.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea de 100% a instrucțiunilor Consiliului local, IȘJ, MEN privind proiectul de buget, realizarea proiectului planului de încadrare a cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect de buget</li> <li>Procese verbale ale CA și ședințelor de catedră</li> <li>Proiect de încadrare</li> </ul>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
		anul școlar 2019-2020	Execuția bugetară a anului financiar 2020 Proiectul de plan de școlarizare propus		23.01.2020	▪ Dotarea cu mobilier a cabinetelor/laboratoarelor de mecanică, construcții, electronică	

#### 4. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

##### OBIECTIVE:

O1 - Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;

O2 - Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;

O3 - Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;

O4 - Pregătirea echipelor de proiect în scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene, prin colaborarea cu alte școli sau/și consultații cu specialiști din cadrul ISJ Suceava.

##### Program de dezvoltare

**Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatelor interne și externe, colaborarea cu factorii educaționali locali și regionali, implicarea elevilor, părinților și agenților economici. Crearea unei culturi organizaționale reale, bazate pe lucrul în echipă, comunicare eficientă, transparență, asumare responsabilă și etică profesională.**

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O2	Planificarea ședințelor cu părinții pe clase	▪ LEN 1/2011 ▪ CODUL DE ETICĂ ▪ ROFUIP ▪ ROF ▪ RI	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisia iriginților	Conform graficului	▪ Respectarea tuturor graficelor ședințelor cu părinții de către toți diriginții	▪ Graficul desfășurării ședințelor cu părinții ▪ Portofoliul dirigințelui ▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții
2.	O2	Alegerea Comitetului de părinți pe clase	▪ LEN 1/2011 ▪ ROFUIP	Director Profesorii diriginți	20.09.2019	▪ Respectarea de 100% a	▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpuneri în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ROF</li> <li>▪ Statutul elevului</li> <li>▪ Acorduri de parteneriat școală-părinți</li> </ul>			prevederilor legislative în vigoare privind comitetul de părinți pe clase	
3.	O2	Alegerea Comitetului reprezentativ al părinților pe școală	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metodologii</li> <li>▪ Contracte</li> </ul>	Director Profesorii diriginți Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	26.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea de 100% a prevederilor legislative în vigoare privind realizarea comitetului reprezentativ de părinți pe școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții pe școală</li> </ul>
4.	O2	Semnarea acordului de parteneriat cu părinții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulare de contract de parteneriat școală-părinți</li> </ul>	Profesorii diriginți de la clasele a IX-a liceu și învățământ profesional	1.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea de către toți beneficiarii direcți și indirecti a acordului de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contracte de parteneriat școală-părinți</li> </ul>
5.	O2	Monitorizarea frecvenței elevilor prin studiu la nivelul școlii și aplicarea măsurilor privind combaterea absenteismului și abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Preavize de exmatriculare, avertismente scrise</li> </ul>	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisia de	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reducerea cu cel puțin 10% a numărului de absențe sporadice înregistrate în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici secretariat</li> <li>▪ Referate ale profesorilor diriginți</li> <li>▪ Rapoartele membrilor comisiei de monitorizare a</li> </ul>

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
				monitorizarea frecvenței elevilor Profesorii diriginți, CȘE		luna precedentă și informarea corectă și în timp util a părinților despre frecvența elevilor problemă	frecvenței elevilor
6.	O1 O2	Îngrijirea curții școlii, căminului-cantină și spațiilor aferente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe educaționale (Eco-Școala, educația pentru mediu, educația pentru sănătate etc.)</li> </ul>	Director Administratorul de patrimoniu	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea și menținerea curățeniei în spațiile aferente liceului, în proporție de cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graficul de planificare a activităților</li> <li>▪ Rapoarte de activitate</li> </ul>
7.	O3 O4	Derularea și participarea la programe europene	<a href="http://www.anpcdefp.ro">http://www.anpcdefp.ro</a> Programe și proiecte europene	Director Comisia de programe și proiecte europene	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea exactă a calendarului ANPCDEFP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentație proiecte</li> </ul>
8.	O1 O2	Menținerea unei legături permanente cu părinții sau tutorii legali, utilizând toate canalele și formele de comunicare existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Portofoliul dirigințelui</li> </ul>	Profesorii diriginți Responsabil comisia diriginților	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea tuturor canalelor de comunicare cu părinții în vederea informării permanente a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții</li> </ul>

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpuneri în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
						acestora	
9.	O1 O2 O3	Menținerea unei legături permanente cu agenții economici și autoritățile locale (vizite, mese rotunde, activități educative/practice la USV, AJOFM, ANÎTP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parteneriate existente</li> <li>▪ Programul activităților curriculare și extracurriculare</li> <li>▪ Graficul desfășurării instruirii practice</li> </ul>	Director Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea parteneriatelor și respectării acestora cu toți factorii implicați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acorduri de parteneriat</li> <li>▪ Contracte de pregătire practică</li> </ul>

Semestrul al II-lea

### 1. DOMENIUL: MANAGEMENT

#### OBIECTIVE:

O1 - Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de administrație al școlii;

O2 - Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate;

O3 - Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală;

O4 - Corelarea planului de școlarizare (ofertei școlare) cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii

#### **Program de dezvoltare:**

**Implementarea unui management modern și democratic la nivelul organizației, în concordanță cu specificul colegiului, cu interesele beneficiarilor educației și cu cerințele de pe piața muncii, care să asigure calitatea și eficiența în învățământ.**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O1	Întocmirea Raportului privind starea învățământului la nivelul CTSI în semestrul I al anului școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Studii</li> <li>▪ Cataloage școlare</li> </ul>	Director Director adjunct	10.02.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centralizarea tuturor rapoartelor comisiilor/catedrelor/ariilor curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raport privind starea învățământului la nivelul CTSI în semestrul I al anului școlar 2018-2019</li> <li>▪ Registrul de procese verbale CP, CA</li> </ul>
2.	O1 O2	Proiectarea activităților compartimentelor secretariat, contabilitate, comisiilor metodice și echipei manageriale pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan managerial al IȘJ Suceava</li> <li>▪ PAS</li> <li>▪ Plan managerial anual al C.T. „Samuil Isopescu” Suceava</li> </ul>	Director Director adjunct Șefi de catedră/arii curriculare/secretari at contabilitate/biblioteacă	10.02.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea tuturor planurilor manageriale la toate compartimentele/comisiile/directori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri manageriale</li> <li>▪ Planuri operaționale</li> <li>▪ Registrul de procese verbale C.P, C.A</li> </ul>



Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
3.	O1 O2	Elaborarea documentelor proiective de management și ale planurilor de activități curriculare și extracurriculare pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri manageriale</li> <li>▪ PAS</li> </ul>	Șefi de catedră/ compartimente/ comisii de lucru	1- 15.03.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea tuturor documentelor proiective de management și a planurilor de activități pentru semestrul al II-lea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri de activități</li> </ul>
4.	O1 O2 O3	Monitorizarea aplicării Planului de acțiune al școlii (PAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAS</li> <li>▪ Planuri</li> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Studii</li> <li>▪ Metodologii</li> </ul>	Director Director adjunct Comisie monitorizare PAS	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea ghidului și a calendarului de monitorizare PAS, în proporție de cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raportul comisiei monitorizare PAS</li> </ul>
5.	O1 O2 O4	Promovarea planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2020-2021, profil tehnic, școală profesională, școală postliceală, școală de maiștri, frecvență redusă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAS</li> <li>▪ Pliante, afișe, mape de prezentare a colegiului, film, PPT</li> <li>▪ Parteneriatul educațional „Construim împreună-Vino să studiezi cu noi”</li> <li>▪ Site-ul școlii</li> <li>▪ Mijloace mass-</li> </ul>	Director Director adjunct Șefi de catedră sau arii curriculare Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Membrii comisiei de promovarea a imaginii școlii și ofertei educaționale Echipa managerială	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea proiectului educațional „Construim împreună-vino să studiezi cu noi” și a mijloacelor mass-media, în proporție de cel puțin 90%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graficul de desfășurare a campaniei de promovare</li> <li>▪ Contractele de parteneriat încheiate cu școli gimnaziale din județ/municipiul Suceava</li> <li>▪ Articole din publicațiile/ziarele locale</li> <li>▪ Apariții TV</li> </ul>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
			media	Inginer de sistem			
6.	O1 O2	Monitorizarea respectării schemelor de orar, planificării stagiilor de pregătire practică, repartizării sălilor de clasă, graficelor de acces în laboratoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grafice, orare</li> <li>▪ Planuri cadru de învățământ</li> <li>▪ OMEN privind structura anului școlar în 2019/2020</li> <li>▪ Site-ul MEN</li> </ul>	Director Director adjunct Comisia pentru întocmirea schemelor de orar și SPP-uri	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea schemelor de orar, a planificării practicilor, a repartizării sălilor de clasă, a graficelor de acces în laboratoare conform planurilor cadru.</li> <li>▪ Respectarea a cel puțin 90% din repartizările realizate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condica de prezență</li> <li>▪ Planificări calendaristice</li> <li>▪ Grafice de lucru</li> </ul>
7.	O1 O2	Întocmirea graficului planificării profesorilor de serviciu în școală pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019 și monitorizarea efectuării acestuia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orar</li> <li>▪ COD DE ETICĂ</li> <li>▪ ROFUIP</li> <li>▪ Regulamentul intern</li> <li>▪ Regulament de organizare și funcționare</li> </ul>	Director Director adjunct Comisia pentru întocmirea regulamentului de organizare și funcționare	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planificărilor efectuate a cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grafice</li> <li>▪ Registrul de procese verbale</li> </ul>
8.	O1 O2	Monitorizarea aplicării și respectării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>ROFUIP</i></li> <li>▪ <i>Regulament de</i></li> </ul>	Director Coordonatorul pentru	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea regulamentelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese verbale de prelucrare și luare la</li> </ul>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
		Codului de etică, Regulamentului intern Regulament de organizare și funcționare	<i>organizare și funcționare</i> ▪ <i>Regulamentul intern</i> ▪ <i>Ghiduri metodologice</i>	proiecte și programe educative școlare și extrașcolare		de cel puțin 90% din personalul liceului	cunoștință a ROF și RI
9.	O1 O2 O3	Utilizarea instrumentelor de monitorizare, control și evaluare internă	▪ Materiale de analiză ▪ Rapoarte ▪ Note de control	Director Director adjunct Responsabil CEAC Șefii de catedră Secretar șef Contabil șef	Conform graficului	▪ Aplicarea în proporție de 90% a instrumentelor de monitorizare, control și evaluare internă propuse la nivelul școlii.	▪ Procese verbale de la CA și CP ▪ Fișa de monitorizare/ autoevaluare ▪ Graficul monitorizării
10.	O1 O2	Asigurarea condițiilor de respectare a ordinii în școală și a securității elevilor, personalului, bunurilor materiale	▪ Programe ▪ Contracte cu firme de pază și monitorizare ▪ ROFUIP ▪ Regulamentul intern ▪ Regulament de organizare și funcționare ▪ Statutul elevului	Director Director adjunct Diriginții Șefii de catedră Șefii de compartimente Comisia de asigurare a siguranței în școală și cămin-cantină Agenți de pază, portari, supraveghetori de noapte	Conform planificării	▪ Aplicarea ROF și a tuturor procedurilor privind asigurarea siguranței în școală și cămin ▪ Asigurarea a 100% prin pază proprie pe timpul programului școlar a monitorizării video și prezenței	▪ Registrul de intrări ale persoanelor străine în unitatea școlară ▪ Procese verbale ale profesorilor de serviciu ▪ Note de control

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
						agentului de pază în școală/cămin-cantină	

## 2. DOMENIUL: CURRICULUM

### OBIECTIVE:

O1 - Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;

O2 - Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;

O3 - Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;

O4 - Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate.

### Program de dezvoltare:

**Asigurarea unui învățământ modern de calitate, centrat pe nevoile elevului, în scopul finalizării învățământului liceal, formării de competențe cheie și specifice unor calificări profesionale, integrării cu succes la locul de muncă și în viața socială.**

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O1	Afișarea, expunerea în cancelarie și în dosarul „Informații” a documentelor, deciziilor, ordinelor, dispozițiilor MEN, ISJ Suceava, privind aplicarea curriculumului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documente de la MEN, ARACIP, ISJ Suceava etc.</li> </ul>	Director Director adjunct Secretar-șef Inginer de sistem	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea tuturor dispozițiilor MEN, ARACIP, ISJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ Dosarul „Informații”</li> <li>▪ Site-ul liceului</li> </ul>
2.	O1	Stabilirea unui program de consultare cu cadrele didactice debutante în vederea înțelegerii atribuțiilor, cerințelor, metodologiilor pentru aplicarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Auxiliare</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea programului de consiliere în proporție de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fișe de evaluare</li> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ Rapoarte</li> <li>▪ Procese verbale</li> </ul>

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
		și completarea corectă a documentelor școlare		catedre/ Șefii de compartimente		cel puțin 90%	
3.	O1	Informarea, formarea și consilierea privind respectarea curriculum-ului școlar în vigoare: planuri cadru, programe școlare, CDS, CDL, standarde de evaluare, criterii de notare, curriculum și S.P.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri-cadru și planuri de învățământ</li> <li>▪ SPP-uri</li> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Curriculum</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre Secretar șef	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planurilor-cadru, a programelor școlare, CDS-uri, CDL-uri standarde de evaluare, criterii de notare, curriculum, SPP-uri în proporție de cel puțin 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ Proiecte de lecție</li> </ul>
4.	O1 O2 O3 O4	Implementarea acțiunilor din plan de către fiecare cadru didactic la fiecare disciplină și clasă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri</li> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Modele</li> <li>▪ Ghid</li> </ul>	Director Director adjunct Cadre didactice Responsabili comisii metodice	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea în proporție de cel puțin 80% a curriculumului în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teste</li> <li>▪ Chestionare</li> </ul>
5.	O1	Stabilirea unitară în cadrul catedrelor a strategiilor de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Auxiliare</li> <li>▪ Proiecte</li> <li>▪ Modele</li> </ul>	Șefii de catedră Cadre didactice	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea tuturor elevilor la toate disciplinele stabilite în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portofoliul catedrei</li> <li>▪ Portofoliul profesorului</li> <li>▪ Portofoliul elevului</li> </ul>

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
						cadrul strategiilor de evaluare a fiecărei catedre/arii curriculare	
6.	O1 O2 O3 O4	Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor, în vederea recuperării materiei și participării la examene, olimpiade și concursuri școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grafice</li> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Planificări</li> </ul>	Șefii de catedre/ responsabilii de arie curriculare	Conform programului de pregătire suplimentară	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la cel puțin 75% dintre elevi la programe de pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program de pregătire suplimentară</li> <li>▪ Condica de prezență</li> </ul>
7.	O1 O2	Participarea elevilor selectați la olimpiade și concursuri școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe pentru olimpiada</li> <li>▪ Metodologia de desfășurare olimpiadelor</li> <li>▪ Grafice de desfășurare a olimpiadelor</li> <li>▪ Proceduri operaționale</li> </ul>	Șefii de catedre/arii curriculare Cadre didactice	Conform calendarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a cel puțin 90% dintre elevi la activitățile propuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese verbale</li> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Diplome</li> </ul>
8.	O1	Actualizarea planificărilor calendaristice semestriale/proiectarea unităților de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ghiduri metodologice</li> <li>▪ Curriculum</li> <li>▪ Planificări anuale</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre Cadre didactice	20.02.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale/proiectarea unităților de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portofoliul catedrei</li> <li>▪ Portofoliul profesorului</li> <li>▪ Condica</li> </ul>

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
						învățare în proporție de cel puțin 90%	
9.	O1 O2 O3 O4	Derularea de activități în cadrul unor cercuri științifice și tehnico-aplicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Proiecte</li> <li>▪ Modele</li> </ul>	Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Șefii de catedre	1-30.04.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a cel puțin 90% dintre elevi la activitățile propuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Proiecte</li> <li>▪ Documente științifice</li> <li>▪ Publicații</li> </ul>
10	O1 O2 O3	Pregătirea tinerilor talentați pentru participarea la competiții sportive locale, județene, naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Proiecte</li> </ul>	Profesorul de educație fizică și sport	Conform calendarului desfășurării competițiilor sportive	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la cel puțin 75% dintre elevi la competițiile sportive propuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Diplome</li> <li>▪ Articole mass-media</li> </ul>
11	O1	Corelarea acțiunilor educative și extracurriculare cu planul managerial al activităților extracurriculare al școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan managerial al activităților extracurriculare</li> </ul>	Diriginții Cadrele didactice Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea a cel puțin 90% a planul managerial al activităților extracurriculare al școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese verbale</li> <li>▪ Fișe</li> <li>▪ Portofolii</li> </ul>
12	O1	Monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificări calendaristice</li> <li>▪ Proiectarea unităților de</li> </ul>	Cadrele didactice	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea a cel puțin 90% a parcurgerii ritmice a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condica de prezență</li> <li>▪ Fișe de asistență</li> </ul>

Nr. crt	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
			învățare			materiei	
13	O1	Planificarea optimă a tezelor, testelor, lucrărilor scrise	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ Lista MEN</li> <li>▪ Site-ul MEN</li> </ul>	Cadrele didactice Responsabil cu centralizarea planificării tezelor semestriale	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea planificărilor de 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condiția de prezență</li> <li>▪ Procese verbale CA</li> <li>▪ Raport membrii CA</li> </ul>
14	O1 O2 O3 O4	Utilizarea eficientă și integrală a timpului acordat instruirii practice. Monitorizarea respectării contractelor cadru de pregătire practică încheiate cu agenții economici	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificări</li> <li>▪ Graficul de pregătire practică</li> <li>▪ Contracte cadru de pregătire practică agenții economici</li> </ul>	Director adjunct Comisia pentru coordonarea și îndrumarea practicii Cadre didactice de specialitate Maiștrii instructori	Conform orarului și planificării stagiilor de pregătire practică	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizarea eficientă și integrală a timpului acordat instruirii practice. Respectarea a cel puțin 90% a parteneriatelor de pregătire practică cu agenții economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Condiția</li> <li>▪ Caietele de practică ale elevilor</li> <li>▪ Portofoliul catedrei</li> <li>▪ Contracte cu agenți economici</li> <li>▪ Raportul comisiei pentru coordonarea și îndrumarea practicii</li> </ul>
15	O1 O2 O3 O4	Utilizarea programului AEL pentru realizarea de activități didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programul AEL</li> </ul>	Director Director adjunct Șefii de catedre Cadre didactice	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Susținerea tuturor lecțiilor AEL conform planificărilor propuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiecte de lecții și unități de învățare</li> <li>▪ Planificări calendaristice</li> <li>▪ Fișe de asistență</li> </ul>



### 3. DOMENIUL: RESURSE

#### **OBIECTIVE:**

O1 - Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;

O2 - Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;

O3 - Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acestuia;

O4 - Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

#### **Program de dezvoltare**

**Dezvoltarea și utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare în concordanță cu noile politici educaționale și cu specificul învățământului profesional și tehnic.**

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O1	Participarea la cercuri pedagogice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metodologii de perfecționare</li> <li>▪ Proiecte/ Programe</li> </ul>	<p>Director Director adjunct Secretar șef Șefi de catedre/ arii curriculare Responsabil de cerc, profesori metodiști</p>	Conform graficelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a cel puțin 90% dintre cadrele didactice la activitățile cercurilor pedagogice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adeverințe de participare</li> <li>▪ Portofoliul responsabilului de cerc metodic</li> <li>▪ Graficul desfășurării cercurilor metodice</li> </ul>
2.	O1	Participarea la cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe</li> <li>▪ Proiecte</li> <li>▪ Tematici</li> </ul>	<p>Director Director adjunct Secretar șef Responsabil comisia de perfecționare și formare continuă</p>	Conform calendarului, IȘJ, CCD, USV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea a cel puțin 80% dintre cadrele didactice la cursurile de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graficul desfășurării cursurilor de formare</li> </ul>
3.	O1	Publicarea de materiale științifice, metodice în literatura de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale documentare</li> </ul>	<p>Director Director adjunct Șefii de catedre Cadre didactice</p>	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicarea de lucrări a cel puțin 30% din personalul liceului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicații</li> </ul>

Nr. crt .	Obiective	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
4.	O1	Cultivarea unei relații de colaborare între profesorii-elev	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiale documentare</li> <li>▪ Ghiduri</li> </ul>	Cadrele didactice Comisia de etică	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea Codului etic de către tot personalul liceului în proporție de cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fișe de asistență</li> <li>▪ Chestionare</li> </ul>
5.	O3 O4	Realizarea unor lucrări de întreținere, reparații, modernizări, dotări, investiții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referate de necesitate</li> <li>▪ Bugetul pentru anul financiar 2019</li> <li>▪ Rectificări bugetare</li> </ul>	Director Șefi de arii curriculare/catedre Contabil șef Comitetul reprezentativ al părinților Cadre didactice de specialitate	Periodic, în funcție de buget	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea de 100% a instrucțiunilor Consiliului Local, MEN privind aprobarea bugetară, eventuale rectificări bugetare</li> <li>▪ Schimbarea acoperișului cămin-catină</li> <li>▪ Modernizarea terenului de sport</li> <li>▪ Dotări pentru laboratoarele și atelierele de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facturi</li> <li>▪ Note de recepție</li> <li>▪ Procese-verbale</li> <li>▪ Contracte de prestări servicii, donații, reparații, sponsorizări</li> </ul>

#### 4. DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

##### **OBIECTIVE:**

O1 - Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;

O2 - Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;

O3 - Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;

O4 - Pregătirea echipelor de proiect în scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene, prin colaborarea cu alte școli sau/și consultații cu specialiști din cadrul ISJ Suceava.

##### **Program de dezvoltare**

**Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatelor interne și externe, colaborarea cu factorii educaționali locali și regionali, implicarea elevilor, părinților și agenților economici. Crearea unei culturi organizaționale reale, bazate pe lucrul în echipă, comunicare eficientă, transparență, asumare responsabilă și etică profesională.**

Nr · crt ·	Obiec - tive	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpunerii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
1.	O2	Planificarea ședințelor cu părinții pe clase pentru semestrul al II-lea	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LEN</li> <li>▪ Metodologii</li> <li>▪ Regulamentul de organizare și funcționare</li> <li>▪ Statutul elevului</li> </ul>	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisia diriginților	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea graficului cu ședințele cu părinții în proporție de cel puțin 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graficul desfășurării ședințelor cu părinții pentru semestrul al II-lea</li> <li>▪ Portofoliul dirigintelui</li> <li>▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții</li> </ul>
1.	O2	Monitorizarea frecvenței elevilor prin studiu la nivelul școlii și dezbateri privind absentismul și abandonul școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistici</li> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Preavize de exmatriculare, avertismente scrise</li> </ul>	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor Profesorii diriginți	Periodic	Reducerea cu cel puțin 10% a numărului de absențe sporadice înregistrate în luna precedentă și informarea corectă și în timp util a părinților despre frecvența elevilor problemă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referate ale profesorilor diriginți</li> <li>▪ Rapoartele membrilor comisiilor de lucru</li> </ul>
2.	O1 O2	Îngrijirea curții școlii, căminului și spațiilor învecinate	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programe (Eco-școala, educația pentru mediu etc.)</li> </ul>	Director Administrator de patrimoniu	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea și menținerea curățeniei în spațiile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graficul de planificare a activităților</li> </ul>

Nr · crt ·	Obiec - tive	Acțiuni	Resurse		Etapizarea transpuner ii în realitate	Indicatori de performanță	Itemi de monitorizare și evaluare
			Materiale	Umane			
						aferente liceului, în proporție de cel puțin 90%	
3.	O1 O2	Menținerea unei legături permanente cu părinții sau tutorii legali utilizând toate canalele și formele de comunicare existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program</li> </ul>	Profesorii diriginți	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea tuturor canalelor de comunicare cu părinții în vederea informării permanente a acestora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procese verbale de la ședințele cu părinții</li> </ul>
4.	O1 O2 O3	Menținerea unei legături permanente cu agenții economici și reprezentanții autorităților locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parteneriate existente</li> <li>▪ Calendarul activităților extrașcolare</li> <li>▪ Graficul desfășurării instruirii practice</li> </ul>	Director Director adjunct Cadrele didactice de specialitate Membrii C. A.	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea parteneriate or și respectării acestora cu toți factorii implicați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acorduri de parteneriat</li> <li>▪ Contracte de pregătire practică</li> </ul>

### 3.3. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### 1. COMPONENTA COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI PRECIZAREA ROLURILOR MEMBRILOR ACESTEI COMISII

Nr. crt.	Numele si prenumele membrilor comisiei	Roluri specifice	Activități
1.	Andrieș Otilia	Coordonator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J.Suceava, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice;</li> <li>• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;</li> <li>• Informează conducerea unității, I.S.J. Suceava, MEN, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință;</li> <li>• Coordonează elaborarea RAEI și a planului de îmbunătățire;</li> <li>• Efectuează asistențe la ore;</li> <li>• Coordonează elaborarea rapoartelor de monitorizare internă;</li> <li>• Întocmește graficele de asistențe la lecție;</li> <li>• Răspunde de încărcarea pe platformă a bazei de date a școlii.</li> </ul>
2.	Colțuneac Raluca	Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;</li> <li>• Întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;</li> <li>• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;</li> <li>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei.</li> </ul>
3.	Cosma Cristina	Membru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;</li> <li>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;</li> </ul> <p>Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă și cmpletare platformă ARACIP.</p>
4.	Ambrosie Tiberiu	Membru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;</li> <li>Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă.</li> </ul>
5.	Chiricheș Ramona	Reprezentant din partea sindicatului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava;</li> <li>• Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;</li> <li>• Participă la elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă.</li> </ul>
6.	Radu Florina	reprezentant al părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;</li> <li>• Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul Tehnic “Samuil Isopescu” Suceava;</li> <li>• Propune activități pentru elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă;</li> <li>• Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.</li> </ul>
7.	Hreniuc Sorin	reprezentant al elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;</li> <li>• Asigură respectarea drepturilor elevilor;</li> <li>• Facilitează dialogul între comisie și elevi;</li> <li>• Propune activități pentru elaborarea RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă.</li> </ul>
8.	Cristescu Florin	reprezentantul Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;</li> <li>• Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul Tehnic “Samuil Isopescu” Suceava;</li> <li>• Propune activități pentru RAEI, a planului de îmbunătățire și a rapoartelor de monitorizare internă;</li> <li>• Asigură participarea comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.</li> </ul>

## 2. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### **Obiectiv general: creșterea calității procesului educațional**

#### **Obiective specifice:**

1. Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.
2. Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului/învățării.
3. Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.
4. Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.

5. Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.
6. Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.
7. Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare
8. Procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

<b>Obiective specifice</b>	<b>Nr crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare a obiectivelor</b>
	2	Reorganizarea CEAC	Legislație	Corp profesoral, Director	Sept. 2019	Emitere decizie numire membri CEAC
1	2	Elaborarea planului operațional	Document tip	Directori Membrii CEAC	Oct. 2019	Plan operațional
	3	Finalizarea RAEI	Document tip	Directori Membrii CEAC	Oct. 2019	Platforma ARACIP
	4	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membrii CEAC	La nevoie	Adeverințe curs Procese verbale
	5	Diseminarea informațiilor	Suport de curs, Resursă timp	Responsabil CEAC	permanent	
	6	Realizarea de proceduri	Fișă tip	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	permanent	Proceduri
	7	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip	Membrii CEAC	permanent	Proceduri
1	8	Realizarea graficului de observare a lecțiilor	Grafic	Directori Șefi arii curriculare Coordonator CEAC	Sem.I Sem.II	Grafic Fișe de observare a lecțiilor Fișe de monitorizare Plan de îmbunătățire
	9	Realizarea asistențelor și completarea fișei de monitorizare	Fișe de observare a lecțiilor	Directori Coordonator CEAC Cadre didactice	Conform grafic	
	3	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip	Directori Membri CEAC	

4	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membrii CEAC Consilier școlar Diriginți	Sem.I Sem.II	Chestionare Plan de îmbunătățire
	5	12				
	13	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Fișe tip	Directori Șefi arii curriculare	Permanent	Fișe tip
7	13	Completarea RAEI	Formular tip	Directori Membrii CEAC	Septembrie – octombrie 2019	Raport de autoevaluare
	14	Elaborarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Directori Membrii CEAC	Septembrie – octombrie 2019	Plan de îmbunătățire
8	15	Monitorizarea externă a școlii	Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/
	16	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip	Directori Membrii CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire

### **3.4 PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚIIOR EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

“Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare și moralizare a omului, iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil”

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

**VIZIUNE :**

- Valorificarea rolului definitiv al educației în pregătirea tinerilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.



- Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată complementară formală și nonformală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ).
- Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

#### PUNCTE TARI :

- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați elevii noștri: Muzeul de Istorie al municipiului Suceava, Biblioteca Municipală, Judecătoria Suceava, Casa de Cultură Suceava;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;
- Existența unei oferte educaționale proprii;
- Rezultate bune și foarte bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin massmedia locală, reviste școlare, site-ul școlii, rețele de socializare;
- Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.

#### PUNCTE SLABE :

- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevilor;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Foarte mulți elevi navetiști;
- Spațiu insuficient și neadecvat pentru realizarea activităților extrașcolare în cadrul instituției de învățământ;
- Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- Carențe în formarea cadrelor didactice pentru accesarea programelor și proiectelor europene.

#### OPORTUNITĂȚI :

- Redimensionarea “școlii” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;

- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- Inițierea elevilor în managementul de proiect și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor.

#### AMENINȚĂRI:

- Absența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, timp și spațiu, care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

#### PRINCIPII ȘI VALORI:

- Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile: principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României; principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație; principiul interculturalității; principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară; principiul complementarității formal, non-formal; principiul flexibilității organizaționale și informaționale; principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare; principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate; principiul transparenței implementării strategiei; principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

SCOPUL: Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

#### OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;

#### OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
2. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
3. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
4. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

#### GRUPUL ȚINTĂ :

Primar: elevii claselor: IX - XII, elevii claselor din învățământul profesional, cadrele didactice din unitatea școlară.

Secundar: familia, societatea civilă, comunitatea și societatea în ansamblul ei.

**REZULTATE AȘTEPTATE:** creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării; introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studio.

Eforturile echipei manageriale sunt permanente spre îndeplinirea viziunii noastre, aceea de a pregăti absolvenți – oameni flexibili în gândire, cu o cultură generală temeinică, creându-le posibilitatea dezvoltării laturii CREATIVE în orice DOMENIU, de dezvoltare liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de formare a personalității autonome și creative:

#### **Organizarea și coordonarea activității educative:**

- prof. diriginți
- consiliul reprezentativ al părinților
- consiliul elevilor
- comisii metodice

#### **Aplicarea programelor de consiliere și orientare**

- Planificarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi;
- planificarea activităților extrașcolare;
- planificarea orelor și activităților de suport educațional și consiliere pentru părinți;

#### **Monitorizare, consiliere, îndrumare și control:**

- asistențe la lectii;
- comisii metodice;
- desfășurarea proiectelor/ programelor proprii.

**Inițierea, organizarea și desfășurarea proiectelor și programelor din domeniul educației nonformale** (activități/ proiecte/ programe/ desfășurate/ propuse de unitatea școlară).

**Participare și performanță la concursurile din CAE al MECI.**

**Dezvoltarea parteneriatelor:** cu alte unități școlare, ONG- uri, asociații de părinți.

**Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații:**

- educația pentru mediul înconjurător;
- educația pentru democrație și drepturile omului;
- educația pentru timpul liber;
- educația pentru sănătate;
- educația pentru mass-media;
- etc.

**Formarea cadrelor didactice în domeniul educației nonformale.**

**Campanii de prevenire și educație a elevilor și părinților:** trafic de persoane, consum de droguri, abandon școlar, violență, delicvență juvenilă,.

**Evenimente din Calendarul activităților educative :** Săptămâna educației globale, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor, Luna Pădurii, Ziua Mondială fără tututun, etc.

**Activități pentru timpul liber:** excursii, excursii tematice, tabere școlare.

**PROIECTE SI PROGRAME  
EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE  
Anul școlar 2019-2020**

Nr. crt.	Data/luna	Activitatea	Poz. in CAE	Responsabil	Obs.
1.	<b>Septembrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festivitatea de deschidere a anului școlar.</li> </ul>		Coordonator de programe educative Prof.diriginți	
2.	<b>Octombrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea <b>CSE</b></li> <li>• Redactare „MOZAIC” / <b>Concursul național. „Reviste școlare si jurnalistică”</b></li> <li>• „Clasa mea – ambientul dorit !?” – concurs intern între clase</li> </ul>	7	Coordonator de programe educative Prof. coordonatori Prof.diriginți	
3.	<b>Noiembrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competitii sportive</li> <li>• Excursii proiect ROSE</li> <li>• Proiect educativ „<b>Construim împreună – vino sa studiezi cu noi”</b></li> </ul>		Coordonator de programe educative Prof. Andrieș Otilia Prof. Ambrosie Tiberiu Prof.Croitoru Alexandru	* *
4.	<b>Decembrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „<b>1 Decembrie</b>” – concurs</li> <li>• „<b>Craciun in Bucovina</b>”- spectacol de colinde</li> </ul>		Prof. de istorie Prof. de religie	
5.	<b>Ianuarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Dor de Eminescu”- recital</li> </ul>		Prof. lb. română	
6.	<b>Februarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Mesajul meu antidrog”</li> </ul>		Coordonator de programe	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități (ed., culturale, artistice) în cămin și bibliotecă</li> <li>• Concursul național pe teme de protecția consumatorilor „<b>Alege! Este dreptul tău</b>”</li> <li>• „<b>CARIERA – ÎNTRE DORINȚĂ ȘI REALITATE</b>”- Lectorate cu părinții elevilor din școlile partenere din proiectul „<b>Construim împreună – vino să studiezi cu noi</b>”.</li> </ul>		educative Prof. diriginți	*
7.	<b>Martie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerc de orientare – consiliere</li> <li>• „Student pentru 1 zi”</li> <li>• Revista „Mozaic”</li> <li>• „Fii cool fără droguri”</li> </ul>		Coordonator de programe educative Prof. coordonatori Psihologul școlar	*  *
8.	<b>Aprilie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități ECO – <b>Concursul național de proiecte de mediu</b></li> <li>• Proiectul de mediu „Încălzirea globală”</li> <li>• Cupa „SAMIS” la fotbal</li> <li>• Cupa „SAMIS” la handbal</li> </ul>	9	Prof. Irimia Delia Prof. Ambrosie Tiberiu Prof. diriginți Prof. Cozmiuc Marius	*  *
9.	<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ziua Europei”</li> <li>• “Proclamarea Independenței de Stat a României” și “Ziua Victoriei”</li> <li>• Ziua Mondială a Pământului.</li> </ul>		Prof. diriginți Prof. de istorie	
10.	<b>Iunie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excursie</li> <li>• „Ziua porților deschise”</li> <li>• Proiectul antidrog „IMPREUNA”</li> </ul>	17	Prof. diriginți Coordonator de programe educative Prof. Ambrosie Tiberiu	*  *
11.	<b>Iunie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificare competențe</li> <li>• Serbare/ banchet absolvire</li> </ul>		Coordonator de programe educative Prof. diriginți	
12.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alte activități în cadrul proiectului „Construim împreună – Vino să studiezi cu noi”</li> </ul>			

### Observație

- **Activitățile notate \* , se pot organiza pe parcursul întregului an școlar.**

- **Profesorii care doresc sa organizeze activitaăț educative din programul afișat, din Planul managerial sau alte ativităț educative din CAE, vor prelua imagini (film/foto) și le vor transmite, însoțite de un scurt comentariu.**

**CALENDARUL ANUAL AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea activitatii</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Grup tinta</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Observatii</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festivitatea de deschidere a anului școlar.</li> </ul>	<b>Septembrie</b>	Director Coordonator de programe educative Diriginții	Elevi din toate clasele de liceu și postliceală Elevii claselor a IX-a și a XII-a	ISJ. Suceava CCD Suceava  Palatul Copiilor	Conform regulamentului și adresa ISJ
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constituirea CSE</li> <li>Redactare „MOZAIC” / <b>Concursul național „Reviste școlare și jurnalistică”</b></li> <li>„Clasa mea – ambientul dorit !?” – concurs intern între clase</li> </ul>	<b>Octombrie</b>	Coordonator de programe educative Prof. coordonator Prof. diriginți	Elevi din C.T., „S. Isopescu” și din școlile partenere  Toți elevii școlii	Sc. Gen. nr.1 ISJ. Suceava	Regulamentul pe <a href="http://www.pacosv.ro">www.pacosv.ro</a> (poz.7 în CAE)  *
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competiții sportive</li> <li>Excursii</li> <li>Lansare proiect educativ „<b>Construim împreună – Vino să studiezi cu noi</b>”</li> </ul>	<b>Noiembrie</b>	Coordonator de programe educative Prof. diriginți Prof. Cozmiuc Marius	Elevii claselor a IX-a și a XII-a 30 de elevi câștigători ai concursului „ <b>Clasa mea – ambientul dorit !?”</b>	Școlile partenere în proiectul „ <b>Construim împreună – Vino să studiezi cu noi</b> ”	Adresa trimisă în școli <a href="http://www.pacosv.ro">www.pacosv.ro</a> *
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>„1 Decembrie” – concurs</li> <li><b>70 de ani de învățământ profesional și tehnic</b></li> <li>„Craciun in Bucovina”- spectacol de colinde</li> </ul>	<b>Decembrie</b>	Prof. de istorie  Toate cadrele didactice  Prof. de religie	Elevii claselor a IX-a și a X-a Invitați foști profesori și elevi ai școlii	I.S.J. Suceava Arhiepiscopia Sucevei	Inspector școlar

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Dor de Eminescu”- recital</li> </ul>	<b>Ianuarie</b>	Prof.de lb. română	Elevii claselor a IX-a si a X-a	Școlile partenere in proiectul, <b>„Construim împreună – Vino să studiezi cu noi”</b>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Mesajul meu antidrog”</li> <li>Activități (ed., culturale, artistice) în cămin și bibliotecă</li> <li>Concursul național pe teme de protecția consumatorilor „<b>Alege! Este dreptul tău</b>”</li> <li>„Cariera – între dorință și realitate”- Lectorate cu părinții elevilor claselor a VIII-a din școlile partenere din proiectul <b>„Construim împreună – vino să studiezi cu noi”</b>.</li> </ul>	<b>Februarie</b>	<p>Coordonator de programe educative Prof. diriginți</p> <p>Prof. coordonatori în proiectul <b>„Construim împreună – vino să studiezi cu noi”</b></p>	Elevi implicați in proiect	<p>C.C.D. Suceava ISJ Suceava A.N.A. OPC Suceava</p> <p>Școlile partenere in proiect</p>	<p>Inspector școlar Tatiana Vîntur</p> <p>*</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerc de orientare – consiliere</li> <li>„Student pentru 1 zi”</li> <li>Revista „Mozaic”</li> <li>„Fii cool fără droguri”</li> </ul>	<b>Martie</b>	<p>Coordonator de programe educative Prof. coordonator</p> <p>Psihologul școlar</p>	<p>Elevii claselor a IX-a si a X-a și elevi ai școlilor partenere</p> <p>Clasele a XII-a</p>	<p>Școlile partenere în proiect</p> <p>USV</p>	*
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitati ECO – <b>Concursul național de proiecte de mediu</b></li> <li>Proiectul de mediu,„Incălzirea globală”</li> <li>Cupa „SAMIS” la fotbal</li> <li>Cupa „SAMIS” la handbal</li> <li>Concurs de oină între școlile partenere</li> </ul>	<b>Aprilie</b>	<p>Prof. Popescu Adelina Prof. Ambrosie Tiberiu Prof. diriginți</p> <p>Prof. Cozmiuc Marius</p>	<p>Elevii claselor din C.T. „S. Isopescu”</p> <p>Elevi din școlile partenere in proiectul,<b>„Construim împreună – Vino să studiezi cu noi”</b></p>	<p>IJP Suceava ISJ Suceava OPC Suceava Școlile partenere in proiect</p>	<p>Inspector școlar Tatiana Vîntur</p> <p>(poz.9 în CAE)</p>

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ziua Europei”</li> <li>• “ Proclamarea Independenței de Stat a României” și “Ziua Victoriei”</li> <li>• Ziua Mondială a Pământului.</li> </ul>	<b>Mai</b>	Prof. diriginți Prof. de istorie	Elevii școlii	ISJ Suceava	<a href="http://www.pacosv.ro">www.pacosv.ro</a>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excursie</li> <li>• „Ziua porților deschise”</li> <li>• Proiectul antidrog „IMPREUNA”</li> </ul>	<b>Iunie</b>	Prof. diriginți Coordonator de programe educative Prof. Ambrosie Tiberiu	Elevii pasionați de șah	ISJ Suceava CPECA A.N.A.	<a href="http://www.pacosv.ro">www.pacosv.ro</a> Faza județeană la C.T.,,S. Isopescu” (poz.17 în CAE)
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificare competente</li> <li>• CURS FESTIV Serbare/ banchet absolvire</li> </ul>	<b>iunie</b>	Coordonatori proiecte  Coordonator de programe educative Prof. diriginți	Absolvenții claselor a XII-a	Consiliul elevilor Consiliul reprezentativ al părinților Consiliile elevilor	<a href="http://educatia-ta.ablog.ro">http://educatia-ta.ablog.ro</a>



### 3.5. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea FENOMENULUI VIOLENȚEI

**OBIECTIV 1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar**

Nr. crt	Activități / Acțiuni / Măsur	Responsabili/ Parteneri	Termen	Evaluare
1.	Actualizarea ROF-ULUI școlii și includerea unor reglementări privind accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul școlii.	In conformitate cu Art 6, alin (2) și (3) din cadrul regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Septembrie 2019	Diminuarea agresiunilor de orice tip exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar din cadrul unității școlare, în incinta sau în zonele din imediata apropiere a școlii.
2.	Asigurarea necesarului de semne distinctive pentru elevii școlii și precizarea obligativității purtării lor de către elevi		Septembrie 2019	
3.	Asigurarea eficientă a pazei unității școlare: personal de paza la intrarea în școală (1 gardian public și un agent de poliție), elevi de serviciu(2 elevi), profesori de serviciu, camere de supraveghere (25 camere de supraveghere video)	Consiliul de administrație în colaborare cu Poliția și Jandarmeria ,firma de pază	Permanent	
4.	Asigurarea comunicării eficiente cu părinții	Conducerea școlii, cadrele didactice, consilierul educativ,profesorii diriginți, psihologul școlar	Permanent	
5.	Informări periodice la nivelul Inspectoratului Școlar privind specificul situațiilor de violență de la nivelul școlii.	Coordonatorul Comisiei de Prevenire și Combatere a violenței școlare : completarea documentului Googledocs	Periodic : lunar	

**OBIECTIV 2. Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității școlare**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități / Acțiuni / Măsuri</b>	<b>Responsabili/ Parteneri</b>	<b>Termen</b>	<b>Evaluare</b>
1.	Ședința administrativă a Comisiei de Prevenire și Combatere a Violenței la nivelul școlii pentru stabilirea responsabilităților membrilor comisiei	Membrii Comisiei de Prevenire și Combatere a Violenței	Octombrie 2019	Proces verbal
2.	Dezbatere legata de strategia scolii de prevenire a actelor de violenta in unitate si stabilirea planului general de acțiune a			
3.	Organizarea de ședințe cu scopul informării părinților cu privire la măsurile prevăzute în Regulamentul de ordine interioară pentru prevenirea și combaterea actelor de violență din școală	Profesori diriginți	Septembrie - Noiembrie 2019	Procesele verbale ale ședințelor cu părinții la nivelul claselor
4.	Analiza de nevoi la nivelul școlii privind prevenirea actelor de violență	Profesori diriginți Consilier educativ	Octombrie 2019	Centralizator cazuri
5.	Prezentarea rezultatelor studiului realizat în anul precedent cu privire la fenomenul violentei în școală	Comisia de prevenire și combatere a violenței și combatere a violentei Consiliul	Noiembrie 2019	Proces verbal
6.	Analiza activitatii comisiei	Comisia de prevenire și combatere a violenței combatere a violenței	Februarie 2019	Raport semestrial al activității comisiei

**OBIECTIV 3. Consilierea psihologică și pedagogică a elevilor, profesorilor și a părinților; participarea cadrelor didactice la activități privind managementul clasei și managementul conflictelor**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități / Acțiuni / Măsuri</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Evaluare</b>
1.	Distribuirea unui pliant privind managementul eficient al clasei și strategii eficiente de disciplinare a cadrelor didactice nou-venite în unitate	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Octombrie 2019	Calitatea materialului Impactul informațiilor
2.	Consilierea individuală a persoanelor implicate în acte de violență în școală	Coordonator pentru proiecte și programe educative Psihologul școlii	Permanent	Scăderea numărului actelor de violență
3.	Consiliere de grup oferită elevilor în vederea adoptării unor atitudini pro-sociale	Psihologul și diriginții Coordonator pentru proiecte și programe educative	Permanent	îmbunătățirea relațiilor între elevi
4.	Consultanța oferită cadrelor didactice în vederea adoptării unor măsuri de disciplinare pozitivă și management eficient al clasei	Coordonator pentru proiecte și programe educative Psihologul școlii Consiliul profesoral	Permanent	îmbunătățirea relațiilor elev-cadru didactic
5.	Consilierea părinților privind disciplinarea pozitivă a copiilor, prevenirea violenței în familie, relaționarea cu școala	Coordonator pentru proiecte și programe educative Diriginții Psihologul școlii	Permanent	îmbunătățirea relațiilor părinte-elev- cadru didactic

**OBIECTIV 4. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**

Nr. crt	Activități / Acțiuni / Măsuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1.	Prelucrearea regulamentului de ordine interioară elevilor și părinților pentru cunoașterea drepturilor și a îndatoririlor elevilor din unitatea școlară	Profesori diriginții Părinți	Septembrie-octombrie 2019	Măsura în care sunt respectate prevederile regulamentului
2.	Contracte încheiate între școală și părinții tuturor elevilor din liceu.	Profesori diriginți Părinți	Septembrie-octombrie 2019	Acordul „Școală - Familie”
3.	Ziua Drepturilor Copilului - ateliere de lucru pe diverse domenii	Consiliul elevilor	Noiembrie 2019	Numărul elevilor implicați
4.	Prelucrarea legislației în domeniu: drepturi, obligații, utilitatea stabilirii lor, implicațiile legale ale încălcării lor.	Profesorii diriginți, Coordonator pentru proiecte și programe educative	Decembrie 2019	Nr elevi implicați.

**OBIECTIV 5. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare**

Nr.crt	Activități	Responsabili	Termen	Evaluare
1.	Vizionarea filmului despre traficul de persoane de la ELIBERARE.RO, participarea la activități organizate de organizații nonguvernamentale ”Salvați copiii” sau de către ANITP	Coordonator pentru proiecte și programe educative, Profesori diriginți Membrii comisiei de prevenire a violenței	Noiembrie-Decembrie 2019	
2.	Combatem violența prin muzică și desen	Prof. Polocoșer Sorin și prof. Mera Teodor	Decembrie-Ianuarie 2019- 2020	
3.	Combatem violența prin sport, campionatul de fotbal din școală, cupa interscolară SAMIS	Prof. Cozmiuc Marius	Aprilie-mai 2020	
4.	Proiecte și activități cu tradiție în școala periodic pe parcursul unui an școlar	Profesori, părinți, elevi, parteneri externi	Conform graficelor	
5.	Organizarea de excursii cu elevii	Consiliul elevilor	Conform graficelor	
6.	Implicarea elevilor în activități culturale- educative, concursuri școlare, activități de voluntariat	Cadre didactice Consiliul elevilor	Conform graficelor	

### 3.6. PLAN DE MĂSURI pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta, în perimetrul unității școlare, în liceu, cămin-cantină pentru anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
1.	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare	Identificarea problemelor cu care se confruntă unitatea  Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	1. Identificarea resurselor financiare și materiale necesare pentru securizarea clădirilor unităților de învățământ 2. Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și a vizitatorilor; 3. Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare; 4. Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-poliție de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele limitrofe acesteia; 5. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, cămin-cantină prin realizarea unui registru de intrări-ieșiri elevii și profesorii de serviciu - 6. Instruirea personalului unității de învățământ pentru a închide porțile în afara perioadei de derulare a cursurilor;	Director Contabil șef  Coordonator CEAC  Responsabil comisia dirigintilor Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare  Director	Permanent  10.09.2019  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent	Analiza de nevoi  Revizuirea procedurii  Centralizator disciplina  Protocol de colaborare  Registrul de la poartă
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii	1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu în timpul desfășurării programului școlar 2. Instruirea personalului care	Director	16.09.2019	Fișa postului PV de instruire

		Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	<p>efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p><b>3.</b> Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a numărului de telefon al organelor de poliție la care se poate apela în caz de nevoie.</p> <p><b>4.</b> Reglementarea prin procedură internă a accesului în unitate</p> <p><b>5.</b> Informarea elevilor și personalului asupra conținutului procedurii, aplicarea procedurii</p>	<p>Director adjunct Profesori diriginți</p> <p>Director Coordonator CEAC</p>	<p>10.09.2019</p> <p>10.09.2019</p>	<p>Afișe postate în locuri vizibile</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p>
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<p><b>1.</b> Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu ROF și procedurii de acces în școală pe baza carnetului de elev;</p> <p><b>2.</b> Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în registrul pentru vizitatori-persoane străine</p> <p>identificarea problemelor și nevoilor acestora, dirijarea spre biroul sau persoana ce le poate rezolva problemele;</p> <p><b>3.</b> Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;</p> <p><b>4.</b> Se interzice accesul persoanelor turbulente în școală, a celor aflate sub influența alcoolului, a celor care au intenția de a deranja ordinea și disciplina în instituția școlară.</p>	<p>Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază</p> <p>Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază</p> <p>Director</p> <p>Personalul de serviciu (elev, profesor) și de pază, inclusiv agentul-gardian</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Anual/semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Regulament Intern ROF Procedură la nivelul școlii</p> <p>Registrul poarta</p> <p>Ecuson ROF</p>

4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice	<p><b>1.</b>Numirea prin decizie a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară: comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar (PMS) comisia pentru sănătate și securitate în muncă (SSM), comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI)</p> <p><b>2.</b> Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară</p> <p><b>3.</b>Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare</p> <p><b>4.</b> Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p><b>5.</b> Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p><b>6.</b>Actualizarea Regulamentului de ordine interioară;</p> <p><b>7.</b>Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a</p>	Director	26.09.2019	Decizii
		Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor		Director, director adjunct	Permanent	P-V de la întruniri
		Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență		Contabilitate, Director	Permanent	Documente duplicate
		Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr.		Responsabili comisii Profesori diriginți	Semestrial Lunar	PV de instruire Pv exerciții de alarmare, concluzii
				Responsabilii comisiilor de specialitate	Octombrie Noiembrie	Noiembrie Februarie
				Comisia desemnată la nivelul școlii Director adjunct	Semestrial	Noiembrie Februarie

		35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N.	prezentului program de măsuri; <b>8.</b> Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a ROF și RI <b>9.</b> Afișarea la loc vizibil a regulilor de acces în școli; <b>10.</b> Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;	Responsabili comisii de specialitate		
5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală  Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi  Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata	<b>1.</b> Întocmirea graficului profesorilor de serviciu și cu sectoarele de responsabilitate <b>2.</b> Întocmirea graficului cu 2 elevi se serviciu în școală. Anunțarea elevilor și profesorilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală <b>4.</b> Stabilirea atribuțiilor profesorului și elevului de serviciu și informarea cadrelor didactice și elevilor asupra obligativității îndeplinirii acestora <b>5.</b> Afișarea la loc vizibil a atribuțiilor profesorului/elevului de serviciu pe școală <b>6.</b> Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului pe școală <b>7.</b> Aplicarea procesurilor interne ce reglementează accesul în unitate, desfășurarea serviciului pe școală <b>8.</b> Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către	Director Serviciul secretariat  Serviciul secretariat Profesorii diriginți  Director  Serviciul secretariat  Profesor de serviciu Profesor dirigințe	Lunar  Săptămânal  Anual/săptămânal  Semestrial  Lunar  Permanent  Zilnic	Grafic profesori de serviciu pe școală  Grafic elevi de serviciu pe școală  Fișa de înștiințare semnată ROF, RI  Atribuții afișate  Proces verbal  Respectarea



		desfășurării programului școlar	elevul/profesorul de serviciu			procedurilor  Caiet de PV
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește „săvârșirea de acte antisociale”	1.Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, ROF, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă. 3. Afisarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă instructiv-educativ (sanționarea abaterilor); 10.Organizarea unor schimburi de experiență interactivă cu directorii, consilierii educativi și dirigenții din alte unități școlare de același profil pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor; 11.Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpulorelor; 12. Activarea consiliului școlar al elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală 13.Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare; 14.Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe);	Profesori dirigenți  Profesori de specialitate Profesori de specialitate Profesori dirigenți ISJ Director  Profesor dirginte Psiholog școlar  Responsabil CSE  Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie De câte ori se consideră necesar  Septembrie/octombrie 2019 De câte ori se consideră necesar Semestrial Anual  De câte ori este cazul  30 Octombrie 2019  Semestrial  20 Ianuarie 2019	PV instruire  PV instruire Afișe la avizare PV activitate  PV PV activități Rapoarte  Materiale

			15.Optimizarea colaborarii cu mass-media locală și realizarea unor activitati comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității; 16.Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi;	Comisia promovare a imaginii liceului	Permanent  permanent	Întâlniri organizate
8.	Prevenirea violenței în mediul școlar Implicarea factorilor	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	1.Comunicarea cu polițiștii implicați astfel încât să poată desfășura activități educativpreventive în unitățile de învățământ; 2.Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul: identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare 3.Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni; 4.Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	Directorii  Personalul didactic și al școlii Diriginții  Comisia de disciplină	30 Septembrie 2019  De câte ori este cazul  Lunar  Când este cazul	Protocol de colaborare  Activități organizate  Activități organizate - PV
		Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și	1.Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.	Director	30 Septembrie - 10 octombrie 2019	Solicitări scrise

		<p>familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali</p>	<p><b>2.</b>Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență;</p> <p><b>3.</b> Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p><b>4.</b> Participarea periodică a ofițerilor de prevenire și a polițiștilor de proximitate la ședințele cu părinții, în unitatea noastră.</p> <p><b>5.</b> Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p><b>6.</b>Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive,culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber;</p> <p><b>7.</b> Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt în</p>	<p>Comisia de prevenire a violenței școlare</p> <p>Director</p> <p>Politia municipiului</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Voluntari</p> <p>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>	<p>Octombrie</p> <p>25 Octombrie 2019</p> <p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p>	<p>Procedura elaborata</p> <p>Solicitare scrisă</p> <p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>
--	--	---	--	--	---	--

			Antivictimială 8. - Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun; străinătate cu diverse scopuri, găsirea odalițărilor de ajutorare, supraveghere, îngrijire și pregătire	Profesori diriginți  Profesori diriginți	Semestrial De cate ori este cazul  Anual	Centralizator
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar	Director adjunct  Director  Director Comisia de disciplină Comisia CEAC	Anual  Permanent  semestrial	Plan elaborat  Documente de monitorizare  Raport

### 3.7. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC 2019-2020

Obiective	Acțiuni	Grup țintă	Resurse materiale	Resurse umane	Timp	Responsabilități	Itemi de evaluare/monitorizare
<b>I. Diversificarea ofertei de formare și armonizarea ei cu nevoile</b>	1.1. Diagnoza nevoilor de perfecționare prin: - aplicarea chestionarelor de nevoi; - inspecțiile de specialitate; - asistențe și interasistențe; - discuții cu factorii în domeniu	cadre didactice	- fișa de valorificare a inspecției; - fișa metodistului - chestionare	- inspectorii - metodiști - directorii - responsabili formare	semestrial	- metodiști - directorii - inspectorii	Calendarul activităților metodice pe centre suplimentare ofertei CCD

<b>identificate individual, de grup și ocazional</b>	1.2. Valorificarea informațiilor despre nevoile de formare pentru proiectarea activităților de formare curentă în unitățile școlare /cercuri pedagogice: - planuri de activități de formare - calendarul activităților de cercuri - oferta și suplimentul activităților C.C.D.	cadre didactice	- programe, calendare, oferte de dezvoltare profesională	- inspectori școlari - responsabili cercuri pedagogice	semestrial	- metodiști - directori - responsabili perfecționare	Calendarul activităților metodice pe arii curriculate
	1.3. Actualizarea instrumentelor de monitorizare la nivelul școlii, a formelor de perfecționare parcurse și a opțiunilor de formare	cadre didactice	- calendarul perfecționării	responsabil perfecționare în școală	30 octombrie 2019	- responsabil perfecționare	calendarul perfecționării suplimentare a C.C.D.
	1.4. Diversificarea ofertei de formare curentă realizată în școală	cadre didactice	- suporturi de curs	- inspectori de specialitate - metodiști	Semestrul II	- directori - responsabili cu formarea	calendarul perfecționării suplimentare a C.C.D.
	1.5. Monitorizarea eficienței „Zilei metodice pe discipline” prin inspecții de specialitate / tematice	cadre didactice	- rapoarte - procese verbale	inspectori	Semestrul II	- directori - inspectori	- rapoarte - procese verbale
	1.6. Reorganizarea cercurilor pedagogice și instrumentarea activității acestora pe discipline	cadre didactice	- Mapa „Succesului didactic”	- inspectori de specialitate - metodiști	30 Octombrie 2010 30 Ianuarie 2020	- inspectori - metodiști	-arii curriculare
	1.7. Editarea Buletinului formării continue în cadrul revistei școlii	cadre didactice	- revista școlii	- colectiv de redacție	trimestrial	- inspectori	- gradul de solicitare al revistei

	1.8. Diversificarea activității de formare curentă pentru directori și consilieri educativi	directori	- calendarul activităților	inspectori	semestrial	inspectori	- analiza chestionarelor
<b>II. Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă</b>	2.1. Diseminarea informațiilor utile pentru susținerea gradelor didactice	cadre didactice	- calendarul activităților de perfecționare	inspectorul de dezvoltare profesională	20 Septembrie 2019	responsabilități perfecționare	- gradul de înscriere la ex. de grad
	2.2. Planificarea și monitorizarea realizării inspecțiilor pentru susținerea gradelor didactice	metodiști	- baze de date pentru grade didactice	inspectori de specialitate	septembrie octombrie 2019	- inspectorii de specialitate - resp. cu formarea continuă	- baza de date pentru grade didactice
	2.3. Realizarea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice	cadre didactice	- baza de date pentru grade didactice	inspector școlar	30 octombrie 30 noiembrie 2019	- responsabilul cu formarea continuă	- baza de date pentru grade didactice
	2.4. Verificarea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la gradele didactice	cadre didactice	- baza de date pentru grade didactice	responsabilul activităților de formare	Nov-dec 2019 20 iunie 2020	- responsabilul cu dezvoltarea profesională	- baza de date pentru grade didactice
	2.5. Înregistrarea rezultatelor la examenele pentru susținerea gradelor didactice	inspectori de specialitate	- baza de date pentru grade didactice	responsabilul activităților de formare	septembrie octombrie 2019	- responsabilul activităților de formare	- baza de date pentru grade didactice
	2.6. Diseminarea informațiilor privind oferta de programe de perfecționare periodică	Resp. cu perfecționarea	- buletinul formării continue	inspectorul școlar cu dezvoltarea profesională	lunar	- responsabilul activităților de formare	- gradul de solicitare a informațiilor
	2.7. Monitorizarea parcurgerii etapelor în perfecționarea periodică	responsabil perfecționare	- baza de date pentru grade didactice	inspectorul școlar cu dezvoltarea profesională	periodic	- responsabilul activităților de formare	- baza de date pentru grade didactice
	2.8. Organizarea grupelor pentru participarea la	directori inspectori	programe de formare	inspectorul școlar cu	Semestrul II	- responsabilul activităților de	- grad de solicitare a

	modulele de formare continuă în cadrul perfecționării periodice pentru ofertanții locali de programe acreditați	cadre didactice		dezvoltarea profesională		formare - directori	programele
<b>III. Valorificarea resurselor de experiență pozitivă în evoluția profesională pentru realizarea unei inserții profesionale eficiente</b>	3.1. Monitorizarea realizării zilei metodice a stagiului pe comisii metodice	cadre didactice stagiare	program de formare / dezvoltare	- inspectori școlari - responsabil perfecționare	lunar	inspector dezvoltare profesională	- analiza de nevoi de formare
	3.2. Identificarea necesarului și a posibilităților organizării tutoriatului în sprijinul cadrelor didactice stagiare	cadre didactice stagiare și cu experiență	program de formare / dezvoltare	responsabil perfecționare	octombrie noiembrie 2019	responsabil perfecționare	- analiza de nevoi de formare
	3.3. Organizarea stagiilor de formare / dezvoltare pentru cadrele didactice necalificate	mentori de formare inițială	programe de formare / dezvoltare	inspector dezvoltare profesională	Semestrul I	- inspector dezvoltare profesională	- testare periodică

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivă și grade didactice	An școlar 2019-2020	Responsabil cu perfecționarea	IȘJ Suceava Universității de profil
Activități metodice în cadrul catedrelor și participarea la proiecte europene	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șefii comisii metodice	
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	IȘJ Suceava CCD Suceava

Stagii de formare pe metode active de învățare	Număr de cadre didactice formate	An școlar 2019-2020	Echipa managerială a școlii	IȘJ Suceava CCD Suceava Alți furnizori acreditați de formare
--	----------------------------------	---------------------	-----------------------------	--

### 3.8. PLAN DE MĂSURI PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR LA NIVELUL COLEGIULUI TEHNIC „SAMUIL ISOPESCU” SUCEAVA

#### Obiective:

- identificarea elevilor cu tendință de absenteeism;
- identificarea cauzelor care determină fenomenul de absenteeism școlar;
- stabilirea măsurilor de diminuare a absenteeismului;
- consilierea părinților
- activități de combatere, prevenție și intervenție

Nr. crt.	Obiective educaționale	Termen	Responsabili	Colaboratori
1.	Consituirea Comisiei pentru monitorizarea frecvenței, combaterea absenteeismului și a abandonului școlar și stabilirea responsabilităților	11 sept. 2019	-director -director adjunct	
2.	Prelucrarea ROFUIP, ROF, Statut elevului și RI	1 oct. 2019	-membrii comisiei -prof. diriginți	-echipa managerială
3.	Întocmirea listelor cu elevii neprezenți	30 sept. 2019	-membrii comisiei	-prof. diriginți
4.	Informarea părinților elevilor neprezenți prin intermediul poliției de proximitate	15 noiembrie 2019	-dir. -prof. diriginți	-poliția de proximitate
5.	Monitorizarea frecvenței școlare și centralizarea absențelor în baza de date a ISJ Suceava	lunar	-prof. diriginți -membrii comisiei	-echipa managerială
6.	Identificarea elevilor cu nevoi speciale și cu tendință de absenteeism	permanent	-prof. diriginți -membrii comisiei	-comisia CES -consilier psihopedagog



7.	Desfășurarea de activități în cadrul orelor de consiliere și orientare/diriginție cu scopul identificării cauzelor și posibilelor rezolvări al fenomenului de absentism școlar. (activități de prevenție și combaterea absentismului școlar)	semestrial	-prof. diriginți -membrii comisiei	-consilier psihopedagog
8.	Verificarea formalităților și acțiunilor întreprinse de diriginți în cazul elevilor cu probleme de frecvență (înștiințări scrise, preavize de exmatriculare etc.)	lunar	-membrii comisiei	-prof. diriginți
9.	Consilierea individuală de specialitate	permanent	-psiholog	Centrul Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică Suceava
10.	Consiliere de grup copil-părinte	permanent	-psiholog	-consilier psihopedagog
11.	Prescrierea de recomandări privind îmbunătățirea frecvenței școlare	permanent	-psiholog	-consilier psihopedagog
12.	Revizuirea și îmbunătățirea planului de acțiune	1 februarie 2020	-membrii comisiei	-echipa managerială
13.	Monitorizarea frecvenței după aceste intervenții	1 februarie – 1 iunie 2020	-prof. diriginți -membrii comisiei	
14.	Activități de prevenire, intervenție și combaterea abandonului și a absentismului școlar	permanent adaptat nevoilor fiecărei clase	-prof. diriginți	-psiholog

### 3.9. PLAN DE DEZVOLTARE A DEBUTANȚILOR

#### ANALIZA SWOT A PROFESORULUI DEBUTANT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nevoia de consiliere, îndrumare, suport și încurajare</li> <li>➤ Nevoia de a primi feedback/confirmare din partea beneficiarilor de educație</li> <li>➤ Necesitatea sprijinului din partea părinților și colegilor</li> <li>➤ Interesul pentru învățământul modern și de calitate;</li> <li>➤ Dorința de a participa la activitățile extrașcolare inițiate de CTSI;</li> <li>➤ Profesor debutant dornic de performanță.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa sprijinului material (mijloace și echipamente) și teoretic (ghiduri metodologice, fișe de lucru adaptate situațiilor concrete din unitatea școlară)</li> <li>➤ Dificultăți în alcătuirea documentelor școlare (planificărilor anuale, proiectarea pe unități de învățare și cele pentru fiecare activitate etc.)</li> <li>➤ Dozarea necorespunzătoare a timpului didactic;</li> <li>➤ Reținere pentru aplicarea strategiilor interactive, pentru activitățile pe grupe și pentru exploatarea modalităților de cooperare între elevi</li> <li>➤ Utilizarea limitată a metodelor alternative de evaluare (referate, portofolii, proiecte etc.);</li> <li>➤ Utilizarea limitată a mijloacelor moderne de comunicație și de procesare a informației</li> <li>➤ Relații mai puțin eficiente cu elevii, cu colegii, dificultăți în realizarea comunicării cu aceștia;</li> <li>➤ Competențe reduse în ceea ce privește realizarea proiectelor de parteneriat;</li> <li>➤ Necesitatea aplicării standardelor privind învățarea și evaluarea elevilor.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența mentorului în colegiu, a unor cadre didactice cu spirit de inițiativă;</li> <li>➤ Curriculum la decizia școlii</li> <li>➤ Oferta diversificată a cursurilor de perfecționare /master /studii postuniversitare a universităților</li> <li>➤ Facilitarea accesului la informație prin intermediul IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siguranța în cariera didactică</li> <li>➤ Neimplicarea părinților și a comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare</li> <li>➤ Asigurarea resurselor financiare necesare organizării activităților educaționale</li> <li>➤ Situația financiară precară a părinților</li> </ul>

#### SCOP

Dezvoltarea profesională a profesorului debutant, prin îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate și a competențelor metodologice, pentru a atinge standardele profesionale ale cadrului didactic model.

#### OBIECTIVE:

O1: Integrarea profesorului debutant în CTSI

O2: Cunoașterea, de către profesorul debutant, a legislației specifice învățământului preuniversitar pentru proiectarea și planificarea activităților didactice;

O3: Consilierea profesorului debutant privind organizarea proiectării activităților educaționale

O4: Stimularea și valorificarea interesului cadrului didactic debutant pentru autoperfecționare, pentru atingerea și menținerea standardelor de performanță profesională

OBIECTIVE	FORME ȘI MIJLOACE DE REALIZARE ACTIVITĂȚII)	INSTRUMENTE/RESURSE	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	INDICATORI DE REALIZARE
O1	Prezentarea instituției școlare, a bazei materiale, a nivelului de dotare cu resurse educaționale, informaționale specifice disciplinei predate, a colectivului de profesori, a regulamentului de ordine interioară Discuții preliminare cu directorul colegiului, responsabilul catedrei, colegii de catedră, mentor	Resurse educaționale existente ROI	septembrie 2019	- director - responsabilul catedrei - mentor	Tabel cu însemnări despre dotarea școlii, date de contact, adresa instituției, numele managerilor adoptarea unui program de lucru în școală	Vizitarea școlii Pliantul de prezentare a colegiului Integrarea profesorului debutant în colectiv
	Informare cu privire la distribuirea sarcinilor curente și a celor suplimentare, conform fișei postului	Fișa postului	septembrie 2019	- director - responsabilul catedrei - mentor	Portofoliu cadrului didactic debutant	Alocarea unor sarcini, responsabilități
	Orarul întâlnirilor de lucru	Orar	septembrie 2019	- mentor - cadru didactic debutant	Calendarul activităților	Intocmirea orarului
O2	Atelier de lucru pentru: - consultarea legislației școlare: curriculumul național pentru disciplina predată de cadrul didactic debutant: studiul documentelor oficiale: planul-cadru, programa școlară - vizualizarea unor documente specifice completate: planificare	Plan cadru Programa școlară  Modele de: planificare calendaristică, proiectul unei unități de învățare proiectul de lecție	septembrie 2019	- mentor - cadru didactic debutant	Portofoliul mentorului	Consultarea planului cadru, parcurgerea programei școlare la disciplina predată Analiza modelelor date

OBIECTIVE	FORME ȘI MIJLOACE DE REALIZARE ACTIVITĂȚI)	INSTRUMENTE/RESURSE	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	INDICATORI DE REALIZARE
	calendaristică, proiectul unei unități de învățare, proiectul de lecție, - identificarea modului de completare a documentelor școlare Comunicare interactivă	Catalogul școlar Condica de prezență				
	Informarea cadrelor didactice debutante asupra schimbărilor apărute în curriculum prin participarea la consfăturile anuale	Calendarul activităților	septembrie 2019	- mentor - responsabilul catedrei	Portofoliul cadrului didactic debutant	Transpunerea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite
O3	Proiectarea documentelor specifice activității didactice: planificări calendaristice, proiectarea unităților de învățare, proiecte de lecție, fișe de lucru, teste de evaluare inițială, formativă, sumativă	Modele de planificare; ghidul metodologic, teste de evaluare, scheme recapitulative, site-uri educaționale	septembrie 2019	- cadru didactic debutant	Portofoliul cadrului didactic debutant	Creșterea calității actului educativ
	Participarea cadrului didactic debutant la lecții model susținute de mentor. Wokshop de reflecție a lecțiilor asistate	Fișa de observare	pe tot parcursul anului școlar	- mentor	Portofoliul mentorului,	Noi abordări în actul de predare-învățare-evaluare
	Îndrumarea cadrului didactic debutant prin asistențe la ore. Workshop de reflecție a lecțiilor asistate. Consiliere individuală	Fișa de observare	pe tot parcursul anului școlar	- mentor	Portofoliul cadrului didactic debutant,	Noi abordări în actul de predare-învățare-evaluare
	Programarea și realizarea de interasistențe cu rolde	Calendarul activităților metodico-științifice al	pe tot parcursul	- responsabilul catedrei	Portofoliile catedrei,	Transpunerea în activitatea didactică a achizițiilor

<b>OBIECTIVE</b>	<b>FORME ȘI MIJLOACE DE REALIZARE ACTIVITĂȚI)</b>	<b>INSTRUMENTE/RESURSE</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
	consiliere a cadrului didactic debutant. Workshop de reflecție a lecțiilor asistate	catedrei	anului școlar	- mentor	mentorului, cadrului didactic debutant	dobândite
	Participarea la cercurile metodice	Calendarul activităților	semestrial	- director - responsabilul catedrei - mentor	Procese verbale întocmite	Transpunerea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite
O3	Proiectarea și susținerea unei activități de consiliere și orientare școlară specifice funcției de diriginte utilizând documentele legislative în vigoare în colaborare cu mentorul	Proiect educațional Prezentare PowerPoint	anual	- cadrul didactic debutant - mentorul	Procesul verbal întocmit Chestionar Formular de aplicație	Jurnalul activităților Broșuri informative
	Elaborarea unei programe pentru o disciplină opțională (CDS)		anual	- cadrul didactic debutant	Proiect de programa CDS	Avizarea programei CDS de către mentor
	Planificarea, proiectarea și susținerea unei activități extrașcolare în colaborare cu un partener. Învățarea în contexte nonformale	Proiect educațional Prezentare PowerPoint	semestrial	- cadrul didactic debutant - mentorul	Procesul verbal întocmit Chestionar Formular de aplicație	Jurnalul activităților Broșuri informative

OBIECTIVE	FORME ȘI MIJLOACE DE REALIZARE ACTIVITĂȚI)	INSTRUMENTE/RESURSE	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	MODALITĂȚI DE EVALUARE	INDICATORI DE REALIZARE
	Elaborarea planului de dezvoltare personală	Analiza SWOT personală Nevoi profesionale identificate	lunar	- cadrul didactic debutant	Portofoliul cadrului didactic debutant Calificativul anual Adeverințe Diplome	Documentarea permanentă, abordarea problemelor actuale din perspective multiple
O4	Elaborarea de articole, lucrări științifice de specialitate și publicarea lor în reviste sau în volume	Oferta CCD, ISJ, universități	pe tot parcursul anului școlar	- cadrul didactic debutant	Număr de articole, studii de specialitate, comunicări științifice publicate-susținute	Îmbunătățirea imaginii colegiului în mass-media
	Participarea la sesiuni de comunicări științifice și simpozioane.	Oferta CCD, ISJ, universități	la datele stabilite	- cadrul didactic debutant		
	Înscrierea la cursuri de formare profesională	Ofertele furnizorilor programelor de formare continuă	permanent	- cadrul didactic debutant - membrii comisiei de formare	Numărul cadrelor didactice debutante, care solicitări cursuri	Analiza nevoilor de formare
	Pregătirea metodic-științifică pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ.	Tematica și bibliografia examenului de definitivat	permanent	- cadru didactic debutant	Participarea la examenul de definitivare în învățământ	Promovarea examenului de definitivare în învățământ

### 3.10. PLAN DE ȘCOLARIZARE AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Filiera	Ni-vel	Profilul / Domeniul	Specializarea / Calificarea profesională	Cl. a IX-a		ANI Școală profesională		ANI Școală profesională		ANI Învățământ postliceal	
				Învățământ zi		Învățământ zi		Învățământ zi DUAL		Învățământ zi	
				nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
Tehnologică	3	Tehnic / Mecanic	Mecanic auto					1`	28		
		Tehnic / Electric	Electrician exploatare joasă tensiune					1	28		
			Electrician constructor			1	28				
	4	Tehnic / Electric	Tehnician electrician electronist auto	1	28						
		Tehnic / Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	1/2	14						
		Tehnic / Mecanic	Tehnician mecatronist	1	28						
		Tehnic / Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	1/2	14						
5	Informatică	Analist programator							1	28	
		TOTAL	3	84	1	28	2	56	1	28	

### 3.11. FINANȚAREA PLANULUI

Finanțare din surse bugetare și extrabugetare

Finanțare din bugetul de stat:

- cheltuieli de personal
- cheltuieli cu decontarea navetei elevilor
- cheltuieli cu burse (Bani de liceu, burse profesionale, burse „Republica Moldova”)

Finanțare din bugetul local pentru:

- cheltuieli materiale și servicii
- cheltuieli ajutoare elevi cu CES
- cheltuieli burse elevi (burse de performanță, de merit, de studiu și sociale)
- cheltuieli de capital

Finanțare din venituri proprii:

- hrană, regie, cazare internat pentru elevi
- chirii
- *sponsorizări*

*Finanțare externă prin proiecte și programe.*



# PARTEA a 4-a – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

## CONSULTAREA

### ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

### SURSE DE INFORMAȚII:

- documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlaltor compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- documente de prezentare și promovare a școlii
- chestionare, discuții, interviuri
- rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare și monitorizare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

## Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Echipa managerială	lunar	decembrie 2019 martie 2020
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	prof. Grosu Cristina prof. Cosma Cristina	trimestrial	martie 2020 iunie 2020
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	prof. Grosu Cristina prof. Cosma Cristina	trimestrial	martie 2020 iunie 2020
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	prof. Grosu Cristina prof. Cosma Cristina	anual	iunie 2020
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație	anual	septembrie 2019
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Echipa managerială	anual	iunie 2020
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	semestrial	Februarie 2020 Mai 2020

## GLOSAR

MEN – Ministerul Educației Naționale

AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu

PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

CCD – Casa Corpului Didactic

CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

ONG – Organizație Nonguvernamentală

PEST – Politic, Economic, Social, Tehnologic

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

TIC – Tehnologii Informaționale și Comunicabile

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

## PARTEA A 5-A. ANEXE

### ANEXA 1. PATRIMONIUL ȘCOLII

- Corp 1 - Strada Tipografiei
  - Cantină - 557mp;
  - Cămin - 646 mp - 230 locuri;
  - terenul curții interioare – 2396 mp;
- Corp 2 - Strada Samoil Isopescu
  - Clădire învățământ - 1019mp - 18 săli de clasă, 18 laboratoare și cabinete;
  - Ateliere – 609 mp;
  - Magazie - 8mp;
  - Garaj - 99mp;
  - Garaj - 32 mp;
  - Teren de sport - 1520mp;
  - Terenul curții interioare - 4203 mp
- Baza materială (Anexa 2)

### ANEXA 2. BAZA MATERIALĂ

Sălile de clasă sunt amplasate pe trei nivele și sunt dotate cu mobilier școlar; toate sălile de la parter și o parte dintre cele de la etajele I și II (106,107,108,109, 207) sunt dotate cu videoproiector și PC

Laboratoare și cabinete:

- Trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare și videoproiectoare;
- Un laborator de sănătatea și securitatea muncii „Safety Lab” (dotat de către e-on cu laptopuri, materiale și echipamente din domeniul electric, mobilier școlar nou)
- Un cabinet de legislație rutieră dotat cu simulator auto(P02)
- Un cabinet de cunoaștere a automobilului (P04)
- Un laborator pentru lecții AEL;
- Laborator de chimie;
- Cabinet de Electronică (S01);
- Cabinet de Electrotehnică (P01)
- Două laboratoare de electrotehnică;
- Cabinete de limba română, istorie, științe sociale, geografie, construcții;
- Cabinetul de limbi moderne este dotat cu PC, videoproiector, cărți și dicționare;
- Cabinetul de matematică dispune de numeroase corpuri geometrice, planșe cu formule matematice și diverse grafice, tablă interactivă, PC și videoproiector;
- O sală de festivități;
- O sală de sport care dispune de echipament sportiv necesar bunei desfășurări a orelor de educație fizică; masă de tenis, vestiar;
- O sală de fitness care dispune de un aparat multifuncțional și mai multe echipamente pentru fitness;
- Teren de sport;
- Biblioteca dispune de 20986 volume.
- Cantina și căminul au o capacitate de 130 de locuri și se află în imediata apropiere a liceului.

### ANEXA 3. FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Planul de dezvoltare a Colegiului Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava este susținut de cadre didactice bine pregătite, implicate în dezvoltarea profesională și personală prin modalitățile specifice formării continue.

În anul școlar 2018-2019, cadrele didactice au participat la activitățile metodice de cerc, la simpozioane și manifestări științifice, la cursuri de formare organizate de CCD Suceava sau alți furnizori acreditați.

Prenumele și numele	Denumirea activității de formare
Tiberiu Constantin Ambrosie	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Otilia Andrieș	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Ramona Liana Chiricheș	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Iustina Ciobanu	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Raluca Elena Colțuneac	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Marius Cozmiuc	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Cristina Viorica Grosu	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Manuela Grosu	Curs:” Inovație în predarea științelor. Metode moderne de predare-învățare-evaluare”
Camelia Hreban	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Delia Elena Irimia	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Monica Felicia Macovei	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Cristina Maier	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Teodor Mera	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Iuliana Simona Rebenciuc	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Angela Șovea	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Cristina Nicoleta Vorniceanu	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Florentina Vlad	Curs: ”Competente Antreprenoriale” derulat in cadrul proiectului “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”

Activitatea Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră trebuie să se axeze în continuare pe:

- monitorizarea activității de formare la nivelul catedrelor prin formele cunoscute;
- susținerea participării cadrelor didactice la module din domeniul formării inițiale și/sau din domenii conexe prin prezentarea ofertelor CCD, ISJ, Universității ”Ștefan cel Mare” Suceava sau a altor furnizori acreditați de formare;
- reamintirea personalului didactic a obligativității participării periodice la programe de formare continuă, astfel încât, să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile conform OMECTS 5562/2011.
- implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în derularea unor proiecte în parteneriat.

## **ANEXA 4. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE**

În prezent, nu se mai poate discuta despre competitivitate, performanță economică sau integrare socio-profesională fără conștientizarea practică, nu teoretică, a conceptului de educație care este un continuum existențial. Astfel sistemul educațional dobândește un rol central, iar cadrul didactic redevine unul dintre principalii actori ai societății. Prin urmare, după cum menționează cercetătorul Vladimir Guțu, „formarea continuă devine o necesitate permanentă a cadrelor didactice indiferent de domeniul profesional și de nivelul pregătirii fiecăruia, deoarece ea reprezintă calea de la profesorul care improvizează și încearcă diverse modele ale demersului didactic, către profesorul care știe și poate să-și argumenteze deciziile profesionale pentru a obține rezultate performante în domeniul educațional”.

Practicarea unui învățământ modern și eficient presupune o bună pregătire a cadrelor didactice.

În acest context, planul operațional al Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în anul școlar 2018-2019 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele obiective generale:

- Responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare – învățare – evaluare
- Formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic
- Susținerea cadrelor didactice tinere pentru desfășurarea în bune condiții a activității la catedră

### **Evoluția în carieră**

Matematică: prof Popescu Adelina-două inspecții pentru definitivat

Electrotehnică: prof. Butnariu Samuel- două inspecții definitivat

Mecanică: -prof. Boberschi Bujorel Constantin- două inspecții definitivat

-prof. Pușcașu Costel Alexandru- două inspecții definitivat

Limba și literatura română: prof. Hreban Camelia- inspecție grad I- IC1

Limba franceză: -prof. Chibici Ana- inspecție grad I- IC1

-prof. Colțuneac Raluca Elena- - inspecție grad I- IC1

### **Dezvoltarea profesională**

- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- Prin activitățile cu caracter demonstrativ (interasistențe, dezbateri interactive, lecții deschise) desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe, workshop-uri
  - Pleiada personalităților românești, Iasi, Pleiadis,
  - Sesiunea de comunicări pentru elevi “Alege sănătatea” (poster)
- Prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN).

## ANEXA 5. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

### ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, AN ȘCOLAR 2018-2019

- **Activitatea desfășurată în cadrul comisiei metodice a profesorilor diriginți**  
**Obiective:**
  - Implicarea elevilor în activități de formare a unor deprinderi sănătoase de viață
  - Creșterea rolului activităților nonformale de educație a tinerilor
  - Formarea unui climat favorabil desfășurării activităților educative în clase și în școală
- **Continuarea activităților specifice proiectelor europene:**
  - +**ElectroEuro-competențe profesionale la elevi**, prin Erasmus+ și implicarea unui număr cât mai mare de elevi și diseminarea exemplelor de bună practică din țările partenere.
  - Proiect ROSE- “Vino să reușim împreună”**
    - Creșterea rolului părinților în formarea și educarea elevilor, în dezvoltarea bazei materiale a școlii

#### ACTIVITĂȚI:

- ✓ Implicarea tuturor diriginților în activitatea concurs „Spiritul Crăciunului în clasa noastră” aflat deja în al 5-lea an de desfășurare (decembrie 2018) și în activitățile desfășurate în săptămâna „Școala altfel” (aprilie 2019)
- ✓ Participarea diriginților și a unui grup de elevi în activitatea de promovare a ofertei școlare la Târgul Ofertelor Educaționale (15 mai 2019) și pe tot parcursul semestrului II în școli gimnaziale din județ.
- ✓ Participarea la activitatea de promovare a învățământului profesional și tehnic „Săptămâna meseriilor” (mai 2019)
- **Activitatea desfășurată de Consiliul Școlar al Elevilor**
  - ✓ Alegerile pentru constituirea Consiliului Școlar al Elevilor și a reprezentantului lor în Consiliul Județean
  - ✓ Organizarea spectacolului de Crăciun, în colaborare cu școli gimnaziale din județ: Mitocul Dragomirnei, Ipotești, Udești, Moara, Seminarul Teologic
  - ✓ Organizarea concursului „Spiritul Crăciunului în clasa noastră”, participarea tuturor elevilor la amenajarea clasei și a trei elevi în juriul constituit pentru stabilirea câștigătorilor
  - ✓ Organizarea festivității de absolvire a claselor a XII-a, (cursul festiv - 27 mai 2019)
- **Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților**
  - ✓ Discutarea și încheierea cu părinții claselor a IX-a a „Acordului cadru de parteneriat”
  - ✓ Participarea părinților la activitățile de consiliere desfășurate săptămânal de către profesorii diriginți
  - ✓ Prezentarea și popularizarea activităților desfășurate de către poliția de proximitate prin participarea d-nului polițist Ursan Andrei la ședințele de consiliere
  - ✓ Activități de consiliere a părinților elevilor cu CES realizate de psihologul școlii Vlad Florentina.

**PREVENIREA TRAFICULUI DE PERSOANE**

Titlul programului /proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Absenteismul școlar și traficul de persoane – aspecte negative ale societății actuale”	-scopul programului este de a informa în primul rând elevii asupra pericolului de a intra în rețele ale traficanților de persoane. Înștiințarea elevilor despre organele sau persoanele abilitate cărora se pot adresa în cazul unor situații de necesitate. -s-a prezentat un film documentar, s-au organizat dezbateri, completarea unor chestionare.	Prof. Ambrosie Tiberiu	Octombrie-decembrie 2018	40 elevi ai claselor a IX-a și 24 elevi ai claselor a XI-a și a XII-a	Insp. specialit. ANITP Site eliberare.com

**PREVENIREA CONSUMULUI DE ALCOOL, TUTUN, DROGURI, PRODUSE ETNOBOTANICE.**

Titlul programului /proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Proiectul Național Antidrog “Împreună”	-popularizare efectelor distructive ale consumului de droguri, tipurile de droguri existente și pe cele mai comercializate. -a fost prezentat un film și s-au purtat discuții . -elevii din clasa a X-a au prezentat două PPT-uri.	prof. Ambrosie Tiberiu,	Oct. 2018	56 elevi ai claselor a IX-a, 21 elevi din clasa a X-a, 18 elevi clasa a XI-a	ANITP- Poliția municipiului Suceava, DSP Suceava
“Drogurile îți distrug viitorul”		prof. Ambrosie Tiberiu prof. Andrieș Otilia	Aprilie 2019	60 elevi din clasele a IX-a	
“Efectele consumului de tutun, alcool și cannabis asupra organismului uman“	-a fost prezentat un film și s-au purtat discuții .	prof. Ambrosie Tiberiu prof. Andrieș Otilia	30.01.2019	28 elevi din clasa a IX-a	

**APĂRARE ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**

- ✓ Legislația națională în domeniul SSM, prezenare PPT, prelucrare cu elevii tuturor claselor, la toate nivelurile de studii, realizate de responsabilii comisiei SSM. În toate sălile de clasă au fost afișate procedurile în caz de cutremure, incendii.



- ✓ Prezentarea filmului SSM „Napo” în vederea informării și conștientizării elevilor cu privire la accidente de muncă. Elevii claselor a IX-a elevi de la liceu și școală profesională.
- ✓ Exercițiu de evacuare din școală a personalului didactic, elevi, personal didactic auxiliar și nedidactic, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Au participat 449 persoane

### **PROTECȚIA CONSUMATORULUI**

- ✓ *Activități de dezvoltare a noilor educații:*

*Activități pentru elevii cu CES, elevii rromi:  
Evenimente din calendarul activităților educative*

### **ACTIVITĂȚI PENTRU TIMPUL LIBER**

- Campionat de fotbal al CTSI, organizator prof. Cozmiuc Marius
- Organizarea unui spectacol de poezie pentru omagierea poetului Mihai Eminescu, Au fost recitate poezii ale poetului în limba română, engleză și franceză. Au participat 53 elevi. Spectacolul a fost susținut de elevii claselor a XI-a A, a XII-a C, a XI-a B. Organizatori: prof. Niculina Pauliuc, Chiricheș Ramona.
- Organizarea unei activități de sărbătorire a Zilei Naționale, cu desfășurarea unui concurs cu elevii claselor a IX-a (28.11.2018)  
Coordonatori: prof. Ambrosie Tiberiu și Georgescu Mihail

### ANEXA 6. Premii la olimpiade și concursuri 2018-2019

Disciplina/ concursul	Număr de participanți	Număr premii					Total premii
		Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	PS	
Simpozionul Internațional “Pleiada personalităților românești”	1 elev	1	-	-	-	-	1
Trofeul Electricianului Junior	2 elevi	1	-	1	-	-	2
Olimpiada la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” – <i>etapa județeană</i>	2 elevi	1	-	1	-	-	2
Concursul județean “O meserie pentru fiecare”	8 elevi	6		2		”	8
Concursul pentru liceeni „Student pentru o zi”	4 elevi (cl a XII-a)	2	-	-	2	-	2
Concurs Național de Proiecte Antidrog “Împreună”	Echipa 4 elevi	1	-	-	-	-	1
“Extemporal și la dirigenție”, secțiunile PPT, film, foto	9 elevi	2	3	-	-	4	9
Competiția națională “O activitate de succes” în “Școala altfel”, activitatea “Vizităm Ardealul”	2 profesori 16 elevi	-	1	-	-	-	1
Certificat de participare la Programul Mondial Eco- Școala	Elevi și cadre didactice						

## ANEXA 7. ORGANIZAREA DE PROGRAME PENTRU ELEVII

### PROGRAME PENTRU ELEVII DERULATE LA NIVELUL SPECIALITĂȚII ȘI APRECIERI PRIVIND IMPACTUL ACESTORA

Nr. crt.	Denumirea programului	Coordonare/ organizare (MEN, ISJ, alte instituții/ organizații)	Unități școlare implicate	Numărul de cadre didactice și de elevi participanți	Resurse implicate în implementare	Impactul la nivelul specialității/ grupului țintă
1.	Continuare parteneriat cu Eon „Responsabili pentru viitor”	E.ON Servicii Tehnice S.R.L (în prezent DELGAZ GRID SA) - aplicant al proiectului inițial	C.T. „Samuil Isopescu” Suceava  C.T. „Dimitrie Leonida” Iași  C.T. de Comunicații „Nicolae Vasilescu–Karpen” Bacău	<p style="color: red;"><b>De la CTSI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 cadre didactice</li> <li>▪ 16 elevi (din clasa a X-a școală profesională, domeniul <i>Electric</i>, calificarea profesională <i>Electrician exploatare joasă tensiune</i>)</li> </ul>	<p><b>Resurse materiale</b> (laborator „Safety Lab” cu mobilier școlar, 15 laptop-uri, aparate, echipamente și materiale didactice specifice domeniului electric)</p> <p><b>Resurse umane</b> (specialiști E-ON care au desfășurat demonstrații practice pe teme tehnice și teme de SSM, cadre didactice de specialitate de la unitatea școlară parteneră, elevi din clasa a X-a IP de stat, domeniul electric)</p>	<p>Efectuarea stagiilor de pregătire practică în punctele de lucru ale E-ON</p> <p>Informarea și consilierea profesională a elevilor cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină un absolvent din domeniul electric</p> <p>Creșterea nivelului de conștientizare în rândul elevilor privind cunoașterea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Realizarea unor schimburi de experiență tehnică și didactică între profesori și instructori ai Companiei E-ON</p> <p>Colaborarea cu unitatea școlară parteneră în elaborarea CDL-urilor specifice claselor a IX-a și a X-a</p> <p>Posibilități reale de angajare în cadrul companiei E.ON a elevilor, după absolvire</p>

2.	Proiectul Vino să reușim împreună- ROSE Erasmus+				<i>Resurse umane</i> – cadre didactice, elevi	
3.	+ElectroEuro- competențe profesionale la elevi, prin Erasmus+	ASSED	C.T. « Petru Mușat » Suceava C.T. « Mihai Băcescu » Fălticeni	5 elevi	<i>Resurse umane</i> – elevi	

### CERCURI PEDAGOGICE DESFĂȘURATE ÎN UNITATE

- **Cerc de Limba și literatura română**

**Data:** 9 noiembrie 2018, ora 11.00

**Cine răspunde:** prof. Pauliuc Niculina, prof. Hreban Camelia

- **Cerc de Mecanică- Transporturi**

**Data:** 28 mai 2019

**Cine răspunde:** membrii catedrei de mecanică

## CONCURSURI, OLIMPIADE ȘI EXAMENE DESFĂȘURATE ÎN UNITATE

- **Olimpiada Națională de Matematică, Concursul de Matematică Aplicată «Adolf Haimovici», faza județeană - 16.03.2019**
- **Olimpiada de Limba polonă maternă, etapa națională- 14- 16.03.2019**
- **Olimpiada la disciplinele din Aria curriculară Tehnologii, etapa județeană, proba scrisă- 23.02.2019**
- **Concursul pe meserii pentru învățământul profesional, etapa județeană, proba scrisă- 23.02.2019, proba practică- 26.02.2019.**
- **Proiectul sportiv internațional « Spartachiada profesorilor », ediția a VII-a, tenis cu piciorul individual și mixt. 27-29.06.2019.**
- **Olimpiada Națională a Sportului Școlar, etapa județeană șah liceu, tenis de masă- 23.03., 6.04.2019**
- **Examen de definitivare în învățământ, proba scrisă, 24.07.2019**
- **Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, 15-17.05.2019**
- **Centru zonal de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul Examenului de Evaluare Națională, cl. a VIII-a, sesiunea iunie 2019.**
- **Centru de examen pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale din cadrul Examenului de Bacalaureat Național 2019, sesiunea iunie- iulie 2019,**
- **Centru de examen pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale din cadrul Examenului de Bacalaureat Național 2019, sesiunea august- septembrie 2019,**
- **Simularea probelor scrise ale Examenului de Bacalaureat Național, sesiunea martie 2019**
- **Centru de examen pentru Certificarea calificării profesionale- nivel 4- a absolvenților din învățământul liceal, filiera tehnologică, sesiunea iunie 2019**
- **Centru de examen pentru Certificarea calificării profesionale- nivel 3- a absolvenților învățământului profesional, sesiunea iunie- iulie 2019.**
- **Centru de concurs a Olimpiadei de Tehnologia Informației, faza județeană, 13.04.2019**
- **Sediul al Comisiei Centrale a Olimpiadei de Informatică, 29.04- 4.05.2019**
- **Olimpiada de Limbă și literatură română, clasele a IX-a- a XII-a, etapa locală, 16.03.2019**
- **Centru zonal de înscriere la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, iunie- iulie 2019**
- **Centru de admitere în învățământul dual și de stat pentru anul 2019-2020, etapa I- iunie- iulie 2019. etapa a II-a- iulie- august 2019.**
- **Activitate de instruire a noilor membri CEAC privind modul de lucru pe platforma informatică, 5.12.2018**
- **Ședință de lucru cu directorii unităților gimnaziale și liceale pentru organizarea simulării examenelor naționale (zonele Suceava și Fălticeni), 7.03.2019**

## ANEXA 8. HARTA PARTENERIATELOR - AN ȘCOLAR 2018-2019

Profilul	Domeniul de pregătire	Nivel de calif	Calificarea profesională	Operatori economici la care se derulează instruirea practică	Învățământ profesional de stat					
					Nr. clase			Nr. elevi		
					a IX-a	a X-a	a XI-a	a IX-a	a X-a	a XI-a
Tehnic	Electric	3	Electrician exploatare joasă tensiune	SC LINDA ECOTIL SRL (1) SC GLOBAL INSTAL SRL (2) SC LUXURY HOUSE SRL (2) SC DELGAZ GRID SA (15) SC CIMBRU TEI SRL (1)		0,5			23	
Tehnic	Mecanică	3	Mecanic auto	SC DIESEL SERVICE SRL Bosanci (X-3, XI- 1) SC RESTACO SRL Suceava (XI -5) SC SERVICE PROMPT SRL Suceava (X-4, XI-4) SC SKODA ADRIA SRL Suceava (XI -5) SC FETCOM SRL Suceava(X -3) SC COSMI-VAS IMPEX SRL Suceava (X-6, XI – 2) SC SEREALEX SRL Ipotesti (XI-3) SC BIANCO ELY SRL LUNCUSOARA (X -5, XI -5) SC ANGEL TRANS SRL (X -2) SC PREMIO RAILEX SRL (X -1) SC LUC MARELI SRL (X -1)		1	1		25	27
Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	3	Fierar betonist-montator prefabricate	SC GENERAL CONSTRUCT SRL Suceava (7)		0,5			7	

Domeniile de pregătire și calificările din planul de școlarizare 2018/2019 (învățământ de zi)				PARTENERI SOCIALI		Convenție de practică	
Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire/ profilul	Calificarea / domeniul de pregătire generală	Nr. de elevi înscriși	Denumirea organizației partener	Localitatea	Număr de elevi în practică la partener	Din care, cu convenție conf. OMECTS nr 3539 din 14.03.2012
cl a X-a nivel 4 de calificare	Mecanic/ Tehnic	Tehnician mecatronist	18	SC BIANCO-ELY SRL	LUNCUSOARA	4	4
				SC SERVICE PROMT SRL	ȘCHEIA	1	1
				SC FETCOM SRL	SUCEAVA	5	5
				SC RESTACO MERCEDES SRL	SUCEAVA	1	1
				SC BUCOVINA BUS SRL	SUCEAVA	1	1
cl a XI-a nivel 4 de calificare	Mecanic/ Tehnic	Tehnician Mecatronist	26	SC SERVICE PROMT SRL	SUCEAVA	1	1
				SC BIANCO ELY SRL	LUNCUSOARA	2	2
				SC COSMI VAS SRL	SF. ILIE	2	2
				SC RESTACO MERCEDES SRL	SUCEAVA	2	2
				SC AUTO TEST BUCOVINA SRL	ȘUCEAVA	2	2
				SC GAMAR SRL	ȘCHEIA	2	2
				SC DIESEL SERVICE SRL	BOSANCI	1	1
cl a IX-a nivel 4 de calificare	Tehnic/ Electric	Tehnician in automatizari	29	SC DIP AUTO SRL	IPOSTESTI	1	1
				DEL GAZ GRID SA	SUCEAVA	1	1
				SC BOSCIL BUS SRL	BOSANCI	1	1
				SC BIANCO ELY SRL	LUNCUSOARA	3	3
cl.a XI-a nivel 4 de calificare	Tehnic/ Electric	Tehnician electrician electronist auto	21	SC DIP AUTO SRL	IPOSTESTI	2	2
cl. a XII-a nivel 4 de calificare	Electric/ Tehnic	Tehnician electrician electronist auto	18	SC BIANCO ELY SRL	LUNCUSOARA	3	3
				SC LUC- PAL SRL		2	2
				SC EUROSPEED SRL	ȘCHEIA	1	1
				SC BUCOVINA BUS SRL	SUCEAVA	7	7
				SC COSMI-VAS SRL	SF.ILIE	2	2

Anul II în postliceal nivel 5 de calificare	Construcții și lucrări publice/ Tehnic	Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului	15	SC GENERAL CONSTRUCT SRL SC TEST PRIMA SRL SC CIVICA GRUP SA SC EVESICRAN SRL S.U.C.T. SA	Suceava	Acorduri de principiu pentru desfășurarea diferitelor activități specifice domeniului (consultanță, vizite, schimburi de experiență, diseminări, pregătire practică și de laborator)
	Mecanic/ Tehnic	Tehnician mecatronist		Universitatea „Ștefan cel Mare”, Facultatea de Inginerie Mecanică	Suceava	Contracte de parteneriat pentru desfășurarea diferitelor activități specifice domeniului (vizite, activități metodice, activități de laborator tehnologic și pregătire practică, concursuri profesionale)
	Electronică automatizări / Tehnic	Tehnician în automatizări		Universitatea „Ștefan cel Mare”, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Suceava	
	Electric/ Tehnic	Tehnician electrician auto/ Tehnician în instalații electrice		Universitatea „Ștefan cel Mare”, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Suceava	



**ANEXA 9. DATE PRIVIND INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR COLEGIULUI,  
PROMOȚIA 2019  
(SITUAȚIA LA DATA DE 15.11.2019)**

*Sursa: Rezultatele din ancheta realizată de diriginți*

Nr. crt	Clasa/calificarea profesională (specializarea)	Continuare studii		șomaj	Loc de muncă		NS/NR	Total elevi
		șc. postlic/ șc. maiștri/ liceu	Studii universitare		în țară	în străinătate		
<b>Liceu zi</b>								
1	XII A / Tehnician mecatronist	-	-	2	4	5	3	
2	XII B / Tehnician electrician electronist auto	-	7	2	3	2	2	16
3	XII C / Științe sociale	-	12	-	3	1	2	18
4	XIII A – Filologie FR	-	8	3	3	3	4	21
<b>Învățământ profesional de 3 ani</b>								
4	XI Asp /mecanic auto	-	-	-	13	6	6	25
5	XI Bsp Electrician exploatare joasă tensiune	1	-	6	1	6	3	17
<b>Învățământ postliceal (școală postliceală și școală de maiștri)</b>								
6	II Ap /Administrator rețele locale și de comunicații	-	-	-	8	6	2	16
7	II Bp/ Tehnician proiectant urbanism si amenajarea teritoriului	-	-	-	12	3	4	19

*Notă: NS/NR – nu știu/ nu răspund*